

HEP-SEN SENDİKASI

2021-2025 FAALİYET DÖNEMİ MERKEZ ÇALIŞMA RAPORU

Sendikamız 2. olağan merkez genel kurulu aşağıdaki merkez yönetim kurulu kararındaki bilgiler doğrultusunda gerçekleştirilecektir.

Karar Sıra No	Karara Esas Olan Evrakın			Konunun İçeriği ve Özeti
	Tarih	No	Nereden Gönderildiği	
2025-161	29.09.2025		Genel Merkez	Merkez 2. Olağan Genel Kurul Kararı

Toplantı Tarihi:	29.09.2025
Başkan:	Yunus Şimşek
Yönetim Kurulu Üyeleri:	Yasin Aldemir, Neslihan Komser, Bayram Kıvanç Oruç, Ömer Doğanay Ömer Erdem, Cüneyt Arıkan

KARAR METNİ

Sendikamız Genel Merkezinin 2. Olağan Genel Kurul toplantısının; Merkez zorunlu organ seçimleri dışındaki tüm gündemlerin 25/10/2025 Cumartesi günü saat 09.00 – 17.00 arasında, "Yenişehir, Millet Cad. No:31, 34912 Pendik/İstanbul – Mövenpick Otel, **Great Room**" salonunda; Merkez Zorunlu Organ Seçimi gündeminin ise 26/10/2025 Pazar günü saat 09.00 – 17.00 arasında aynı adreste bulunan **Atelier** salonunda, aşağıda belirtilen gündem doğrultusunda yapılmasına,

Genel Kurul'un ilk toplantısında yeterli çoğunluk sağlanamaması durumunda, ikinci toplantının **Merkez zorunlu organ seçimleri dışındaki tüm gündemlerin** 01/11/2025 Cumartesi günü aynı saat ve adreste bulunan **Great Room** salonunda; **Merkez Zorunlu Organ Seçimi gündeminin ise** 02/11/2025 Pazar günü aynı saat ve adreste bulunan **Atelier** salonunda, toplantı yeter sayısı aranmaksızın aynı gündem özelinde yeniden toplanmasına,

İşbu karara binaen; Genel Kurul çağrısının sendikamızın resmi internet sitesi www.hepsen.org.tr adresinde duyurulmasına, merkezin adresinin bulunduğu ilçe olan **Ümraniye'de yerel bir gazetede yayınlanmasına** ve tüm seçim hakkı bulunan üyelerimize **cep telefonlarına SMS yoluyla bildirilmesine**, ilk toplantı tarihinden en az 15 gün önce ilan edilmesine, ayrıca ilgili **Yüksek Seçim Kurulu nezdinde gerekli başvuruların yapılmasına**, oy çokluğu ile karar verilmiştir.

*Genel Kurul Gündemi

1. Yoklama, Açılış, Saygı Duruşu ve İstiklal Marşı Okunması
2. Divan Başkanlığı Teşkil
3. Gündemin Okutulması, İlave Gündem Önerilerinin Alınması, varsa Divan Başkanlığınca Değerlendirilmesi
4. Genel Başkan Açılış Konuşması
5. Varsa Davetli Konuşmaları
6. Yönetim Kurulu Faaliyet Raporunun Okunması ve İbrası
7. Denetleme Kurulu Faaliyet Raporunun Okunması ve İbrası
8. Disiplin Kurulu Faaliyet Raporunun Okunması
9. Tüzük Değişikliği Önergelerinin Görüşülmesi
10. Varsa Diğer Önergelerin Görüşülmesi
11. Merkez Zorunlu Organ Seçimleri Yapılması
12. Dilek, Temenni ve Kapanış

Yunus Şimşek
Genel Başkan

Yasin Aldemir
MYK Üyesi

Neslihan Komser
MYK Üyesi

Bayram Kıvanç Oruç
MYK Üyesi

Ömer Doğanay
MYK Üyesi

Ömer Erdem
MYK Üyesi

Cüneyt Arıkan
MYK Üyesi

2021-2025 YILLARI FAALİYET DÖNEMİ MERKEZ YÖNETİM KURULU ÇALIŞMA RAPORU

İDARİ İŞLER

Kuruluş sürecinde merkez Genel Sekreterliği bünyesinde yer alan idari işler son olağanüstü seçimli genel kurul sonrası kendi ismiyle yönetim kurulu düzeyinde temsil edilmektedir. Sendikanın kuruluş belgesi olan alındı belgesinden bu yana giden-gelen evrak, idari defterler, merkez yazışmalar, görevlendirmeler, tebliğler, bildirimler, resmi prosedürler, arşiv, şube ve il temsilcilik teşkil ve prosedürleri, genel kurullar, defter tasdik ve süreçleri gibi tüm resmi süreçlere dair faaliyetlerini sürdürmüştür.

Merkez organlarının seçimine dair son mazbata aşağıda belirtilmiştir. Mazbata verildiğinde, seçim için Yüksek Seçim Kuruluna 2. olağanüstü genel kurulda kararı alınan 'Hepimizin Sağlık Çalışanları Sendikası (Hep-Sen)' isminin, mazbatanın verildiği 3. olağanüstü genel kurulda alınan karar gereği uzun ve kısa adı 'Hep-Sen' olarak düzeltilmiş ve gerekli bildirimleri usule uygun şekilde yapılmıştır.

Faaliyet dönemi içinde Sn. Oğuz Koyuncu, Sn. Burhan Daşkın ve Sn. Menderes Özer çeşitli gerekçelerden dolayı istifa etmiştir. Yerlerine ise merkez yönetim kurulu kararıyla ve sırasıyla Sn. Ömer Doğanay, Sn. Ömer Erdem ve Sn. Cüneyt Arıkan merkez yönetim kurulu kararıyla merkez yönetim kuruluna çekilmiştir. Prosedürel süreç uygun şekilde gerçekleştirilmiş, evrak kayıtları tutulmuş, çekilme ve atanmalar İstanbul İl Sivil Toplum ve İlişkiler Müdürlüğüne zamanında ve doğru şekilde bildirilmiştir.

Hep-Sen Sendikası Genel Merkez Yönetim Kurulunun en güncel görev ve yetkileri aşağıda belirtildiği gibi yapılmıştır;

- Yunus Şimşek: Genel Başkan
- Neslihan Komser: Mali İşlerden Sorumlu Merkez Yönetim Kurulu Üyesi
- Ömer Doğanay: Medya İşlerinden Sorumlu Merkez Yönetim Kurulu Üyesi
- Ömer Erdem: İdari İşlerden Sorumlu Merkez Yönetim Kurulu Üyesi

- Cüneyt Arıkan: Eğitim ve Sosyal İşlerden Sorumlu Merkez Yönetim Kurulu Üyesi
- Bayram Kıvanç Oruç: Hukuk ve Mevzuattan Sorumlu Merkez Yönetim Kurulu Üyesi
- Yasin Aldemir: Örgütlenmeden Sorumlu Merkez Yönetim Kurulu Üyesi.

Hep-Sen Sendikası Genel Merkez Denetleme Kurulunun en güncel görev ve yetkileri aşağıda belirtildiği gibi yapılmıştır;

- Pınar Özkan Oskay: Denetleme Kurulu Başkanı
- Harun Oyar: Denetleme Kurulu Üyesi
- Ömer Bozoğlu: Denetleme Kurulu Üyesi.

Hep-Sen Sendikası Genel Merkez Disiplin Kurulunun en güncel görev ve yetkileri aşağıda belirtildiği gibi yapılmıştır;

- Ayşe Ünal Yalçın: Disiplin Kurulu Başkanı
- Nilüfer Mete: Disiplin Kurulu Üyesi
- Emine Yetim: Disiplin Kurulu Üyesi

01.10.2023 tarihli mazbata aşağıda belirtildiği gibidir.

HEPİMİZİN SAĞLIK ÇALIŞANLARI SENDİKASI (HEP-SEN) 3. OLAĞANÜSTÜ GENEL KURUL KONGRE SEÇİMLERİNDE İLCE SEÇİM KURULU BAŞKANLIĞINCA DÜZENLENİP KESİNE İSTİHDİLEN TUTANAK (MAZBATA)	
SENDİKA ADI	HEPİMİZİN SAĞLIK ÇALIŞANLARI (HEP-SEN)
SEÇİM TARİHİ	1.10.2023
LİSTEDE YAZILI ÜYE SAYISI	46
OY KULLANAN ÜYE SAYISI	19
SANDIKTAN ÇIKAN ZARF SAYISI	19
GÜÇLÜ OY SAYISI	18
GÜÇSÜZ OY SAYISI	1
SEÇİM SONUÇLARINA İTİRAZ OLUPOLMADIĞI	İTİRAZ EDİLMEDİ
İTİRAZ EDİLMİŞ İSE ALINAN KARAR	

SIRA	YÖNETİM KURULU BAŞKANI	ALDIĞI OY
1	YUNUS ŞİMŞEK	18 OY

SIRA	İLCE YÖNETİM KURULU ASİL ÜYELERİ	ALDIĞI OY
1	ÖZGÜR KOYUNCU	18 OY
2	NEŞEHAN KÖMNER	18 OY
3	BAYRAM KIVANÇ ORUÇ	18 OY
4	BURHAN DAŞKIN	18 OY
5	MENDERES ÖZER	18 OY
6	YASİN ALDEMİR	18 OY

SIRA	İLCE YÖNETİM KURULU YEDEK ÜYELERİ	ALDIĞI OY
1	ÖMER DOĞANAY	18 OY (KURA)
2	DELEK ÇİĞDEM KÖNİ DAĞ	18 OY (KURA)
3	MUSTAFA ERDEM HİHAN	18 OY (KURA)
4	CUNEYT ARKAN	18 OY (KURA)
5	ÖZGÜR İBRAHİM ÖZÇINAR	18 OY (KURA)
6	NURBANU AYYILDIZ	18 OY (KURA)
7	ÖMER ERDEM	18 OY (KURA)

SIRA	DENETLEME KURULU ASİL ÜYELER	ALDIĞI OY
1	HARUN OYAR	18 OY
2	ÖMER BOZOĞLU	18 OY
3	PINAR ÖZKAN ÖZKAY	18 OY

SIRA	DENETLEME KURULU YEDEK ÜYELER	ALDIĞI OY
1	BELAL ARSLAN	18 OY (KURA)
2	SUMRU AKKOYUN	18 OY (KURA)
3	SÜLEYMAN KUTLU	18 OY (KURA)

SIRA	DİSİPLİN KURULU ASİL ÜYELER	ALDIĞI OY
1	SİLTİ ERME	18 OY
2	EMİNE YETİM	18 OY
3	AYŞE YALÇIN	18 OY

SIRA	DİSİPLİN KURULU YEDEK ÜYELER	ALDIĞI OY
1	GÖKHAN DOĞAN	18 OY (KURA)
2	CANAN GÜNGÖR	18 OY (KURA)
3	NEŞE SOLAK	18 OY (KURA)

Hepimizin Sağlık Çalışanları (HEP-SEN) Sendikasının 3. Olağanüstü Genel Kurulunun 01.10.2023 tarihinde yapılan organ seçim sonuçlarına, süresi içerisinde itiraz edilmediğinden 03.10.2023 Salı günü saat:17:00 itibarıyla sonuçların kesinleştiği tasdik olunur.
04.10.2023

EKREM HİLALİ
Hakim - 28/59
Emranyer 2. İlçe Seçim Kurulu Başkanı

Gerçekleştirilen Merkez Olağan ve Olağanüstü Genel Kurullar ve Divan Tutanakları

- 1'nci Merkez Olağan Genel Kurullarındaki Divan Tutanakları ve alınan genel kurul kararları aşağıdaki gibidir.

A) 1.Olağan Genel Kurul 10 Temmuz 2021 tarihinde gerçekleşmiştir.

KARAR DEFTERİ



Kararın		
No'su	Tarihi	Konusu
1	10/07/2021	Hemşireler ve Tüm Sağlık Profesyonelleri Sendikası Genel merkezi 1. Olağan Genel Kurulu
Toplantıya Katılan Üyelerin Adı ve Soyadı		
Başkan	: İbrahim Kayaşlar	
Üyeler	: Feyza Kocaokturk, Mikail Yıldırım	
Kararın Metni		
Hepsi 1. Olağan Genel Kurulu 10/07/2021 tarihinde saat 13⁰⁰'de toplanmıştır. Önceki gündeminde görüşülerek - kabulüne karar verilmiştir. MADDE 2. Dışarı Kurulunun Teşkilatı : Dışarı Kurulu Başkanlığı için adaylar sunulmuştur. Kararıyla olarak İbrahim Kayaşlar olarak görevlendirilmiştir. Kayaşlar'ın dışarı kurulu başkanlığına ve kabul edilmiştir. Feyza Kocaokturk ve Mikail Yıldırım katılımları teklif edilmiş ve oy birliği ile kabul edilmiştir. MADDE 3. Faaliyet Raporunun Okunması ve gündem maddelerinin kabulü: Dışarı Kurulu genel kurul gündeminin İbrahim Kayaşlar, ek gündem maddesi önceki gündem maddesinde mevcut gündemi oluşturmuş ve ek gündem maddesiyle birlikte oy birliği ile kabul edilmiştir. Sendikamız mali ve fahi raporları okunmuş ve oy birliği ile kabul edilmiştir. MADDE 4. Dışarı Kurulunun Teşkilatı : İlgili dışarı kurulu değişiklikleri teklifleri (KUR) Dışarı Kurulu başkanlığına görevlendirilmiştir ve tüm maddeler kabul edilmiştir. Dışarı kurulu değişiklik, dışarı kurulu ve dışarı kurulu tekliflerinin tümü kabul edilmiştir.		

KARAR DEFTERİ

Sayfa No:

Kararın

No'su	Tarihi	Konusu
1	2023/01/01	2023/01/01 Tarihinde Toplantı Yapılarak Kararın

Toplantıya Katılan Üyelerin Adı ve Soyadı

Başkan : ...

Üyeler : ...

Kararın Metni

Madde 5: Sendika Organlarının Asil ve Yedek Üyelerinin Seçilmesi: Seçim sonucu olarak divan başkan tarafından blok liste sistemi uygulanmıştır. Hâsıl olan blok liste usulüyle seçilmiştir. Blok liste şeklinde aday listesi sunulmuş ve divan tarafından Hâsıl ve sunulmuştur. Hâsıl olan Yürürlük Simet, aday listesi Divan Heyetine sunulmuştur. Divan Heyeti blok listeyi kabul etmiş ve blok blok listelerin olup olmadığı sunulmuştur. Blok liste alınması nedeniyle liste ile ilgili bilgi verildi. İlçe Yürürlük Simet Kuruluna sunulmuş ve kararına göre usulüyle blok liste adayları salt uygunlukla kabul edilmiştir.

Yürürlük Kurulu Başkanı: Yürürlük Simet

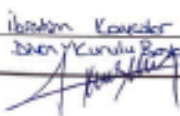
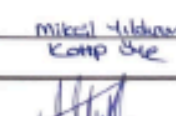
Yürürlük Kurulu Asil Üyeleri: Fatma Sevil, Merve, Ceylan, Anıl, Ayşe, Levent, Ömer, Derya, Tolga, Bircan, Yasin, Aldemir

Denetim Kurulu Asil Üyeleri: Bircan Kara, Ömer Erdem, Göl Benli

Disiplin Kurulu Asil Üyeleri: Hürriyet, Ayşe, Fatma Göl, Dilek, Alper, Tugay

Arıntılar: ...

Sayı No:.....

Kararın		
No'su	Tarihi	Konusu
Toplantıya Katılan Üyelerin Adı ve Soyadı		
Başkan :		
Üyeler :		
Kararın Metni		
Yönetim Kurulu Yedek Üyeleri : Ayşe Ural, Gonca Gültekin, Yasemin Ökten, Sengül Deniz Korkmaz, Reyhan Baskurt, Levent Çakal, Cemre-İl Akgün		
Bazeten Kurulu Yedek Üyeleri : Ömer Bozdoğan, Fatma Zehra Yıldız, Mehmet Cevat Karak.		
Disiplin Kurulu Yedek Üyeleri: Nihan Doğuk, Serhat Yıldırım, Serpil Bulut		
MADDE 6 Dilek ve Temenniler: Dilek ve Temenniler Zetilecek Genel Kurul 13 ³⁰ 'da yapılacaktır.		
İktisat Komiser Zeynep Kuruşcu Başan 	Fayda Komiser Koray Şen 	Mikail Yıldırım Komşu Şen 

B) 1.Olağanüstü Genel Kurul 20.02.2022 tarihinde gerçekleştir.

KARAR DEFTERİ



Kararın		
No'su	Tarihi	Konusu
2	20.02.2022	Hemşireler ve Tüm Sağlık Profesyonelleri Sendikası Genel Merkez 1. Olağanüstü Genel Kurulu
Toplantıya Katılan Üyelerin Adı ve Soyadı		
Başkan	: İbrahim KAVASLAR	
Üyeler	: Dilek Çiğdem KASABAĞI, İsmail KAVACI	
Kararın Metni		
Her-Sen 1. Olağanüstü Genel Kurulu 20.02.2022 tarihinde saat 12.15'te toplanmıştır. Aşağıdaki gündem maddelerini görüşülerek kararlaştırılmıştır: 1) Nisan Kurulunun Teskisi: Nisan Kurulunun Başkanlığı için adaylar sunulmuştur. Başkan adaylığı olarak İbrahim KAVASLAR adayın göndüldü olmuştur. Kavaslar'ın başkanlığı oy birliği ile kabul edilmiştir. Dilek Çiğdem KASABAĞI ile İsmail KAVACI katip üyelikte tercih edilmiş ve oy birliği ile kabul edilmiştir. 2) Nisan Heyeti Genel Kurul Gündeminin Başkanın İhtibarı ile Gündem maddesi gelmemesi durumunda ileri gelen mevcut gündem agendaya sunulacak oy birliği ile kabul edilmiştir. 3) Tıbbi neşirlerinin tespiti: İlgili tıbbi neşirlerini tespiti (her 1) Nisan Heyeti tarafından gerçekleştirilmiştir ve birlikte ele alınmış ve tüm maddeler aydınlatılarak tıbbi neşirlik, yazışmalar ve e-mece tekliflerinin tümü hatıra tarafından oy birliği ile onaylanmıştır.		



KARAR DEFTERİ

Kararın		
No'su	Tarihi	Konusu
2	20.02.2022	2 Numaralı Kararın Devamı
Toplantıya Katılan Üyelerin Adı ve Soyadı		
Başkan	:	
Üyeler	:	
	:	
	:	
	:	
Kararın Metni		
4) Seçilmiş olan sivil sivil genel kurul kararları neticesinde katılan karar alan Davut Sağlık ve Sosyal Hizmet Anlaşmaları Sanatları ile Sağlık ve Sosyal Hizmet Anlaşmaları Sanatları'nın 1188 Sayılı Kararın 3. maddesi gereği ve kapsamında katılmaları ayırmış ve ay birliğiyle kabul edilmiştir. 5) Seçilmiş üye sayısının 1002 (bin) rakamını aşması nedeniyle Delege Sistemine geçiş ile ilgili mevzuat sanatta talaşılının 18. maddesi gereği Delege Sistemine geçilmesi ay birliğiyle kabul edilmiştir. Düer ve temenniler iletilerek Genel Kurul 13.30'da sona ermiştir.		
İmarın Kararları Sivil Kurul Başkanı <i>[Signature]</i> Düer Çiğdem Kösebaş Karar Üye <i>[Signature]</i> Genel Kurul Karar Üye <i>[Signature]</i>		

C) 2.Olağanüstü Genel Kurul 20.06.2023 tarihinde gerçekleştir.



KARAR DEFTERİ

Kararın		
No'su	Tarihi	Konusu
3	18.06.2023	Hemşireler ve Tüm Sağlık Profesyonelleri Sendikası Genel Merkez 2. Olağanüstü Seçimsiz Genel Kurulu
Toplantıya Katılan Üyelerin Adı ve Soyadı		
Başkan	: Dilek Söğüt Karahan	
Üyeler	: Ayşe YALÇIN, Cansel AKER, Zeynep ÖZDEMİR	
Kararın Metni		
HEP-SEN 2 Olağanüstü Genel Kurulu belirlenen adres, saat ve gündemle ilk toplantım tarihi olan 18/06/2023 tarihinde gerçekleştirilmiştir. Genel Kurul delegasyonu ile ilgili veriler Divan Tutanağında belirtilmiştir. Genel Kurul gündeminin Yönetim Kurulu üyesi Yasın Aldemir tarafından okunması sonrası Divan Tezkiyesine geçilmiştir. Gündem sırasına göre Tüzük değişikliği gündem delegesi Yasın Aldemir tarafından sendika tüzüğünün 1. maddesinin "Sendikamız adı; "Hepimizin Sağlık Gelişimleri Sendikası", kısa adı HEP-SEN'dir. Genel Merkezi ve adresi Madde 2 = (1) Sendikamız Genel Merkezi İstanbul'da olup adresi Armağan Evler, Nispetiye cd., no:229 /7-8 Ümraniye İstanbul'dur. şeklinde değiştirilmesini yazılı olarak Divanımıza teklif etmek ve teklif delegelere aylıklarla teklif edildiği gibi kabul edilerek değiştirilmiştir.		



KARAR DEFTERİ

Kararın			
No'su	Tarihi	Konusu	
3	18.06.2023	3 Numaralı Kararın Devamı	
Toplantıya Katılan Üyelerin Adı ve Soyadı			
Başkan	: Dilek Cigdem Kösehan		
Üyeler	: Ayşe YALGIN, Cengiz ARKAN, Zeynep DEMİR		
Kararın Metni			
Başkan tıbbi elverişliliği olup olmadığı delegelere sorulmuş ancak başka birisi gelmediğinden "Sedika katılım taleplerinin görüşülmesi ve Oylama" talebine geçilmiştir. Üstün adı Sağlık Galvanları ve Sosyal Hizmet Sedikas'ın adı Sağlık Galvanları Sedikas'ına yapmış oldukları Genel Kurul neticesi ile 25/05/2023 tarih ve 2023/52 sayılı üst yasa Genel Kurulunun Sedikamıza katılım kararı aldığı tarafımıza tebliğ edilmiştir ve bu tbbtg divanımıza tarafında delegelere bildirilmiştir. İş bu katılım kararı delegelerimizce oylatılmış ve oy birliği ile tarafımıza katılmaları kabul edilmiştir. İlave gündem talepleri sorulmuş ancak talep alınmamıştır. Dilek ve te-Memiler sonrası Genel Kurul 17.30'da sonlandırılmıştır.			
Dilek Cigdem Kösehan Olup Başkanı	Ayşe YALGIN Katip Üye	Cengiz ARKAN Katip Üye	Zeynep DEMİR Katip Üye



KARAR DEFTERİ

Kararın		
No'su	Tarihi	Konusu
4	01.10.2023	3.Olağanüstü Seçimli Genel Kurul Toplantısı
Toplantıya Katılan Üyelerin Adı ve Soyadı		
Başkan	: İbrahim Kavastar	
Üyeler	: Zeynep Demir, Ayşe Yalçın, Harun Oyar	
Kararın Metni		
Hep-Sen 3.Olağanüstü Seçimli Genel Kurul Toplantısı 01.10.2023 tarihinde saat 12.00'da toplanmıştır.		
Divan Kurulu Başkanlığı işlemleri düzenlenmiştir. Başkan adayı olarak İbrahim Kavastar divanda görevlendirilmiştir. Kavastar'ın divan kurulu başkanlığı ay birliği ile kabul edilmiştir. Zeynep Demir ile Ayşe Yalçın başkan vekilli ve Harun Oyar katipli işlemleri olarak teklif edilmiş ve ay birliği ile kabul edilmiştir.		
Divan heyeti genel kurul gündeminin 1. maddesi olan ek gündem maddesi önerisi görüşmesi sonucunda mevcut gündemi aklamaya razı değildir. Gündem ara olduğu teklif ve ay birliği ile kabul edilmiştir. Sendikamızın mali ve faaliyet raporları ara edilmiş ve ay birliği ile kabul edilmiştir.		
T3236 değişiklikler talepleri: Sizin Aldemir tarafından hazırlan 1.maddesinde sendika adı "Hemşirenin Sağlık Çalışanları Sendikası" ifadesinin "Hep-Sen" olarak değiştirilmesi önerilmiştir. Öneri hazırlama aklamaya sunulmuş olup ay birliği ile kabul edilmiştir.		
Seçim yöntemi olarak divan başkan tarafından blok liste yöntemi aklamaya sunulmuştur. Halihazırda blok liste yöntemi ay birliği ile kabul edilmiştir. Blok liste divan heyeti tarafından aklamaya sunulmuştur. Divan heyeti blok listeyi kabul etmiş ve blok liste aklamaya sunulmuştur. Başkan blok aklamaya ile seçime ek blok liste ile gidilmiştir. İki seçim kurulumu arasındaki tutanağa göre arağıdiki blok listenin adayları salt uygunlukla kabul edilmiştir.		
Yürütme Kurulu Başkanı: Yusuf Şimşek		
Yürütme Kurulu Asil Üyeleri: Özgür Kayaalp, Neslihan Kömür, Bayram Kuvak Oğlu, Burhan Doğan, Menderes Akar, Yusuf Aldemir		

KARAR DEFTERİ



Kararın		
No'su	Tarihi	Konusu
4	01.10.23	4 Nolu Kararın Devamı
Toplantıya Katılan Üyelerin Adı ve Soyadı		
Başkan	:	İbrahim Kavalar
Üyeler	:	Zeynep Demir, Ayşe Talu, Harun Oyar
Kararın Metni		
Denetim Kurulu Asil Üyeleri: Harun Oyar, Ömer Başgözü, Pınar Aslan Oğuz		
Disiplin Kurulu Asil Üyeleri: Nispet Hacı, Emine Tetim, Ayşe Talu		
Yürütme Kurulu Yedek Üyeleri: Caner Arkan, Özgür İbrahim Özkaya, Ömer Dağcı, Nur Banu Aygülden, Dilek Çiğdem Kızıldağ, Ömer Erdem, Mustafa Erdem		
Denetim Kurulu Yedek Üyeleri: Süre Kayık, Semih Atkayın, Zeynep Arslan		
Disiplin Kurulu Yedek Üyeleri: Caner Güngör, Gökhan Dağcı, Nispet Hacı		
Dilek ve Temenniler: Dilek ve Temenniler iletilerek Genel Kurul 17' de sonlandırılmıştır.		
 İbrahim KAVALAR		
 Harun OYAR		
 Zeynep DEMİR		
Denetim Kurulu Başkanı		
Kasım Çiğdem		
Disiplin Kurulu Başkanı		
Ayşe TALU		
Disiplin Kurulu Başkanı		

E) 4.Olağanüstü Genel Kurul (Seçimsiz) 07.12.2024 tarihinde gerçekleştir.

KARAR DETAYLARI		
Kararın		
No'su	Tarihi	Konusu
5	07.12.2024	4.Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı (Seçimsiz)
Toplantıya Katılan Üyelerin Adı ve Soyadı		
Başkan	: Ömer Doğanay	
Üyeler	: Zeynep Akdemir, Ömer Erdem, Nurettin Semizoglu	
Kararın Metni		
Sendika genel merkez yönetim kurulunun almış olduğu karar gereği, birinci toplantı tarihi olan 30/11/2024 tarihinde yeter sayısı sağlanamadığından genel kurulun 07/12/2024 tarihine ertelendiği bilinmektedir. "Armağanlar Mah. Mithatpaşa Cad. No:229 Daire 7.8 Ümraniye/İstanbul" adresinde 30/10/2024 tarihinde yapılacak olağanüstü genel kurul toplantısı yeter sayısı sağlanamaması durumunda ferhi ile üyelere 01/11/2024 tarihli yazı ile kurumsal web sitesinden duyurulduğundan, karar ve ilan gereği yeter sayısı aranması, bildirilen gün, yer, saat, tarih ve gündem ile ikinci kez toplanılmıştır. Sendikaya kayıtlı 37 adet doğal delegeden 22 adet doğal delegenin hazır olduğu ve hazırın listesini imzaladıkları görüldükçe toplantı başlatılmıştır. Programın olağan seyrine binaen saygı dursu ve istidat mersi okunmuştur. Divan başkanlığı ve katip üyelerin seçimine gidilmiştir, divan başkanlığına Ömer Doğanay, divan başkan yardımcılığına Zeynep Akdemir, Ömer Erdem ve katip üyelere Nurettin Semizoglu oy birliği ile seçilmiştir. Gündem takdimi sonrası Divan Kurulu Başkanı tarafından gündeme ilave edilecek bir konu olup olmadığı Genel Kurula sorulmuştur, gündem aynı hali ile kabul edilmiştir. Sendika Genel Başkanı Sn. Yunus Şimşek açılış konuşmalarını yapmıştır.		

KARAR DEFTERİ



Kararın		
No'su	Tarihi	Konusu
5	07.12.2024	5 Nolu Kararın Devamı
Toplantıya Katılan Üyelerin Adı ve Soyadı		
Başkan	: Ömer Doğanay	
Üyeler	: Zeynep Altınır, Ömer Erdem, Nurettin Semizoglu	
Kararın Metni		
Gönderen gereği, Tüm Sağlık ve Sosyal Hizmet Çalışanları Sendikası (Tüm Sağlık Sen)'in 1201 sayılı 01/10/2024 tarihli Olağanüstü Genel Kurulunda alınan "Gönderenin 8'inci maddesi oylamaya sunulmuştur. Hep-Sen Sendikasına katılım oy aklığı ile kabul edilmiştir."		
Kararı genel kurul doğal delegelerinin onayına sunulmuştur.		
Tüm Sağlık ve Sosyal Hizmet Çalışanları Sendikası (Tüm Sağlık Sen)'in Sendikamız Hep-Sen'e katılım kararı oy aklığıyla kabul edilmiştir.		
Genel kurul tebrik ve temenniler sonrası kapatılmıştır. 07/12.2024 16.00		
Diğer Başkan	Diğer Başkan Yardımcısı	Diğer Başkan Yardımcısı
Ömer Doğanay	Zeynep Altınır	Ömer Erdem
Katılıp Üye		
Nurettin Semizoglu		
11 2		

- Sendikamızın 27 şubesi ve diğer illerde il temsilcilikleri bulunmaktadır. Bölge Temsilcilikleri, şubeleşemeyen illerin koordinasyonunu sürdürebilmek amacıyla faaliyetine devam etmektedir. 2. Olağan Merkez Genel Kurul öncesi tüzük gereği 100 delege + 10 delege ile toplantı gerçekleştirileceğinden 100 delegenin seçimi tüzükteki kurallar nezdinde oluşturulan nisaba göre gerçekleştirilmiştir.

- Alınan merkez yönetim kurulu gereği yayınlanan ve usule uygun ilana çıkılan nisab aşağıdaki gibidir.

Tr	Şube İli ve Birleşik Bölgeler	2. Ok. Gnl. Kıl. 1. Toplamın	2. Ok. Gnl. Kıl. 2. Toplamın	Toplam Üye Sayısı	Anahtar Sayı	Delege Kontenjanı	Atık Delege	Yer	Açıklama
	Mardin Şube	12.07.2025 10:00:00	19.07.2025 10:00:00	586 üye	200	2,93: 3 delege	0	• Mardin	Nur mah. Caddesi 2 Yapım 482 A Blok altı Artuklu/Mardin
	Bursa-Bilecik Şube	13.07.2025 10:00:00	20.07.2025 10:00:00	902+334+250= 450 üye	200	2,25: 2 delege	0	• Bursa	Doğanbey mah. Doğan Bey Cad. Burçin 3 İlg Ham No:401 Osmangazi/Bursa
	Trakya Bölge Şube	13.07.2025 10:00:00	20.07.2025 10:00:00	658+1250= 783 üye	200	3,91: 4 delege	0	• Edirne	1.Murat Mah. Zübeyde Hanım Caddesi No:14 Kat:3 Edirne/Merkez
	İstanbul S.H.E. Şube	19.07.2025 10:00:00	26.07.2025 10:00:00	1266 üye	200	6,33: 6 delege	0	• Şişli	Taşkiran İş Merkezi, Şişli, Kocasinan Cd. No:2 Kat:7, 34188 Bahçelievler/İstanbul
	İstanbul P.Dr. E.K. Şube	12.07.2025 10:00:00	19.07.2025 10:00:00	739 üye	200	3,69: 4 delege	0	• Şişli	Armağanlar, Mihatpaşa Cd. No:229 Kat: 5/7-8, 34760 Ümraniye/İstanbul
	Muş Şube	19.07.2025 10:00:00	26.07.2025 10:00:00	559	200	2,79: 3 delege	0	• Muş	Yeni Mahalle Mah. İsmaz 151 Sk. Oluyum Rezidans (106903) Dış Kapı No:12 Daire No:DK 31 Merkez/Muş
	Gaziantep Şube	19.07.2025 10:00:00	26.07.2025 10:00:00	560+340= 594 üye	200	2,97: 3 delege	0	• Gaziantep	Akkent mh. 134012 nolu od. Haskent 1 Sitesi No.1/08 Şahinbey/Gaziantep
	Gaziantep S.U. Karataylı Şube	19.07.2025 10:00:00	26.07.2025 10:00:00	406+340= 440 üye	200	2,2: 2 delege	0	• Gaziantep	Akkent mh. 134012 nolu od. Haskent 1 Sitesi No.1/08 Şahinbey/Gaziantep
	Antalya Şube	19.07.2025 10:00:00	26.07.2025 10:00:00	532+120= 544 üye	200	2,72: 3 delege	0	• Antalya	Öğretmenevi, Kültür, 3801. Sk. No:2 Kapez/Antalya
	İstanbul Ömrü Erez Şube	12.07.2025 10:00:00	19.07.2025 10:00:00	893 üye	200	4,46: 4 delege	0	• Ümraniye	Armağanlar, Mihatpaşa Cd. No:229 Kat: 5/7-8, 34760 Ümraniye/İstanbul
	İstanbul Üniversitesi Şube	20.07.2025 10:00:00	27.07.2025 10:00:00	191+5350= 756 üye	200	3,78: 4 delege	0	• Ümraniye	Taşkiran İş Merkezi, Şişli, Kocasinan Cd. No:2 Kat:7, 34188 Bahçelievler/İstanbul
	Bingöl Şube	20.07.2025 10:00:00	27.07.2025 10:00:00	543	200	2,71: 3 delege	0	• Bingöl	İnönü Mahallesi, Merkez, Kültür Cd. Hacı Cemil Paşa İş Merkezi No:79 Daire:6, 12010 Merkez/Bingöl
	Konya İsparta Şube	20.07.2025 10:00:00	27.07.2025 10:00:00	410+140= 424 üye	200	2,12: 2 delege	0	• İsparta Merkez	Emre mahallesi 3819 sokak no 98 PK 32040 Merkez/İsparta
	Hatay Şube	20.07.2025 10:00:00	27.07.2025 10:00:00	370+500= 420 üye	200	2,1: 2 delege	0	• Hatay	• Hatay Delege Seçimi ilgili ilin şehir merkezinde yapılacak olup İl Başkanlığı tarafından yer tahsisı yapılınca duyurulacaktır.
	Van Şube	20.07.2025 10:00:00	27.07.2025 10:00:00	465+270= 489 üye	200	2,44: 2 delege	0	• Van	Bahçivan mah. Maraş cad. Kayı Kent Plaza Kat: No 6 İpekyolu/VAN
	Ankara Pr. Dr. P.Y. Şube	26.07.2025 10:00:00	02.08.2025 10:00:00	516	200	2,58: 3 delege	0	• Ankara	Kavaklıdere, Olgunlar Cd. No:2 Kat:3 Daire:5, 06530 Çankaya/Ankara
	Denizli Mustafa Çankal Şube	27.07.2025 10:00:00	03.08.2025 10:00:00	366+980=464 üye	200	2,32: 2 delege	0	• Denizli	Sarıyar mah. 2.inci Tıcan Yolu od. No:64A Hacı Ofis Merkezden/Denizli
	Ankara 2. Şube	27.07.2025 10:00:00	03.08.2025 10:00:00	515	200	2,57: 3 delege	0	• Ankara	Kavaklıdere, Olgunlar Cd. No:2 Kat:3 Daire:5, 06530 Çankaya/Ankara
	Kocaeli Sakarya Şube	02.08.2025 10:00:00	09.08.2025 10:00:00	766+209+80= 983 üye	200	4,91: 5 delege	0	• Kocaeli	ORHAN MAHALLESİ DEVRAN CADESİ NO 77 NECATİ GENÇOĞLU KÜLTÜR MERKEZİ KÜÇÜK SALON
	Manisa Şube	02.08.2025 10:00:00	09.08.2025 10:00:00	177+5690= 546 üye	200	2,73: 3 delege	0	• Manisa Merkez	Ulku mahallesi Çimentepe caddesi No:49 D:18 Şehzadesi/Manisa
	Şanlıurfa E.A. Yaşar Şube	03.08.2025 10:00:00	10.08.2025 10:00:00	743+802= 825 üye	200	4,12: 4 delege	0	• Şanlıurfa	Recep Tayyip Erdoğan Biv. No:132, 63040 Haliliye/Şanlıurfa Mehmet akif inan EAH Haliliye ek hizmet binası
	İzmir Şube	03.08.2025 10:00:00	10.08.2025 10:00:00	1076 üye	200	5,38: 5 delege	0	• İzmir	Kazımdır mah. 35100, Ege Üniversitesi Tıp Fakültesi Hastanesi Yetkilisi Sendika (Hep-Sen) Ofisi, Bornova/İzmir
	İzmir Pr. Dr. L. B. Şube	02.08.2025 00:00:00	09.08.2025 00:00:00	1076 üye	200	5,38: 5 delege	0	• İzmir	Fevzipaşa Mah. 847/1. Sk. Sağlık İş Ham No:8 D:220, 35250 Konak/İzmir
	İzmir 3. Şube	02.08.2025 00:00:00	09.08.2025 00:00:00	1076 üye	200	5,38: 5 delege	0	• İzmir	Fevzipaşa Mah. 847/1. Sk. Sağlık İş Ham No:8 D:220, 35250 Konak/İzmir
	Batman Şube	09.08.2025 10:00:00	16.08.2025 10:00:00	380+500= 430 üye	200	2,15: 2 delege	0	• Batman	• Batman Delege Seçimi ilgili ilin şehir merkezinde yapılacak olup İl Başkanlığı tarafından yer tahsisı yapılınca duyurulacaktır.
	Batı Karadeniz Bölge Şube	09.08.2025 10:00:00	16.08.2025 10:00:00	482 üye	200	2,41: 2 delege	0	• Samsun	Kadıköy, Barış Biv. No:199, 55090 İskodum/Samsun
	Doğu Karadeniz Bölge Şube	10.08.2025 10:00:00	17.08.2025 10:00:00	506 üye	200	2,53: 3 delege	0	• Ordu	BAHÇELEVLER MAH. ATATÜRK BULVARI NO:8, BAYRAMFENDİ OSMANLI KAHVECİSİ ALTINORDU/ORDU
Toplam Şube Sayısı=27				old.nm.yyyy.xx.xx	old.nm.yyyy.xx.xx	Toplam Şubeler Üye Sayısı=17.981	Delege Sayısı: 89	• Yer	

Birleşik Bölgeler Delege S...	Tr	Anahtar Sayı Üzeri İler ve Birleşik Bölgeler	Toplam Üye Sayısı	Anahtar Sayı	Delege Kontenjanı	Atık Delege	Delege Seçim Tarihi	Delege Seçim Adresi	Delege Seçim Yeri
28. Seçim Bölgesi - Eskişehir	Eskişehir		201+190= 220 üye	200	1,1: 1 delege	0	19.08.2025 10:00:00	• MACHIFF COFFEE/ Eskişehir	
29. Seçim Bölgesi - Aydın	Aydın		204+40= 208 üye	200	1,04: 1 delege	0	20.08.2025 10:00:00	• Aydın	
30. Seçim Bölgesi - Diyarbakır	Diyarbakır		237+70= 229 üye	200	1,19: 1 delege	0	22.08.2025 10:00:00	• Diyarbakır	
31. Seçim Bölgesi - Adana	Adana		229+80=237 üye	200	1,18: 1 delege	0	24.08.2025 10:00:00	Adana	
32. Seçim Bölgesi - Mersin	Mersin		205+260=231 üye	200	1,15: 1 delege	0	25.08.2025 10:00:00	• Mersin	
33. Seçim Bölgesi	Kütahya (84), Yalova (47), Çankırı(1), Kırıkkale(1), Yozgat(5), Kırşehir(3), Nevşehir(14), Kayseri (52+1370), Sivas(46)+ 20), Niğde(7), Aksaray(7) Karaman(1), Adıyaman (90)		Toplam 498 üye	200	2,49: 2 delege	0	27.08.2025 10:00:00	• Kayseri	
34. Seçim Bölgesi	Uşak(4), Afyonkarahisar(73 + 260), Muğla(103), Omaniye (9), Burdur (6)		Toplam 221 üye	200	1,10: 1 delege	0	29.08.2025 10:00:00	• Afyonkarahisar	
35. Seçim Bölgesi	Sirt (182), Şirnak(4), Kilis (2), Elazığ (63 + 7 Ü), Malatya (80), Kahramanmaraş (29)		Toplam 407 üye	200	1,03: 1 delege	0	31.08.2025 10:00:00	• Sirt	
36. Seçim Bölgesi	Hakkari (37), Bitlis (39), Ağrı (68), Iğdır(1), Kars (28), Ardahan (4), Erzurum(21), Erzinan (3), Tunceli (10)		Toplam 211 üye	200	1,05: 1 delege	0	02.09.2025 10:00:00	• Ağrı	
37. Seçim Bölgesi	Balıkesir (230)		Toplam 230 üye	200	1,3: 1 delege	0	03.09.2025 10:00:00	• Balıkesir	
Toplam Birleşik İl Seçim Bölgesi: 7	Anahtar Sayı Üzeri İler ve Birleşik Bölgeler		Toplam Birleşik Bölge Üye Sayısı=:		30'de Delege Sayısı: 11	old.nm.yyyy.xx.xx	• Yer		
Toplam Seçim Bölgesi: 37	Anahtar Sayı Üzeri İler ve Birleşik Bölgeler		Toplam Üye Sayısı: 28.431		10 Doğal Delege: 110	old.nm.yyyy.xx.xx	• Yer		

- Merkez delege seçimleri sonrası ilgili seçim bölgelerinden seçilen delegeler aşağıdaki gibidir;

İSİM	SOY İSİM	SEÇİM BÖLGESİ
YUNUS	ŞİMŞEK	DOĞAL DELEGE
YASİN	ALDEMİR	DOĞAL DELEGE
NESLİHAN	KOMSER	DOĞAL DELEGE
BAYRAM KIVANÇ	ORUÇ	DOĞAL DELEGE
ÖMER	DOĞANAY	DOĞAL DELEGE
ÖMER	ERDEM	DOĞAL DELEGE
CÜNEYT	ARIKAN	DOĞAL DELEGE
HARUN	OYAR	DOĞAL DELEGE
ÖMER	BOZOĞLU	DOĞAL DELEGE
PINAR ÖZKAN	OSKAY	DOĞAL DELEGE
BEKİR	KURTAY	1.SEÇİM BÖLGESİ
SADETTİN	KAYA	1.SEÇİM BÖLGESİ
EMRAH	BURUK	1.SEÇİM BÖLGESİ
İBRAHİM	ERASLAN	2.SEÇİM BÖLGESİ
MEHMET	CİN	2.SEÇİM BÖLGESİ
FURKAN	FINDIK	3.SEÇİM BÖLGESİ
HÜSEYİN	SAVAŞ	3.SEÇİM BÖLGESİ
AYDIN	GÖKALP	3.SEÇİM BÖLGESİ
ENES	ÖZDOĞAN	3.SEÇİM BÖLGESİ
EMRE	YILMAZ	4.SEÇİM BÖLGESİ
ERKAN	CAN	4.SEÇİM BÖLGESİ
TOLGA	BİRCAN	4.SEÇİM BÖLGESİ
FATİME ZEHRA	HAKSEVER	4.SEÇİM BÖLGESİ
KADİR	BAŞBOĞA	4.SEÇİM BÖLGESİ
RİDVAN	AKALAY	4.SEÇİM BÖLGESİ
BURCU	YALIN	5.SEÇİM BÖLGESİ
AYLİN	ARAS	5.SEÇİM BÖLGESİ
ŞİNASİ	YILDIRIM	5.SEÇİM BÖLGESİ
BİLAL	ARSLAN	5.SEÇİM BÖLGESİ

EMRE	ÖDEMiŞ	8.SEÇİM BÖLGESİ
MURAT	KOTAN	8.SEÇİM BÖLGESİ
RİDVAN	ASİ	8.SEÇİM BÖLGESİ
AYŞE	KİLİNC	7.SEÇİM BÖLGESİ
MURAT	EKİNCİ	7.SEÇİM BÖLGESİ
MESUT	ÇUR	7.SEÇİM BÖLGESİ
GÜLNAZ	BEKLEN	8.SEÇİM BÖLGESİ
HATİCE NİSA	ULUYURT	8.SEÇİM BÖLGESİ
YASEMİN	DEĞİRMENCİ	9.SEÇİM BÖLGESİ
AKAY	AYDIN	9.SEÇİM BÖLGESİ
ŞULE	KEYİK	9.SEÇİM BÖLGESİ
İSMET	ÖNCÜL	10.SEÇİM BÖLGESİ
SEZER	YAPAR	10.SEÇİM BÖLGESİ
COŞKUN	GÜNEŞ	10.SEÇİM BÖLGESİ
OLGUN	TOPAL	10.SEÇİM BÖLGESİ
ALİ	KARA	11.SEÇİM BÖLGESİ
FATİH	AYDOĞAN	11.SEÇİM BÖLGESİ
MEHMET KÜRŞAD	ECEVİT	11.SEÇİM BÖLGESİ
MUHAMMET NURETTİN	SEMİZOĞLU	11.SEÇİM BÖLGESİ
MURAT	ALKAN	12.SEÇİM BÖLGESİ
HAYRİ	GÖKDEMİR	12.SEÇİM BÖLGESİ
EJDER	YOKUŞ	12.SEÇİM BÖLGESİ
CANAN	GÜNGÖR	13.SEÇİM BÖLGESİ
CİHAN	KILIÇ	13.SEÇİM BÖLGESİ
AZİZ	TOK	14.SEÇİM BÖLGESİ
İLHAMİ	BAYSAL	14.SEÇİM BÖLGESİ
ÖNER	AKAR	15.SEÇİM BÖLGESİ
TARKAN	ZORLU	15.SEÇİM BÖLGESİ
MUHAMMED	YALÇIN	16.SEÇİM BÖLGESİ
ELİF	CANKATAR	16.SEÇİM BÖLGESİ

GAMZENUR	DAŞCI	18.SEÇİM BÖLGESİ
SÜLEYMAN	UÇ	17.SEÇİM BÖLGESİ
TANER	ŞAHİN	17.SEÇİM BÖLGESİ
MUSTAFA	AKER	18.SEÇİM BÖLGESİ
MÜRSEL	ÇELİKKAPI	18.SEÇİM BÖLGESİ
AYŞE NİSA	TAYYAR	18.SEÇİM BÖLGESİ
ÖZGÜR İBRAHİM	ÖZÇINAR	19.SEÇİM BÖLGESİ
CEM	SİNE	19.SEÇİM BÖLGESİ
MUKADDES	ÜNLÜTÜRK	19.SEÇİM BÖLGESİ
NUR BANU	AYYILDIZ	19.SEÇİM BÖLGESİ
OĞUZ	KOYUNCU	19.SEÇİM BÖLGESİ
EMRE ALİ	GÜMÜŞ	20.SEÇİM BÖLGESİ
VACİDE	YILMAZ	20.SEÇİM BÖLGESİ
MELTEM	BAYRAM	20.SEÇİM BÖLGESİ
İSMAİL	DEMİR	21.SEÇİM BÖLGESİ
BAYRAM	AYTEKİN	21.SEÇİM BÖLGESİ
BEYTULLAH	KARA	21.SEÇİM BÖLGESİ
İSA	ŞAHİN	21.SEÇİM BÖLGESİ
ASLI CAN	ŞIVGA	22.SEÇİM BÖLGESİ
BÜŞRA	KİLERCİ DOĞAN	22.SEÇİM BÖLGESİ
HİDAYET	AYKURT	22.SEÇİM BÖLGESİ
KEMAL	YILMAZ	22.SEÇİM BÖLGESİ
OKAN	ŞANLI	22.SEÇİM BÖLGESİ
AHMET	BAŞARAN	23.SEÇİM BÖLGESİ
EYYÜP	ERGİN	23.SEÇİM BÖLGESİ
HAFİZE	İÇİN	23.SEÇİM BÖLGESİ
OZAN DENİZ	KAÇAR	23.SEÇİM BÖLGESİ
SİNAN	DİKEN	23.SEÇİM BÖLGESİ
EZGİ	ERDOĞAN	24.SEÇİM BÖLGESİ
MEHMET	GENCER	24.SEÇİM BÖLGESİ

UMUT	ÖZDEMİR	24.SEÇİM BÖLGESİ
YAĞMUR	KILIÇ	24.SEÇİM BÖLGESİ
YUSUF	ERDİNÇ	24.SEÇİM BÖLGESİ
HAMZA	ALDEMİR	25.SEÇİM BÖLGESİ
HADİ	TANSIK	25.SEÇİM BÖLGESİ
MUAMED LÜTFÜ	BUDAKIN	26.SEÇİM BÖLGESİ
MUHAMMET TALHA	KERMEN	26.SEÇİM BÖLGESİ
BEYTULLAH	İNEZ	27.SEÇİM BÖLGESİ
FİRDEVS YASEMİN	KOYUNCU	27.SEÇİM BÖLGESİ
HALİT	BAŞKÖY	27.SEÇİM BÖLGESİ
ÖZGÜR	ARSLANBAY	28.SEÇİM BÖLGESİ
MEHMET ALİ	TOKCAN	29.SEÇİM BÖLGESİ
MEHMET ŞERİF	KAYA	30.SEÇİM BÖLGESİ
ERSİN	KUNDURACI	31.SEÇİM BÖLGESİ
HÜSEYİN	ERMİŞ	32.SEÇİM BÖLGESİ
NİHAT	YAKUT	33.SEÇİM BÖLGESİ
NURTEN	AKBUDAK	33.SEÇİM BÖLGESİ
SÜMEYYE	YALÇIN	34.SEÇİM BÖLGESİ
ERDAL	ÇALĞAN	35.SEÇİM BÖLGESİ
ÖZCAN	YILMAZ	36.SEÇİM BÖLGESİ
ÖMER OSMAN	MERT	37.SEÇİM BÖLGESİ

-Sendika Şubelerimiz ve gerçekleştirdikleri son genel kurullarda seçilen zorunlu organ yöneticilerinin kesinleşmiş listeleri aşağıdaki gibidir;

1.Mardin Şube

MAZBATA

H.F. SEN SENDİKASI MARDİN ŞUBESİ 2.OLAĞAN GENEL KURUL KONGRESİ
ARTIK KİMLİK SEÇİM KURULU BAŞKANLIĞINCA DÜZENLENİP KESİNLEŞTİRİLEN TUTANAK

SENDİKANIN ADI: H.F. SEN MARDİN ŞUBESİ 2.OLAĞAN GENEL KURUL KONGRESİ
BİTİLİ BİÇİMİ: MAZBATA
MECLİS TARİHİ: 15.07.2023
1.BİREDE YAZILI ÜYE SAYISI: 789
OY KULLANAN ÜYE SAYISI: 22
SEÇİME KATILAN ADAY SAYISI: 1

YÖNETİM KURULU ASİL ÜYELER				YÖNETİM KURULU YEDEK ÜYELER			
SIRA NO	T.C. KİMLİK NO	ADI SOYADI	ALDIĞI OY SAYISI	SIRA NO	T.C. KİMLİK NO	ADI SOYADI	ALDIĞI OY SAYISI
1		MEHMET KURTAY	22 OY	1		MEHMET YALÇIN	22 OY
2		MEHMET SAĞUTUN KAYA	22 OY	2		MEHMET KAYA	22 OY
3		MEHMET ALI BEKTOĞLU	22 OY	3		MEHMET ÇİÇEK	22 OY
4		MEHMET İBRAHİM BULUT	22 OY	4		MEHMET ÇALISKAN	22 OY
5		MEHMET AHDİ RAHMAN AKRAH	22 OY	5		MEHMET ÇİÇEK	22 OY
6		MEHMET AHMET TEMİZLER	22 OY	6		MEHMET AHDİ RAHMAN AKRAH	22 OY
7		MEHMET BENNER USLU	22 OY	7		MEHMET MURAT SÖLAK	22 OY

DENETLEME KURULU ASİL ÜYELER				DENETLEME KURULU YEDEK ÜYELER			
SIRA NO	T.C. KİMLİK NO	ADI SOYADI	ALDIĞI OY SAYISI	SIRA NO	T.C. KİMLİK NO	ADI SOYADI	ALDIĞI OY SAYISI
1		MEHMET ZANA ÖZMEN	22 OY	1		MEHMET ZERİN SEVEN	22 OY
2		MEHMET NERVA NAÇURUNCU	22 OY	2		MEHMET KIRIK	22 OY
3		MEHMET ENERU BALI	22 OY	3		MEHMET HACI YILDIRIM	22 OY

DİPLOMA KURULU ASİL ÜYELER				DİPLOMA KURULU YEDEK ÜYELER			
SIRA NO	T.C. KİMLİK NO	ADI SOYADI	ALDIĞI OY SAYISI	SIRA NO	T.C. KİMLİK NO	ADI SOYADI	ALDIĞI OY SAYISI
1		MEHMET SEDAT BİLİN	22 OY	1		MEHMET CELAL AKBUĞUT	22 OY
2		MEHMET ABDURRAHİM BENGÜL	22 OY	2		MEHMET ORMAN TÜRKMEAN	22 OY
3		MEHMET NİHAZ AYDOĞAN	22 OY	3		MEHMET İYİLEM TÜRKMEAN	22 OY

KESİNLEŞEN ÜYE KURULU ASİL DELEGE ADAYLARI

SIRA NO	T.C. KİMLİK NO	ADI SOYADI	ALDIĞI OY SAYISI
1		MEHMET BEKİR KURTAY	22 OY
2		MEHMET İBRAHİM BULUT	22 OY
3		MEHMET SAĞUTUN KAYA	22 OY

Aşağıya imza atarak bu belgeyi onayladığımı beyan ederim.
Kongre Sekreteri: [İmza] 15.07.2023

2 .Bursa- Bilecik Şube

HEMŞİRELER VE TÜM SAĞLIK PROFESYONELLERİ SENDİKASI BURSA ŞUBESİ											
2. OLAĞAN GENEL KURULUNA MÜTBAKİP ŞUBE ORGAN SEÇİMLERİNE AİT SONUÇ TUTANAĞI											
Sendikamızın Adı		HEMŞİRELER VE TÜM SAĞLIK PROFESYONELLERİ SENDİKASI BURSA ŞUBESİ				Listede Yazılı Seçmen Sayısı		: 480			
İli/İlçesi		BURSA / OSMANGAZİ				Oy Kullanan Seçmen Sayısı		: 13			
Seçimin Yapılacağı Adres		Doğanbey Mah. Doğanbey Cad. Burda-3 İlhanı No:401				Geçerli Sayılan Oy Pusulaları Sayısı		: 13			
Seçim Tarihi		20.07.2025				Geçersiz Sayılan Oy Pusulaları Sayısı		: 0			
SIRA NO	ADI SOYADI		ALINDI OY SAYISI	SIRA NO	ADI SOYADI		ALINDI OY SAYISI	SIRA NO	ADI SOYADI		ALINDI OY SAYISI
YÖNETİM KURULU ASİL ÜYELİĞİNE SEÇİLENLER				DENETLME KURULU ASİL ÜYELİĞİNE SEÇİLENLER				DİSİPLİN KURULU ASİL ÜYELİĞİNE SEÇİLENLER			
1	İBRAHİM ERASLAN		13	1	ŞAHİN TERÇE		13	1	FİGEN BÜYÜKDAĞ		13
2	MEHMET CİN		13	2	TUĞRUL ÇAVAŞ		13	2	FATİH ÇİMEN		13
3	HALİT BAKİ		13	3	DİLARA SİR		13	3	MÜNEVVER SOYTÜRK		13
4	MERAL ŞAHİN		13								
5	SELÇUK ERGÜN		13								
6	MELİH YAMAÇ		13								
7	EMRE KÖZKAYA		13								
SIRA NO	ADI SOYADI		ALINDI OY SAYISI	SIRA NO	ADI SOYADI		ALINDI OY SAYISI	SIRA NO	ADI SOYADI		ALINDI OY SAYISI
YÖNETİM KURULU YEDEK ÜYELİĞİNE SEÇİLENLER				DENETLME KURULU YEDEK ÜYELİĞİNE SEÇİLENLER				DİSİPLİN KURULU YEDEK ÜYELİĞİNE SEÇİLENLER			
1	EMRAH DENİZER		13	1	MUHAMMED FORKAN KARADAVUT		13	1	TUĞÇE BOZDAĞ		13
2	EMİNE YETİM		13	2	ÖMER AYDIN		13	2	BEYZA TEKÇE		13
3	AHMET VEFİK ÖZKUL		13	3	MERYEMALACATLI		13	3	MUHAMMET DURAN		13
4	GÜLSÜM BAŞKURT		13								
5	MELİKE ZİLKAR		13								
6	NUR ERMUTLU		13								
7	NURÇA TUĞBA BAKİ		13								
SIRA NO	ADI SOYADI		ALINDI OY SAYISI								
GENEL MERKEZ ÖST KURUL DELEGELİĞİNE SEÇİLENLER											
1	İBRAHİM ERASLAN		13								
2	MEHMET CİN		13								

Hemşireler ve Tüm Sağlık Profesyonelleri Sendikası Bursa Şubesi 2. Olağan Kongresi ve kongreye müteakip zorunlu organ seçimleri 20.07.2025 tarihinde yapılmış olup, iş bu seçim sonucu 22.07.2025 tarihinde saat 17:00'de kesinleşmiştir.

Y. Başkan KESMEZ

T.C.
EDİRNE MERKEZ İLÇE SEÇİM KURULU BAŞKANLIĞI

BAŞKAN-HAKİM : Zafer Tuna ERTÜRK
ZABIT KATİBİ : Sadık AKSOY
KARAR TARİHİ : 22/07/2025
KARAR NO : 2025/53

- KARAR -

Hep-Sen Trakya Bölge Şubesinin 27/06/2025 tarihli dilekçeleri ile; sendikalarının organ seçimlerinin 13/07/2025 Pazar günü, çoğunluk sağlanmadığı takdirde ikinci toplantısının 20/07/2025 Pazar günü bildirilen gündem ile çoğunluk aranmaksızın yapılacağını bildirmeleri üzerine talepleri, Başkanlığımızın 30/06/2025 tarih ve 2022/48 sayılı kararı ile uygun görülmüş ve ilgili odanın organ seçimleri, 13/07/2025 Pazar günü yeterli çoğunluğun sağlanamamasıyla ertelenerek 20/07/2025 Pazar günü gerçekleştirilmiştir. Başkanlığımızca görevlendirilen sandık kurulu görevlilerin gözetiminde yapılan Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu, Disiplin Kurulu Asıl ve Yedek Üyelikleri ile Üst Kurul Delegeleri seçimleri sonucunda; 873 (sekiz yüz yetmiş üç) üyeden 22 (yirmi iki) üyenin oy kullandığı, oy kullanan üye sayısı ve sandıktan çıkan zarf sayısının eşit olduğu, kullanılan zarflarda geçersiz zarfın bulunmadığı, blok liste yöntemi ile yapılan seçimlerde sayım sonrası geçersiz oyun olmadığı, sandık kuruluna seçim esnasında ve sandık kurulu sonuç tutanağı düzenleninceye kadar herhangi bir itirazda bulunulmadığı anlaşılmış olup,

GEREĞİ DÜŞÜNÜLDÜ:

Hep-Sen Trakya Bölge Şubesinin 27/06/2025 tarihinde Başkanlığımıza vermiş olduğu genel kurul ve organ seçimlerine ilişkin dilekçeleri, Başkanlığımızın 30/06/2025 tarih ve 2022/48 sayılı Kararı ile uygun görülmüş ve neticesinde 20/07/2025 tarihinde 298 Sayılı Seçimlerin Temel Hükümleri ve Seçmen Kütükleri Hakkındaki Kanun hükümleri ile Hep-Sen Sendikası tüzük ve yönetmeliği gereğince gerçekleştirilen seçimler sonucunda; Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu, Disiplin Kurulu ve Üst Kurul Delegelerinin aşağıda isimleri yazılı kişilerin aldıkları oy oranlarına göre seçildikleri tespit edilmiş olup aldıkları oy ve seçildikleri organlar aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

YÖNETİM KURULU ASIL ÜYELER	
AD SOYAD	OY ORANI
1-FURKAN FİNDİK	22
2-MUHAMMED DOĞAN	22
3-MERYEM POTAK	22
4-HÜSEYİN SAVAŞ	22
5-SULTAN ÇARDAK KAYA	22
6-SİBEL KURNAZ	22
7-YASEMİN SAYIT	22

YÖNETİM KURULU YEDEK ÜYELER	
AD SOYAD	OY ORANI
1-MUHAMMET BAŞKAN	22
2-DURDANE İREM HASEKİ	22
3-FATMA KARALUK İŞLER	22
4-AYDIN GÖKALP	22
5-GÖKHAN ÇAKIR	22
6-SEZAI GÜRKAN	22
7-İSMAİL KAVGACI	22

Bu evrakın aslı güvenli elektronik imza ile imzalıdır, fiziki olarak gönderilmez.



DENETLEME KURULU ASIL ÜYELER	
AD SOYAD	OY ORANI
1-BAHADIR TURHAN	22
2-RAMAZAN DERİN	22
3-ERAY ERDOĞAN	22

DENETLEME KURULU YEDEK ÜYELER	
AD SOYAD	OY ORANI
1-YUNUS EMRE ÇAKIR	22
2-GÜLCAN KIREMITÇİ	22
3-ÇAĞLAR HAYRAN	22

DİSİPLİN KURULU ASIL ÜYELER	
AD SOYAD	OY ORANI
1-TUNAHAN OKUYUCU	22
2-NEZİR AKYUZ	22
3-ÖRKÜN TAŞKIN	22

DİSİPLİN KURULU YEDEK ÜYELER	
AD SOYAD	OY ORANI
1-FERHAT ASLAN	22
2-SELÇUK SERTAÇ SERİN	22
3-ÖMÜR LAMA	22

ÜST KURUL DELEGELERİ	
AD SOYAD	OY ORANI
1-FURKAN FİNDİK	21
2-AYDIN GÖKALP	19
3-ENES ÖZDOĞAN	19
4-HÜSEYİN SAVAŞ	19

Oy oranlarına ulaşarak seçildiklerinin belirlenmesi üzerine;

KARAR:

Yukarıda isimleri yazılı üyelerin, aday oldukları organlara yukarıda belirtilen sayıda oyu alarak seçildikleri ve yasal süre içerisinde itiraz edilmeksizin bu şekli ile seçim sonuçlarının KESİNLEŞTİĞİ anlaşılmakla ;

1) 298 Sayılı Seçimlerin Temel Hükümleri ve Seçmen Kütükleri Hakkındaki Kanun hükümleri ile Hep-Sen Sendikası tüzüğü ve seçim yönetmeliği çerçevesinde gerçekleştirilen seçimler sonucunda; Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu, Disiplin Kurulu ve Üst Kurul Delegelerinin yukarıdaki isimlerden oluşmasına,

2) Karardan iki suret olarak Hep-Sen Trakya Bölge Şubesine tebliğine, dair dosya üzerinde yapılan inceleme sonucunda kesin karar verildi.

Zabıt Katibi
Sadık AKSOY

Başkan
Zafer Tuna ERTÜRK

Bu evrakın aşılma güvenli elektronik imza ile imzalıdır, fiziki olarak gönderilmez.



4. İstanbul Safiye Hüseyin Elbi Şube

T.C.

YÜKSEK SEÇİM KURULU BAŞKANLIĞI

Bahçelievler 2. İlçe Seçim Kurulu Başkanlığı



2025 AİLE YILI

Sayı : E.92776139-140.09-317349

30.07.2025

Konu : Organ Seçimi Sonucu

HEP-SEN İSTANBUL SAFİYE HÜSEYİN ELBİ ŞUBESİNE

Sendikanızın 26.07.2025 Cumartesi günü yapılan 2.olağan organ seçimleri sonucuna, 2 günlük yasal süre içinde itiraz edilmediğinden, seçim sonuçları 6356 Sayılı Sendikalar Kanununun 14. maddesine göre KESİNLEŞMİŞTİR.

Yönetim birimlerinin aldıkları oy miktarları aşağıda gösterilmiştir.

Bilgilerinize rica ederim.

Emine ULAŞ

İlçe Seçim Kurulu Başkanı

YÖNETİM KURULU ASİL	/ OY
1-EMRE YILMAZ	16
2-DENİZ SARIGÜL	16
3-ERKAN CAN	16
4-TOLGA BIRCAN	16
5-FATİME ZEHRA HAKSEVER	16
6-KADİR BAŞBOĞA	16
7-RIDVAN AKALAY	16

YÖNETİM KURULU YEDEK	/ OY
1-SÜLEYMAN SOĞUN	16
2-ASIM SEÇEN	16
3-ALPEREN AKYOL	16
4-ALADDİN PAÇACI	16
5-TUBA ŞEN	16
6-EBRU TARTICI	16
7-İBRAHİM YEŞİLOVA	16

DENETLEME KURULU ASİL	/ OY
1-MEHTAP TEKİN	16
2-SEYFETULLAH SULAN	16
3-DAVUT MERT	16

DENETLEME KURULU YEDEK	/ OY
1-CANER DEMİRTAŞ	16
2-HAVVA POLAT	16
3-HÜSEYİN SAVAŞ	16

DİSİPLİN KURULU ASİL	/ OY
1-HAMİT KAYRA	16
2-SÜLEYMAN AKAR	16
3-NEZİHE PAYIR	16

DİSİPLİN KURULU YEDEK	/ OY
1-MAHSUM TEKİN	16
2-EREN ÇALGIN	16
3-SERHAT AYTEMUR	16

ÜST KURUL DELEGE ASİL	/ OY
1-EMRE YILMAZ	16
2-ERKAN CAN	15
3-FATİME ZEHRA HAKSEVER	16

ÜST KURUL DELEGE ASİL DEVAMI /OY	
4-KADİR BAŞBOĞA	16
5-RIDVAN AKALAY	16
6-TOLGA BIRCAN	16

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: qSXyrcy-6OCE0hu-rJKUplj-N/xBNs= Belge Doğrulama Adresi: <https://evrakdogrulama.ysk.gov.tr/evrak>

Şirinevler Mah. Zeki Müren Sokak No:17 Kat:3

Bahçelievler/İSTANBUL

Telefon No : 02124427532

e-posta : istanbul.bahcelievler@ysk.gov.tr

Kep Adresi : ysk@hs01.kep.tr

Bilgi için : FATMA KUŞ

SEÇİM MÜDÜRÜ

Telefon No : 02124427532



5. İstanbul Prof. Dr. Eren Kum Şube

YARGI GÖZETİMİNDE YAPILAN ORGAN SEÇİMLERİNDE	
İLÇE SEÇİM KURULU BAŞKANLIĞINCA DÜZENLENEN KAZANANLARI GÖSTERİR TUTANAK	
SEÇİM ADI	HEP-SEN EREN KUM ŞUBESİ 2.OLAĞAN GENEL KURULU
İL - İLÇE	İSTANBUL / ÜMRANİYE
SEÇİM TARİHİ	19.07.2025

ŞUBE YÖNETİM KURULU ASIL		
SIRA	ADI SOYADI	ALDIĞI OY
1	Burcu YALIN	12
2	Aylin ARAS	12
3	Şinasi YILDIRIM	12
4	Bilal ARSLAN	12
5	Mehmet ÖNDER	12
6	Melek ÜNLÜGEDİK	12
7	Abdulhalim DURAK	12

ŞUBE YÖNETİM KURULU YEDEK		
SIRA	ADI SOYADI	ALDIĞI OY
1	Aydın CENGİZ	12
2	Yeliz ŞENYUVA	12
3	Serdar MARIM	12
4	Mert DİŞÇEKEN	12
5	Fırat ACAR	12
6	Ebru KARADAĞ	12
7	İbrahim YILDIRIM	12

ŞUBE DİSİPLİN KURULU ASIL		
SIRA	ADI SOYADI	ALDIĞI OY
1	Yunus ERCAN	12
2	Gönül GELMEZ	12
3	Gamze İPEK	12

ŞUBE DİSİPLİN KURULU YEDEK		
SIRA	ADI SOYADI	ALDIĞI OY
1	Muhammed YALÇIN	12
2	Kader TEMURTAŞ	12
3	Ferit ÇİÇEK	12

ŞUBE DENETLEME KURULU ASIL		
SIRA	ADI SOYADI	ALDIĞI OY
1	Özge ÖZLÜ	12
2	Hatice Hilal EZMECİ	12
3	Gonca GÜLTEKİN	12

ŞUBE DENETLEME KURULU YEDEK		
SIRA	ADI SOYADI	ALDIĞI OY
1	Abdullah SELÇUK	12
2	Adem ÖZCAN	12
3	Ömer KUŞ	12

ÜST KURUL DELEGE LİSTESİ					
SIRA	ADI SOYADI	ALDIĞI OY	SIRA	ADI SOYADI	ALDIĞI OY
1	Aylin ARAS	11	3	Bilal ARSLAN	10
2	Şinasi YILDIRIM	11	4	Burcu YALIN	10

HEP-SEN İstanbul Eren Kum Şubesi 2. Olağan Genel Kurulunun 19.07.2025 Cumartesi günü gerçekleştirilen organ seçimi sonuçlarına süresi içerisinde itiraz edilmediğinden sonuçların kesinleştiği tasdik olunur.21.07.2025

Mikail SEKER
2. İlçe Seçim Kurulu Başkanı

6. Muş Şube

SENDEKA GENEL KURUL ORGAN SEÇİMLERİNDE				İlgi Kararı: 019					
MUŞ MERKEZ İLÇE SEÇİM KURULU BAŞKANLIĞINCA DÜZENLENEN SEÇİM SONUCU KESİNLEŞTİRİLMİŞ MAZBATA									
SENDEKA ADI	İHMİŞİLER VE TÜM SAĞLIK PROFESYONELLERİ SENDİKASI	ALDIĞI YAZILI DELEGAT SAYISI	40						
İLİ	MUŞ	OY KULLANAN DELEGAT SAYISI	20						
İLÇESİ	MERKEZ	GEÇERLİ SAYILAN OY SAYISI	20						
SEÇİM YERİ	Yeni Mah. 151 Okuyan Beldem	GEÇERLİ SAYILAN OY SAYISI	-						
SEÇİM TARİHİ	26.07.2025	SEÇİM SONUÇLARINA İTİRAZ	-						
MAZBATA SAYFA SAYISI	1	İTİRAZ YAKIN KURUL KARARI	-						
SENDEKA GENEL KURUL ORGAN SEÇİMLERİNDE SEÇİLENLER VE SEÇİLENLERİN ALDIKLARI OY SAYILARI									
YÖNETİM KURULU BAŞKANI				ALDIĞI OY					
T.C. KİMLİK NO	AD SOYADI	SAYI İLE	YAZI İLE						
4085806324	EMRE ÖDEMİŞ	20	Yirmi						
YÖNETİM KURULU									
ASIL ÜYELER				YEDEK ÜYELER					
S.N.	T.C. KİMLİK NO	AD SOYADI	SAYI İLE	YAZI İLE	S.N.	T.C. KİMLİK NO	AD SOYADI	SAYI İLE	YAZI İLE
2	[REDACTED]	MURAT KOTAN	20	Yirmi	1	[REDACTED]	MUHAMMED YILMAZ	20	Yirmi
3	[REDACTED]	HANCI İSTEMİ	20	Yirmi	2	[REDACTED]	BERGÜZ UYANIK	20	Yirmi
4	[REDACTED]	UĞURCAN GÜLTEKİN	20	Yirmi	3	[REDACTED]	RESUL AKKOYUN	20	Yirmi
5	[REDACTED]	RİDVAN ASİ	20	Yirmi	4	[REDACTED]	FATMAKTAŞ	20	Yirmi
6	[REDACTED]	SÜLEYMAN ÇÖZELAN	20	Yirmi	5	[REDACTED]	RİDVAN ERGÜNER	20	Yirmi
7	[REDACTED]	NURHAK ÖNEROĞLU	20	Yirmi	6	[REDACTED]	ÖZGÜR ŞİMŞEK	20	Yirmi
					7	[REDACTED]	YÜKSEL TOSUN	20	Yirmi
DENETLEME KURULU									
ASIL ÜYELER				YEDEK ÜYELER					
S.N.	T.C. KİMLİK NO	AD SOYADI	SAYI İLE	YAZI İLE	S.N.	T.C. KİMLİK NO	AD SOYADI	SAYI İLE	YAZI İLE
1	[REDACTED]	İZZET İVİRTİPE	20	Yirmi	1	[REDACTED]	KORHAN KIRAK	20	Yirmi
2	[REDACTED]	BAKAN HENKES BURULDAY	20	Yirmi	2	[REDACTED]	MURULLAH ÖZCAN	20	Yirmi
3	[REDACTED]	RECEP GÖRTÜRK	20	Yirmi	3	[REDACTED]	KORHAN KAPLAN	20	Yirmi
DİSİPLİN KURULU									
ASIL ÜYELER				YEDEK ÜYELER					
S.N.	T.C. KİMLİK NO	AD SOYADI	SAYI İLE	YAZI İLE	S.N.	T.C. KİMLİK NO	AD SOYADI	SAYI İLE	YAZI İLE
1	[REDACTED]	SERHAT ER	20	Yirmi	1	[REDACTED]	SEVGE ÖDEMİŞ	20	Yirmi
2	[REDACTED]	MUHAMMED DÜNDAR	20	Yirmi	2	[REDACTED]	TANISU BURULDAY	20	Yirmi
3	[REDACTED]	NEDAT KAVŞUT	20	Yirmi	3	[REDACTED]	ÖMER ÖZCAN	20	Yirmi
ÜST KURUL ASIL DELEGELERİ									
S.N.	T.C. KİMLİK NO	AD SOYADI	SAYI İLE	YAZI İLE					
1	[REDACTED]	EMRE ÖDEMİŞ	20	Yirmi					
2	[REDACTED]	MURAT KOTAN	20	Yirmi					
3	[REDACTED]	RİDVAN ASİ	20	Yirmi					

26.07.2025 Cumartesi Günü günü Başkanlığımız görevini ve denetimini elinde tutan İlçe-Son Muş Şube Başkanlığı 2. olağan kongre seçiminde, Yönetim Kurulu Başkanı, Yönetim Kurulu asıl ve yedek üyeleri, Denetleme Kurulu asıl ve yedek üyeleri, Disiplin Kurulu asıl ve yedek üyeleri ile Üst Kurul Asıl Delegelerine seçilenleri gösterir liste yukarıdaki gibidir herhangi bir itiraz olmadıkça kesinleşmiştir. 28.07.2025

Emine BAĞCI
İlçe-Son Kurula Başkanı
Halkın 219407

7. Gaziantep Şube

SENDİKA SEÇİMLERİNDE 1. İLÇE SEÇİM KURULU BAŞKANLIĞINCA DÜZENLENİP KESİNLEŞTİRİLEN TUTANAK (İlgili Kanun: 6356 Sayılı Sendikalar Kanununun 14. Maddesi)							
PARTİ				İİTİŞEN			
İL / İLÇE				GAZİANTEP			
SEÇİM TARİHİ				26.07.2023			
LİSTEDE YAZILI DELEGE SAYISI				917			
SEÇİM VE SONUÇLARINA TIRAZ EDİLİP EDİLMEDİĞİ				EDİLMEDİ			
TIRAZ EDİLMESİNE ALINAN KARAR							
SENDİKA ORGANLARINA SEÇİLENLER VE ALDIKLARI OY SAYILARI							
YÖNETİM KURULU ASİL ÜYELİĞİNE SEÇİLENLER				YÖNETİM KURULU YEDEK ÜYELİĞİNE SEÇİLENLER			
SIRA NO	T.C. KİMLİK NO	KİŞİ NO ADI	ALDIĞI OY	SIRA NO	T.C. KİMLİK NO	KİŞİ NO ADI	ALDIĞI OY
1		AYŞE KURUÇ	13	1		MEHMET SALIH ULÇINOĞA	13
2		MURAT ERİNCİ	12	2		YUNUS RUTAN	13
3		LOHMAN ERGİ	12	3		KAZIYE YILDIZ	12
4		İSMAN ÖZ	12	4		ALİAZİZ UYAL	13
5		KURBAN TİMURTAŞ	12	5		MURAT SABAT	12
6		ABDULLAHMET BOYUNÖZGÜ	12	6		FURKAN AYTER	12
7		ABDULLAHMAN RUS	12	7		MERTİN ALTAY	12
DENETLEME KURULU ASİL ÜYELİĞİNE SEÇİLENLER				DENETLEME KURULU YEDEK ÜYELİĞİNE SEÇİLENLER			
SIRA NO	T.C. KİMLİK NO	KİŞİ NO ADI	ALDIĞI OY	SIRA NO	T.C. KİMLİK NO	KİŞİ NO ADI	ALDIĞI OY
1		MURAT BEDİROĞLU	12	1		BERKE ÖZK	12
2		ÖRÜK ÖZDE YILDIR	12	2		MURAT AK	12
3		KAZIM ÖZALP	12	3		FAHRETTİN ÖZALP	12
DİSİPLİN KURULU ASİL ÜYELİĞİNE SEÇİLENLER				DİSİPLİN KURULU YEDEK ÜYELİĞİNE SEÇİLENLER			
SIRA NO	T.C. KİMLİK NO	KİŞİ NO ADI	ALDIĞI OY	SIRA NO	T.C. KİMLİK NO	KİŞİ NO ADI	ALDIĞI OY
1		ALİ RİHAN ERMAK	12	1		ÖZGÜR ERAT	12
2		MEVİN ERAT	12	2		MEHMET KARABAYRAM	12
3		ÖZGÜR ERAT	12	3		MEHMET KARABAYRAM	12
KESİNLEŞEN ÜST KURUL ASİL DELEGELİĞİNE SEÇİLENLER							
SIRA NO	T.C. KİMLİK NO	KİŞİ NO ADI	ALDIĞI OY	SIRA NO	T.C. KİMLİK NO	KİŞİ NO ADI	ALDIĞI OY
1		AYŞE KURUÇ	12	1		MURAT ERİNCİ	12
2		MURAT ERİNCİ	12				

Belirli bir süre için belirlenen tarihler içinde yapılan seçim sonucu herhangi bir itiraz olmadıkça kesin kararın söz konusu olduğu kabul edilmiştir. 05.08.2023

Fatih Mehmet ÇAMKESEN
Sakarya İİTİŞEN Seçim Kurulu Başkanı

8. Gaziantep Şehit Ufuk Karataşlı Şube



**SENDİKA ORGAN SEÇİMLERİNDE
4. İLÇE SEÇİM KURULU BAŞKANLIĞINCA DÜZENLENİP KESİNLEŞTİRİLEN TUTANAK**

PARTİ ADI				HEP-BEN-GAZİANTEP ŞEHİT UFUK KARATAŞLI ŞUBESİ			
İL - İLÇE				GAZİANTEP			
SEÇİM TARİHİ				26.07.2025			
LİSTEDE YAZILI DELEGE SAYISI				44*			
SEÇİME VE SONUÇLARINA İTİRAZ EDİLİP EDİLMEDİĞİ				YOKTUR			
SENDİKA ORGANLARINA SEÇİLENLER VE ALDIKLARI OY SAYILARI							
YÖNETİM KURULU ASİL ÜYELERİ				YÖNETİM KURULU YEDEK ÜYELERİ			
S.NO	TC KİMLİK NO	ADI SOYADI	ALDIĞI OY	S.NO	TC KİMLİK NO	ADI SOYADI	ALDIĞI OY
1		GÜLNAZ BEKLEN	10	1		OĞUZHAN KÖK	10
2		HATİCE NİSA ULUYURT	10	2		HANZA TAŞDEMİR	10
3		MESUT ÇUR	10	3		ORHAN DOĞANAY	10
4		OSMAN KÖSE	10	4		ALİ FARLAK	10
5		SÜLEYMAN KAYA	10	5		MUZAFFER ERGÜN	10
6		HÜSEYİN ŞİMŞEK	10	6		AYŞE NUR MERCAN	10
7		HARUN SELÇUK	10	7		MURAT EKÜT	10
DENETLEME KURULU ASİL ÜYELERİ				DENETLEME KURULU YEDEK ÜYELERİ			
S.NO	TC KİMLİK NO	ADI SOYADI	ALDIĞI OY	S.NO	TC KİMLİK NO	ADI SOYADI	ALDIĞI OY
1		REYHAN MUFTUOĞLU	10	1		ARUİN YAŞARKUŞ	10
2		FATMA YÜKSEL	10	2		SEDEF BOZKURT	10
3		GÖKHAN BOZKURT	10	3		ZEHRA SEVİMGİN	10
DİSİPLİN KURULU ASİL ÜYELERİ				DİSİPLİN KURULU YEDEK ÜYELERİ			
S.NO	TC KİMLİK NO	ADI SOYADI	ALDIĞI OY	S.NO	TC KİMLİK NO	ADI SOYADI	ALDIĞI OY
1		İREM CAN İMRE	10	1		GAMZE AKGÜN	10
2		MUSTAFA SARIBAL	10	2		ŞEHRİBAN YURMAK	10
3		MEDHAT BALABAN	10	3		MERVE CEREN APAK	10
KESİNLEŞEN ÜST KURUL ASİL DELEGE ADAYLARI							
1		GÜLNAZ BEKLEN	10	2		HATİCE NİSA ULUYURT	10

Adı geçen Sendikamız 26/07/2025 tarihinde 2 Toplantıda yapılan organ seçimlerinde bulunan adayların aldığı oylar sayımların kontrolünü yapılarak, seçim sonucu olarak örnekteki yukarıdaki gibi kararın kararında kararlaştırılmıştır. 05/08/2025

Mehmet CAMKESEN
4. İlçe Seçim Kurulu Başkanı

**SENDİKA ORGAN SEÇİMLERİ SONUÇLARI HAKKINDA İLÇE SEÇİM KURULU TARAFINDAN DÜZENLENEN
KEŞİN SONUÇ TUTANAĞI (Marbata)**

İL : ANTALYA
İLÇESİ : KONYAALTI
SENDİKA ADI : HEP-SEN
SEÇİM TARİHİ : 26 Temmuz 2025

KAYITLI SEÇMEN SAYISI : 544
OY KULLANAN SEÇMEN SAYISI : 11
GEÇERLİ OYLARIN SAYISI : 11
GEÇERSİZ OYLARIN SAYISI : 0

Yönetim Kurulu Asil			
SIRA NO	T.C	Adı Soyadı	Aldığı oy
1		YASEMİN DEĞİRMENCİ	11
2		İBRAHİM HALİL BEKTAŞ	11
3		BEDRİ AKÇA	11
4		DİLAN TATAR	11
5		MEHMET CUMA KOÇAK	11
6		AYŞE KARATEKE	11
7		ÖZLEM ŞAHİN	11

Yönetim Kurulu Yedek			
SIRA NO	T.C	Adı Soyadı	Aldığı oy
1		AKAY AYDIN	11
2		FATİH YETİŞ	11
3		KADİR CAN MUŞTU	11
4		MERYEM KOŞAR	11
5		ŞULE KEYİK	11
6		MİNE YEŞİL AKIN	11
7		ESER UYGUN	11

Denetleme Kurulu Asil			
SIRA NO	T.C	Adı Soyadı	Aldığı oy
1		ZÖHRE OK	11
2		GÜLBİYAZ KONAK	11
3		NEGİN YILMAZ	11

Denetleme Kurulu Yedek			
SIRA NO	T.C	Adı Soyadı	Aldığı oy
1		GAMZE ŞENTÜRK	11
2		GAMZE KINALI	11
3		YASEMİN KARATAŞ	11

Disiplin Kurulu Asil			
SIRA NO	T.C	Adı Soyadı	Aldığı oy
1		GÖKÇEN ATİK	11
2		TURGUT SIRLI	11
3		AYTEN ALTUNDAL	11

Disiplin Kurulu Yedek			
SIRA NO	T.C	Adı Soyadı	Aldığı oy
1		HATİCE NUR GÖREGEN	11
2		VEÇİHE BUSE SEVGİBAŞI	11
3		ZEYNEP YARDIMCI	11

Üst Kurul Asil			
SIRA NO	T.C	Adı Soyadı	Aldığı oy
1		AKAY AYDIN	11
2		ŞULE KEYİK	11
3		YASEMİN DEĞİRMENCİ	11

26 Temmuz 2025 tarihinde yapılarak Sandık Kurulunca Seçim mahallinde ilan edilen Hep-Sen Sendikası 2 Olağan Genel Kurul Seçiminde geçici seçim sonuçları kanuni itiraz süresince her hangi bir itirazda bulunulmadığında yukarıda seçilenleri ve aldıkları oy sayılarını gösterir seçim sonuçlarının İTİRAZ EDİLMEKSİZİN KESİNLESTİĞİ TASDİ OLUNUR. 28 Temmuz 2025 17:10

Mehmet BÜK
İlçe Kurul Başkanı

Gülşen POLATKAN
İlçe Seçim Kurulu Başkanı

10. İstanbul Ömür Erez Şube

YARGI GÖZETİMİNDE YAPILAN ORGAN SEÇİMLERİNDE	
İLÇE SEÇİM KURULU BAŞKANLIĞINCA DÜZENLENEN KAZANANLARI GÖSTERİR TUTANAK	
SEÇİM ADI	HEP-SEN ÖMÜR EREZ ŞUBESİ 2.OLAĞAN GENEL KURULU
İL - İLÇE	İSTANBUL / ÖMRANİYE
SEÇİM TARİHİ	19.07.2025

ŞUBE YÖNETİM KURULU ASIL		
SIRA	ADI SOYADI	ALDIĞI OY
1	İsmet ÖNCÜL	9
2	Fevzi Tayfun GÜVEN	9
3	Sezer YAPAR	9
4	Çoşkun GÜNEŞ	9
5	Olgun TOPAL	9
6	Mustafa YILDIRIM	9
7	Ufuk EKİNCİ	9

ŞUBE YÖNETİM KURULU YEDEK		
SIRA	ADI SOYADI	ALDIĞI OY
1	Mehmet DOĞAN	9
2	İbrahim Umut MADEN	9
3	Fatma YILDIZ	9
4	Sema VURAL	9
5	Burak YALÇIN	9
6	Akif GÜNARA	9
7	Hilal TELLİOĞLU	9

ŞUBE DİSİPLİN KURULU ASIL		
SIRA	ADI SOYADI	ALDIĞI OY
1	Kemal ÖZMEN	9
2	Sevgi ÖRENGÖL	9
3	Samet GÜNAY	9

ŞUBE DİSİPLİN KURULU YEDEK		
SIRA	ADI SOYADI	ALDIĞI OY
1	Aytekin İŞLER	9
2	Osman ÇİÇEK	9
3	İrfan EYİN	9

ŞUBE DENETLEME KURULU ASIL		
SIRA	ADI SOYADI	ALDIĞI OY
1	Rozerin KILIÇ	9
2	Özlem TEPE	9
3	Murat AKTÜRK	9

ŞUBE DENETLEME KURULU YEDEK		
SIRA	ADI SOYADI	ALDIĞI OY
1	Mehmet AVCI	9
2	Can KAYABEY	9
3	Külbe ŞAHAN	9

ÜST KURUL DELEGE LİSTESİ					
SIRA	ADI SOYADI	ALDIĞI OY	SIRA	ADI SOYADI	ALDIĞI OY
1	Çoşkun GÜNEŞ	9	3	Olgun TOPAL	9
2	İsmet ÖNCÜL	9	4	Sezer YAPAR	9

HEP-SEN İstanbul Ömür Erez Şubesi 2. Olağan Genel Kurulunun 19.07.2025 Cumartesi günü gerçekleştirilen organ seçimi sonuçlarına süresi içerisinde itiraz edilmediğinden sonuçların kesinleştiği tasdik olunur.21.07.2025



11. İstanbul Üniversiteler Şube

T.C. YÜKSEK SEÇİM KURULU BAŞKANLIĞI Bahçelievler 2. İlçe Seçim Kurulu Başkanlığı		 2025 ALES YILI			
Sayı : E.92776139-140.09-317350	30.07.2025				
Konu : Organ Seçimi Sonucu					
HEP-SEN İSTANBUL ÜNİVERSİTELER ŞUBESİNE					
Sendikamızın 27.07.2025 Pazar günü yapılan olağan organ seçimleri sonucu, iki günlük yasal süre içinde itiraz edilmediğinden, 6356 Sayılı Sendikalar Kanunu'nun 14. maddesine göre KESİNLEŞMİŞTİR. Yönetim birimlerinin aldığı oy miktarları aşağıda gösterilmiştir. Bilgilerini rica ederim.					
Emine ULAŞ İlçe Seçim Kurulu Başkanı					
YÖNETİM KURULU ASIL	/	OY	YÖNETİM KURULU YEDEK	/	OY
1-ALİ KARA		(15)	1-ÖMER ERDEM		(15)
2-FATİH AYDOĞAN		(15)	2-BANU YURTSEVEN		(15)
3-NAGEHAN DİNÇ		(15)	3-FURKAN KURT		(15)
4-MEHMET KÜRŞAD ECEVİT		(15)	4-ERDEM GÖLTEN		(15)
5-NEVAL ŞENCAN YÖRÜK		(15)	5-FIRAT EKİNCİ		(15)
6-BURAK SEÇİNTİ		(15)	6-MUHAMMET NURETTİN SEMİZOĞLU		(15)
7-SEBİHA KAYA		(15)	7-ELİF YILDIZ		(15)
DENETLEME KURULU ASIL	/	OY	DENETLEME KURULU YEDEK	/	OY
1-AYŞE GİZEM TAŞ		(15)	1-MUHAMMED ÇELİK		(15)
2-YONCAGÖL YAKUT		(15)	2-DUYGU ŞEN		(15)
3-HAZAL ECEVİT		(15)	3-YUSUF UZUN		(15)
DİSİPLİN KURULU ASIL	/	OY	DİSİPLİN KURULU YEDEK	/	OY
1-DİLBER ARSLAN		(15)	1-BETÜL AYDOĞAN		(15)
2-BERFİN DOĞAN		(15)	2-BURCU TERMELİ		(15)
3-AHMET AKAY		(15)	3-HAKAN SÜTÇÜ		(15)
ÜST KURUL DELEGE ASIL	/	OY			
1-ALİ KARA		(15)			
2-FATİH AYDOĞAN		(15)			
3-MEHMET KÜRŞAD ECEVİT		(15)			
4-MUHAMMET NURETTİN SEMİZOĞLU		(15)			
Bu belge; gcs-arb elektronik ortam ile iletilemiştir.					
Belge Doğrulama Kodu: ceVVYj3-egUdL+6ieDR90-JcTlaA+			Belge Doğrulama Adresi: https://evrakdogrulama.ysk.gov.tr/evrak		
Şişneviyer Mah. Zeki Müren Sokak No 17 Kat:3					
Bahçelievler/İSTANBUL					
Telefon No : 02124427532		Faks No : 02124427532		Bölge şim : FATMA KÜS	
e-posta : istanbul.bahcelievler@ysk.gov.tr		İnternet Adresi : www.ysk.gov.tr		SEÇİM MÜDÜRÜ	
Kep Adresi : ysk@ihf1.kep.tr				Telefon No : 02124427532	
					



T.C.
YÜKSEK SEÇİM KURULU BAŞKANLIĞI
Bingöl Merkez İlçe Seçim Kurulu Başkanlığı

Sayı : E.85714013-140.09-319025
Konu : Hep-Sen 2. Olağan Genel Kurul
Kesinleştirilmesi

31.07.2025

**SENDİKA SEÇİMLERİNDE
BİNGÖL MERKEZ İLÇE SEÇİM KURULU BAŞKANLIĞINCA
DÜZENLENİP KESİNLEŞTİRİLEN TUTANAK**

SENDİKA ADI	HEP-SEN
ŞUBESİ	BİNGÖL ŞUBESİ BAŞKANLIĞI (2. Olağan Genel Kurul)
SEÇİM TARİHİ	27 Temmuz 2025 Pazar
LİSTEDE YAZILI DELEGE SAYISI	543 (Beş Yüz Kırk Üç)
OY KULLANAN DELEGE SAYISI	10 (On)
GEÇERLİ SAYILAN OY SAYISI	10 (On)
GEÇERSİZ SAYILAN OY SAYISI	-
SEÇİM SONUÇLARINA İTİRAZ EDİLİP EDİLMEDİĞİ	İtiraz Edilmedi
SEÇİM SONUÇLARINA İTİRAZ EDİLMİŞ İSE ALINAN KARAR	Yok
TUTANAK SAHİFE SAYISI	2 (iki)

**HEP- SEN BİNGÖL ŞUBESİ YÖNETİM KURULU ASİL ÜYELİKLERİNE
SEÇİLENLER VE ALDIKLARI OYLAR**

S.NO	ADI SOYADI	ALDIĞI OY
1	MURAT ALKAN (Yönetim Kurulu Başkanı)	10 (On)
2	OĞUZHAN KARA	10 (On)
3	MEHMET DİNDAR KUTAN	10 (On)
4	FAYSAL ATEŞ	10 (On)
5	ZUHAL ALAŞ	10 (On)
6	ÖMER BOZABA	10 (On)
7	HAYRİ GÖKDEMİR	10 (On)

**HEP - SEN BİNGÖL ŞUBESİ YÖNETİM KURULU YEDEK ÜYELİKLERİNE
SEÇİLENLER VE ALDIKLARI OYLAR**

S.NO	ADI SOYADI	ALDIĞI OY
1	GÖKHAN BAYANTEMUR	10 (On)
2	SEMHİ AKAR	10 (On)
3	DUHAN ALAKUŞTEKİN	10 (On)
4	ZEYNEP İKİZ	10 (On)
5	SEYCAN ÇAPARLAR	10 (On)
6	UMUT KÖYLÜ	10 (On)
7	EJDER YOKUŞ	10 (On)

Bu belge, görevi elektronik ortamda imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: C9B1B4W-0X0Z8yy-a5u0ndi-5u7Mjle

Belge Doğrulama Adresi: <https://evm.kodguzlari.gov.tr/evm>

Hükümet Köşkü, Yarıçayır, Hattazı Cd. No:30, BİNGÖL MERKEZ
Telefon No : 04262131367 Faks No : 04262131367
e-posta : bingol.merkaz@ysk.gov.tr İnternet Adresi : www.ysk.gov.tr
Kep Adresi : ysk@isod1.kep.tr

Bilgi için : CHAN GÜÇLÜSOY
SEÇİM MÜDÜRÜ
Telefon No : 0426 213 13 67



**HEP-SEN BİNGÖL ŞUBESİ DİSİPLİN KURULU ASİL ÜYELİKLERİNE
SEÇİLENLER VE ALDIKLARI OYLAR**

S.NO	ADI SOYADI	ALDIĞI OY
1	SUPHİ KETBOĞA	10 (On)
2	ABDULMUTALİP SÜT	10 (On)
3	FATİH BÜDÜS	10 (On)

**HEP - SEN BİNGÖL ŞUBESİ DİSİPLİN KURULU YEDEK ÜYELİKLERİNE
SEÇİLENLER VE ALDIKLARI OYLAR**

S.NO	ADI SOYADI	ALDIĞI OY
1	ŞEHMUS GEÇTİ	10 (On)
2	YASEMİN AKINCI	10 (On)
3	RAMAZAN POLAT	10 (On)

**HEP - SEN BİNGÖL ŞUBESİ DENETLEME KURULU ASİL ÜYELİKLERİNE
SEÇİLENLER VE ALDIKLARI OYLAR**

S.NO	ADI SOYADI	ALDIĞI OY
1	YUSUF ALKAŞI	10 (On)
2	ÖMER BULUT	10 (On)
3	EMRE KÜÇÜKÖNER	10 (On)

**HEP- SEN BİNGÖL ŞUBESİ DENETLEME KURULU YEDEK ÜYELİKLERİNE
SEÇİLENLER VE ALDIKLARI OYLAR**

S.NO	ADI SOYADI	ALDIĞI OY
1	NURULLAH SEMERCİ	10 (On)
2	HAYRETTİN ÖNALAN	10 (On)
3	FERDİ BOR	10 (On)

HEP- SEN BİNGÖL ŞUBESİ DELEGELİKLERİNE SEÇİLENLER VE ALDIKLARI OYLAR

S.NO	ADI SOYADI	ALDIĞI OY
1	EDİFER YOKUŞ	10 (On)
2	HAYRİ GÖKDEMİR	10 (On)
3	MURAT ALKAN	10 (On)

HEP-SEN Bingöl Şubesi Başkanlığının 27 Temmuz 2025 Pazar günü yapılan 2. Olağan Genel Kurulu sonucunda İl Yönetim Kurulu, Disiplin Kurulu ve Denetleme Kurulu Asil ve Yedek Üyelikleri ile Üst Kurul Delegeliğine seçilenlere ait liste olup herhangi bir itiraza uğramaksızın yasal süresi içinde kesinleşmiştir.
30.07.2025

Muhammed Gökhan KOÇ
İlçe Seçim Kurulu Başkanı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile onaylanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: C9HB149-D00281ye-a8aa0ed-Su7Mj6-

Belge Doğrulama Adresi: <https://yemakdogrulama.yik.gov.tr/evrak>

Hükümet Konağı, Yenipazar, Huzare Cd. No:30. BİNGÖL/MERKEZ

Telefon No: 04262131367

e-posta: bingol.merkaz@yik.gov.tr

Kep Adresi: yik@bu01.kep.tr

Faks No: 04262131367

İnternet Adresi: www.yik.gov.tr

2/2

Belge için: Cihan GÜÇLÜSOY

SEÇİM MÜDÜRÜ

Telefon No: 0426 213 1367



**27/07/2025 TARİHİNDE YAPILAN HEP-SEN KONYA - ISPARTA ŞUBE BAŞKANLIĞI
ORGAN SEÇİMLERİ KESİNLEŞMİŞ LİSTESİ**

BAŞKAN

CANAN GÜNGÖR

YÖNETİM KURULU ASİL ÜYELER

1. ERSOY ALSOY
2. SAMET ONUR ÖZTÜRK
3. SABRİ AKIN
4. EMİNE KARAKAYA
5. CİHAN KILIÇ
6. REMZİYE BOZOK

YÖNETİM KURULU YEDEK ÜYELER

1. HEDİYE BAYIR
2. SINAN GÖLTEKİN
3. TALHA BÖLBÖL
4. MURAT ULUSOY
5. HARUN GÖRGEŞ
6. TUĞBA SEZER
7. MUSA AKSU

DENETLEME KURULU ASİL ÜYELER

1. HÜMEYRA ARSLAN
2. SİBEL MELER
3. ENİS PALA

DENETLEME KURULU YEDEK ÜYELER

1. MUSTAFA ERTÜRK
2. RÜMEYSA GÖNEL
3. NİLGÜN MELER

DİSİPLİN KURULU ASİL ÜYELER

1. YILDIZ DÖNMEZ
2. KADİR ASLANKOÇ
3. DERYA DEMİRHAN

DİSİPLİN KURULU YEDEK ÜYELER

1. NAZİFE İREZ
2. ŞEFİKA SÖRMELİ
3. NEŞE SOLAK

ÖST KURUL DELEGE ÜYELERİ

1. CANAN GÜNGÖR
2. CİHAN KILIÇ

Hasan KAPLAN
Seçim Müdürü

Mehmet UYSAL
Merkez İlçe Seçim Kurulu Başkanı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile onaylanmıştır.
Belge Doğrulama Kodu: a1Zpd0j-LTz2SL9-200uDCq-0XUlgm Belge Doğrulama Adresi: <https://evrimsiddaglutama.yik.gov.tr/evmik>

İstiklal Mahallesi, 113. Cad. No 32 Isparta Adliyesi 2 Nolu Eki Hizmet Binası Kat:4 32100 Merkez/ISPARTA

VERGİ KİMLİK NO: 466293334
Telefon No: 02462185613
e-posta: isparta.merkez@yik.gov.tr
Kep Adresi: yik@is01.kep.tr

Faks No: 02462185615
İnternet Adresi: www.yik.gov.tr

Belge imza: HASAN KAPLAN
SEÇİM MÜDÜRÜ
Telefon No: 0246 218 56 13



14. Hatay Şube

HEP-SEN SENDİKASI HATAY ŞUBESİ 2. OLAĞAN GENEL KURUL ORGAN SEÇİMİNDE
SANDIK KRULLARINCA DÜZENLENEN TUTANAK
(İlgil Kanun: 4688)

Seçimi Yapılan Sendikanın Adı: HEP-SEN Sendikası Hatay Şubesi			
İli/İlçesi	Hatay/Dörtöyol	Listede Yazılı Üye Sayısı	459
Seçim tarihi	27.07.2025	Oy Kullanan üye Sayısı:	14
Oylama Başlama saati		Geçerli Oy Pusulası Sayısı	14
Oylama Bitiş Tarihi		Geçersiz Oy Pusulası sayısı	—
Oylamanın Yapıldığı Yer	Öğretmenevinde	Seçime İtiraz olup Olmadığı	—

ŞUBE YÖNETİM KURULU BAŞKANI SEÇİLEN

ADI SOYADI	ALDIĞI OY
1) BURHAN DAŞKIN	

YÖNETİM KURULU ÜYELİĞİNE SEÇİLENLER

ASIL ÜYELİĞE SEÇİLENLER			YEDEK ÜYELİĞE SEÇİLENLER		
S.N	ADI SOYADI	Aldığı Oy	S.N	ADI SOYADI	Aldığı Oy
2	AZİZ TOK	14	1	HÜSEYİN KESMEN	14
3	İLHAMİ BAYSAL	14	2	MEHMET AŞÇIÇEK	14
4	RAMAZAN AŞKIN	14	3	İCLAL KÜÇÜK	14
5	FERHAT TÜRKMEN	14	4	ERKAN ÇELEN	14
6	ABDULKADİR MERCAN	14	5	EBRU TUFAN	14
7	NAZAN ÇAĞLAR	14	6	MEHMET SÜER	14
		14	7	TUGAY TUM	14

DENETLEME KURULU ÜYELİĞİNE SEÇİLENLER

ASIL ÜYELİĞE SEÇİLENLER			YEDEK ÜYELİĞE SEÇİLENLER		
S.N	ADI SOYADI	Aldığı Oy	S.N	ADI SOYADI	Aldığı Oy
1	NAZMİ KAPBAŞ	14	1	UFUK ÖZBEK	14
2	MEHMET ALİ GEDİK	14	2	ZEHRA ÖZ	14
3	FERAY MANSUROĞLU	14	3	AHMET DEMİR	14

DİSİPLİN KURULU ÜYELİĞİNE SEÇİLENLER

ASIL ÜYELİĞE SEÇİLENLER			YEDEK ÜYELİĞE SEÇİLENLER		
S.N	ADI SOYADI	Aldığı Oy	S.N	ADI SOYADI	Aldığı Oy
1	HATİCE SEVİLMİŞ	14	1	BUSE GÜL ÖLMEZ	14
2	AYÇA ULAŞ	14	2	MELİHŞAH EDİK	14
3	SEFA YILMAZ	14	3	ERKAN YETER	14

KESİNLEŞEN ÜST KURUL ASIL DELEGE ADAYLARI

S.N	ADI SOYADI	Aldığı Oy
1	AZİZ TOK	14
2	İLHAMİ BAYSAL	14

HEP-SEN Sendikası Genel Kurul 2. Olağan Genel Kurulu Organ Seçimlerine ilişkin sayım ve döküm sonuçları hazır bulunanlara döküm ve seçimi mahallinde ilan edilmek suretiyle askıya çıkartıldığı, bir örneği de seçim evrakları ile birlikte İlçe seçim Kurulu Başkanlığına teslim edilerek üzere mahallinde tanzim edilen is bu tutanak birlikte imza altına alındı. 27/07/2025

16. Ankara Prof. Dr. Perihan Velioğlu Şube

T.C.
CANKAYA İ. İLÇE SEÇİM KURULU BAŞKANLIĞI
MAZBATA

Karar : 16356/
Sayı : 00453210-140.00.326945
02 Ağustos 2025 tarihinde gerçekleştirilen HİPSEN Ankara Prof. Dr. Perihan Velioğlu Şube Başkanlığına 2. Olağan Genel Kurula organ seçimlerine ait seçim sonucu
Sendika organ seçimlerinde seçilenlerin isimleri ile aldığı oylar aşağıda gösterilmiştir.

YÖNETİM KURULU

ASİL ÜYELER			YEDEK ÜYELER		
SIRA NO	AD SOYAD	OYU	SIRA NO	AD SOYAD	OYU
1	MUHAMMED YALÇIN	76	1	KUBRA ÇELİK	76 (Kura)
2	YONCA NURAL	76	2	HATİCE ÖNEÜ	76 (Kura)
3	ELİF CANKATAR	75	3	EREN EROĞLU	75 (Kura)
4	AYŞE ÖZTOPRAK	75	4	SULTAN GÖKÇE	75 (Kura)
5	GAMZENUR DAŞCI	75	5	HATİCE KÜBRA KÖR	75 (Kura)
6	GAMZE AKYEL	75	6	NURDAN KALE	75 (Kura)
7	MUSTAFA ÇITAK	75	7	AYBÜKE HELVACI	75 (Kura)

DENETLEME KURULU

ASİL ÜYELER			YEDEK ÜYELER		
SIRA NO	AD SOYAD	OYU	SIRA NO	AD SOYAD	OYU
1	GAMZE DUYAN	76	1	ÖZGE ALKAN	77
2	ABDÜLKADİR SAKARYA	75	2	BÜŞRA CAN	75 (Kura)
3	ÜLKÜ YILDIRIM	75	3	İSMAIL SAYAT	75 (Kura)

DİSİPLİN KURULU

ASİL ÜYELER			YEDEK ÜYELER		
SIRA NO	AD SOYAD	OYU	SIRA NO	AD SOYAD	OYU
1	HATİCE ACAR	77	1	ESRA CİHAN	75 (Kura)
2	ŞEYMA VAROL	75	2	BÜŞRA GÖZAL ÇAPAR	75 (Kura)
3	BERCEM CANPOLATEN	75	3	SERCAN POLATCAN	74

ÜST KURUL DELEGELERİ

SIRA NO	AD SOYAD	OYU
1	GAMZENUR DAŞCI	76
2	MUHAMMED YALÇIN	75
3	ELİF CANKATAR	75

Seçim sonuçları yasal süresi içerisinde herhangi bir itiraz olmadıkça kesinleşmiştir. 05/08/2025

Velioğlu
Saciye

T.C.
YÜKSEK SEÇİM KURULU BAŞKANLIĞI
MERKEZEFENDİ 1. İLÇE SEÇİM KURULU
BAŞKANLIĞI



Sayı : E.24737292-140.09-325655
Konu : Seçim Sonuçları

06.08.2025

HEP-SEN DENİZLİ ŞUBE BAŞKANLIĞINA

HEP-SEN Denizli Şubesi Yönetim Organları Seçimleri 03.08.2025 Pazar günü yapılmış, seçim sonuçları 2 gün süre ile ilân edilmiş, bu süre içerisinde seçim sonuçlarına itiraz edilmediğinden kesinleşmiştir.

Kesinleşen seçim sonuçlarına göre;

YÖNETİM KURULU ASİL ÜYELİKLERİNE

- | | |
|----------------------|--------------------------|
| 1. ŞEREF SALMAN | 7 |
| 2. TANER ŞAHİN | 7 |
| 3. SÜLEYMAN UÇ | 7 |
| 4. MEHMET GÖMÜŞ | 7 |
| 5. ALİ ACAR | 7 |
| 6. YUSUF ÖZGÖL | 7 |
| 7. SERKAN YALÇINKAYA | 7 oy ile seçilmişlerdir. |

YÖNETİM KURULU YEDEK ÜYELİKLERİNE

- | | |
|-------------------|--------------------------|
| 1. SEMRA YELKEN | 7 |
| 2. NURTEN YILMAZ | 7 |
| 3. FETHİYE DİKMEN | 7 |
| 4. EMİNE ÇOLAK | 7 |
| 5. EMİR ÖZMENOĞLU | 7 |
| 6. BURAK SEVGİ | 7 |
| 7. UĞUR YENER | 7 oy ile seçilmişlerdir. |

DENETİM KURULU ASİL ÜYELİKLERİNE

- | | |
|-------------------------|--------------------------|
| 1. GÜLAY YALÇINKAYA | 7 |
| 2. GÜLŞAH KAVRAN TARGAL | 7 |
| 3. EMRAH AVCI | 7 oy ile seçilmişlerdir. |

DENETİM KURULU YEDEK ÜYELİKLERİNE

- | | |
|---------------------|--------------------------|
| 1. ZEHRA AKARŞU | 7 |
| 2. TUNAHAN YENİLMEZ | 7 |
| 3. UĞUR İPEK | 7 oy ile seçilmişlerdir. |

Bilgi Doğrulama Kodu: m9RnUN-L2dHd-WGp2M7-rt0paga

Bilgi Doğrulama Adresi: <https://evrakdogrulama.yuk.gov.tr/evrak>

DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ FİN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Telefon No : 02583772568
e-posta : denizli@merkezefendi.yuk.gov.tr
Kep Adresi : yuk@tso11.kep.tr

Faks No : 02583772568
İnternet Adresi : www.yuk.gov.tr

Bilgi Şubesi : YÜCEL DEMİRALAY
SEÇİM MÜDÜRÜ
Telefon No : 02583772568



T.C.
ÇANKAYA 1. İLÇE SEÇİM KURULU BAŞKANLIĞI
MAZBATA

Kasım :6356/

Sayı :88453210-140.04v [26.9.25]

6.08.2025

03 Ağustos 2025 tarihinde gerçekleştirilen HEP-SEN Ankara 2 Nolu Şube Başkanlığının 1. Olağan Genel Kurulu organ seçimlerine ait seçim sonucu:

Sendika organ seçimlerinde seçilenlerin isimleri ile aldığı oylukları aşağıda gösterilmiştir.

YÖNETİM KURULU

ASİL ÜYELER		
SIRA NO	AD SOYAD	OYU
1	MUSTAFA AKER	21
2	BAYRAM KARALÖK	21
3	MÜRSEL ÇELİKKAPI	21
4	SENEM NİZAMOĞLU	21
5	SÜMEYRA ŞİMŞEK	21
6	AYŞE NİSA TAYYAR	21
7	AYFER ÇAKIR	21

YEDEK ÜYELER		
SIRA NO	AD SOYAD	OYU
1	ÇAĞDAŞ ONUR KAÇAR	21 (Kura)
2	EYYUP CENAP KOTANLI	21 (Kura)
3	İLKÖR METİN DOĞAN	21 (Kura)
4	HALİDE ŞAHİN	21 (Kura)
5	EREN ÇELİK	21 (Kura)
6	RABİA BİLGİN AKER	21 (Kura)
7	OĞUN AKTAŞ	20

DENETLEME KURULU

ASİL ÜYELER		
SIRA NO	AD SOYAD	OYU
1	REMZİYE ÇATALDAŞ	21
2	SILA KARALÖK	21
3	ERTUĞRUL SOLAK	21

YEDEK ÜYELER		
SIRA NO	AD SOYAD	OYU
1	SEDA DEMİRCİ	21 (Kura)
2	NASRULLAH YILMAZ	21 (Kura)
3	YUSUF ARSLANKILIÇ	21 (Kura)

DİSİPLİN KURULU

ASİL ÜYELER		
SIRA NO	AD SOYAD	OYU
1	EREN ÇELİK	21
2	BETÜL KOCAARSLAN	21
3	YILMAZ ORAL	21

YEDEK ÜYELER		
SIRA NO	AD SOYAD	OYU
1	EYYUP CENAP KOTANLI	21 (Kura)
2	SEDA DEMİRCİ	21 (Kura)
3	NASRULLAH YILMAZ	21 (Kura)

(İST KURUL DELEGELERİ)

SIRA NO	AD SOYAD	OYU
1	AYŞE NİSA TAYYAR	20
2	MUSTAFA AKER	20
3	MÜRSEL ÇELİKKAPI	20

Seçim sonuçları yasal sınırlar içerisinde titizlikle karara bağlanarak kesilmektedir. 06/08/2025

19. Kocaeli-Sakarya Şube

HEP-SEN KOCAELİ-SAKARYA ŞUBESİ
Kesinleşmiş Liste

Yönetim Kurulu Asıl

Sıra No	İsim Soyisim	T.C Kimlik No	Aldığı Oy
1	ÖZGÜR İBRAHİM ÖZÇINAR	[REDACTED]	24
2	CEM SİNE	[REDACTED]	24
3	MUKADDES ÜNLÜTÜRK	[REDACTED]	24
4	NUR BANU AYYILDIZ	[REDACTED]	24
5	HASAN CAVLAK	[REDACTED]	24
6	PINAR ÖZKAN OSKAY	[REDACTED]	24
7	FATMA FAZLIOĞLU	[REDACTED]	24

Yönetim Kurulu Yedek

Sıra No	İsim Soyisim	T.C Kimlik No	Aldığı Oy
1	ESRA ORHAN	[REDACTED]	24
2	ŞEYHMUS YILMAZ	[REDACTED]	24
3	AYŞE ULUTAŞ	[REDACTED]	24
4	OĞUZ KOYUNCU	[REDACTED]	24
5	LEVENT ÖZ	[REDACTED]	24
6	AYŞE YALÇIN	[REDACTED]	24
7	SELMA BAĞ	[REDACTED]	24

Denetleme Kurulu Asıl

Sıra No	İsim Soyisim	T.C Kimlik No	Aldığı Oy
1	NİLÜFER METE	[REDACTED]	24
2	MEHMET ŞAKİR YILDIRIM	[REDACTED]	24
3	YUSUF KAYA	[REDACTED]	24

Denetleme Kurulu Yedek

Sıra No	İsim Soyisim	T.C Kimlik No	Aldığı Oy
1	SELMA UZUN	[REDACTED]	24
2	MÜBERRA KELEŞOĞLU	[REDACTED]	24
3	RECEP AKKAŞ	[REDACTED]	24

Disiplin Kurulu Asıl

Sıra No	İsim Soyisim	T.C Kimlik No	Aldığı Oy
1	ENGİN BORUCU	[REDACTED]	24
2	TANER KARACA	[REDACTED]	24
3	MEHMET FATİH ALTINCI	[REDACTED]	24

Disiplin Kurulu Yedek

Sıra No	İsim Soyisim	T.C Kimlik No	Aldığı Oy
1	SULTAN BANU YILDIZ	[REDACTED]	24
2	CEMİLE GÖKÇE	[REDACTED]	24
3	OĞUN POLATER	[REDACTED]	24

Bu belge, görevli başkanın veya de başkanın imzasıyla geçerlidir.

Belge Doğrulama Kodu: SunT45s-96130p4-Syong6X-PL9X34n

Belge Doğrulama Adresi: <https://evrakdogrulama.ysk.gov.tr/enrsk>

Kadıköy Mahallesi Bağış Caddesi No:59 Kat:1- (İZMİR/KOCAELİ)

Tel:02623221668

e-posta : kocaeli.kartoplu@ysk.gov.tr

Kep Adresi : ysk@nvl.kcp.tr

Faks No : 00000000000

İnternet Adresi : www.ysk.gov.tr

2/3

Bilgi için : NİHAL DURMUS

SEÇİM MÜDÜRÜ

Tel:02623221668



20. Manisa Şube

HEP-SEN ŞEHZADELER 1. OLAĞAN GENEL KURULU VE ORGAN SEÇİMLERİNE AİT
SEÇİM SONUÇ TUTANAĞI

SENDİKA		HEP-SEN	
SEÇİM TARİHİ		9.08.2025	
ŞUBE		MANİSA ŞUBESİ	

YÖNETİM KURULU ASIL ÜYELERİ		YÖNETİM KURULU YEDEK ÜYELERİ			
S.N.	ADI SOYADI	ALDIĞI OY	S.N.	ADI SOYADI	ALDIĞI OY
1	Emre Ali GÜMÜŞ	13	1	Fahri ÖREN	13
2	Vacide YILMAZ	13	2	Süleyman GENÇ	13
3	Mahir BAYRAM	13	3	Mete AYRILMAZ	13
4	Kemal GÖLÇEK	13	4	Gizem ALPTEKİN	13
5	Hakan BUDAK	13	5	Seyfettin YALÇIN	13
6	Emine ERCAN	13	6	Halil DÖNMEZ	13
7	İlyas ALTIN	13	7	Deniz YAŞAR	13

DENETLEME KURULU ASIL ÜYELERİ		DENETLEME KURULU YEDEK ÜYELERİ			
S.N.	ADI SOYADI	ALDIĞI OY	S.N.	ADI SOYADI	ALDIĞI OY
1	Güler GÖKDEMİR	13	1	İlhan TURGUT	13
2	Mehmet YALÇIN	13	2	Yakup ÖZBAY	13
3	Merve Dilara KIZILKAYA	13	3	Nurgül BALABAN	13

DİSİPLİN KURULU ASIL ÜYELERİ		DİSİPLİN KURULU YEDEK ÜYELERİ			
S.N.	ADI SOYADI	ALDIĞI OY	S.N.	ADI SOYADI	ALDIĞI OY
1	Ozlem ÖREN	13	1	Buket SARIÇAM	13
2	Seda ERDOĞAN	13	2	Harun GÜLENG	13
3	Burak SAĞLAM	13	3	Meral TUTAV	13

ÜST KURUL DELEGELERİ					
S.N.	ADI SOYADI	ALDIĞI OY	S.N.	ADI SOYADI	ALDIĞI OY
1	Emre Ali GÜMÜŞ	13	3	Vacide YILMAZ	13
2	Mahir BAYRAM	13			

HEP-SEN 1. Olağan genel kurulu ve Organ Seçimleri 24.08.2025 Pazartesi günü yapılmış olup, yasal süre içerisinde herhangi bir itiraz olmadıktan seçim sonuçları 11 Ağustos 2025 Pazartesi günü saat 17.00'de kesinleşmiştir.

21. Şanlıurfa Eylem Akar Yaşar Şube

T.C.
YÜKSEK SEÇİM KURULU BAŞKANLIĞI
EYYÜBİYE 1. İLÇE SEÇİM KURULU BAŞKANLIĞI



Sayı : E.35838793-140.10.01-332059
Konu : Mazbata

13.08.2025

HEP-SEN ŞANLIURFA EYLEM AKAR YAŞAR ŞUBESİNE

10/08/2025 tarihinde yapılan HEP-SEN Şanlıurfa Eylem Akar Yaşar Şubesinin 2. Olağan Genel Kurulu seçim sonuçlarına süresi içerisinde itiraz edilmediğinden; seçim sonuçları 12/08/2025 tarihi saat 17:00'da kesinleşmiş olup; seçimi kazananlara ilişkin liste aşağıda yer almaktadır.
Bilgi edinilmesi rica olunur.

Yasin BAKIR
İlçe Seçim Kurulu Başkanı

YÖNETİM KURULU ASİL ÜYELER	YÖNETİM KURULU YEDEK ÜYELER
1-İsmail DEMİR (1754)	1-Nizamettin ÇAKAR (1754)
2-İsa SAHİN (1754)	2-Ömer SÖLMAZ (1754)
3-Devran ASLAN (1754)	3-Emre İSİLLEN (1754)
4-Bayram AYTEKİN (1754)	4-Mehmet AKKAY (1754)
5-Mustafa CEYHAN (1754)	5-Mahmut GÜZEL (1754)
6-İmam BAKIR ENÇİ (1754)	6-Mahmut ÇIKAY (1754)
7-Murat ELİTK (1754)	7-Seçil Bulut DEMİR (1754)
DİSİPLİN KURULU ASİL ÜYELER	DİSİPLİN KURULU YEDEK ÜYELER
1-Mehmet Zakir EREN (1754)	1-Fazıl ATAY (1754)
2-Mehmet ÇİFTÇİ (1754)	2-Mehmet BAKAÇTAN (1754)
3-Yunus DEBE (20)	3-Mahmut YAVUZ (1754)
DENETLEME KURULU ASİL ÜYELER	DENETLEME KURULU YEDEK ÜYELER
1-Ömer Faruk ERCAN (1754)	1-Ahmet KARA (1754)
2-İbrahim Halil BAYBARDI (1754)	2-Serdar ARSLAN (1754)
3-Muhammet Emin DOLU (1754)	3-Zeynep ATEŞ (1754)
GENEL MERKEZ ÜST KURUL DELEGELERİ	
1-İSMAIL DEMİR (1754)	
2-BAYRAM AYTEKİN (1754)	
3-BEYTULLAH KARA (1754)	
4-İSA SAHİN (1754)	

Bilgi Edinilmesi İçin: 45480001 Sayılı Mülkiyet ve İmarat Bakanlığı Adresine: <https://www.kayitli.org.tr>

ALYUSUL KURULUŞU İMARET DİĞİTALİZASYON SİSTEMLERİ LTD. ŞTİ. ŞANLIURFA
Bilgi Edinilmesi İçin: 45480001 Sayılı Mülkiyet ve İmarat Bakanlığı Adresine: <https://www.kayitli.org.tr>
Telefon No: 0414313843
E-posta: 45480001@yusul.org.tr
Kayıt No: 45480001



T.C.
YÜKSEK SEÇİM KURULU BAŞKANLIĞI
Konak 1. İlçe Seçim Kurulu Başkanlığı



Sayı : E.88442439-140.09-333527
Konu : Seçim Sonucu

14.08.2025

**HEP SEN
İZMİR ŞUBESİ**

10.08.2025 Pazar günü yapılan sendikamızın organ seçimleri yasal süresi içinde kesinleşmiş olup, bu organlara seçilenler ile almış oldukları oylar aşağıdaki listede belirtilmiştir.
Bilgi ve gereğini rica ederim.

YÖNETİM KURULU

<u>ASİL</u>		<u>YEDEK</u>	
S.N. ADI SOYADI	ALDIĞI OY	S.N. ADI SOYADI	ALDIĞI OY
1-KEMAL YILMAZ	28	1-BERAT ÇAKIR	28
2-ASLI CAN	28	2-ELİF BAŞARAN	28
3-OKAN ŞANLI	28	3-UĞUR TAKTUK	28
4-GÜRKAN ATLI	28	4-İLK YAZ AYDIN	28
5-HİDAYET AYKURT	28	5-ABDULLAH ARSLAN	28
6-BÜŞRA KILERCİ DOĞAN	28	6-SERAP GÜVEN	28
7-ŞUAYİP İNCİ	28	7-MERVE NUR TANRIKUT	28

DENETLEME KURULU

<u>ASİL</u>		<u>YEDEK</u>	
S.N. ADI SOYADI	ALDIĞI OY	S.N. ADI SOYADI	ALDIĞI OY
1-SULTAN KELEKÇİ	28	1-ELİF YAVUZ	28
2-BÜŞRA YÜCE KAYACAN	28	2-ZÜLEYHA GÜLÜMSER	28
3-METİN BİLGİN	28	3-DENİZ DINDAR	28

DİSİPLİN KURULU

<u>ASİL</u>		<u>YEDEK</u>	
S.N. ADI SOYADI	ALDIĞI OY	S.N. ADI SOYADI	ALDIĞI OY
1-ALİ İHSAN TAMER	28	1-BÜRKE ÇETİN	28
2-RABİA OKUMUŞ	28	2-NEVİN AŞICI	28
3-OLCAY SÖNMEZ	28	3-HASRET KARAKAŞ TOĞUZ	28

ÜST KURUL DELEGELERİ (GENEL MERKEZ)

S.N. ADI SOYADI	ALDIĞI OY	S.N. ADI SOYADI	ALDIĞI OY
1-ASLI CAN ŞIVGA	27	4-HİDAYET AYKURT	26
2-KEMAL YILMAZ	27	5-OKAN ŞANLI	26
3-BÜŞRA KILERCİ DOĞAN	26		

Ülkü ÇOBAN
İlçe Seçim Kurulu Başkanı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Belge Doğrulama Kodu: G+cajss-eerLj2M-q5Nay9Q-a0wC4d= Belge Doğrulama Adresi: <https://evrakdogrulama.yhk.gov.tr/evrak>

Konak mahallesi 452 sk. Çıldızlı Otopark altı No:2/11 Konak/İZMİR
Telefon No : 02324836617 Faks No : 02324836617
e-posta : izmir.konak@yhk.gov.tr İnternet Adresi : www.yhk.gov.tr Bilgi için : MERYEM KAYA
Kep Adresi : yhk@ih01.kep.tr Seçim Müdürü
Telefon No : 232 483 66 17



T.C.
YÜKSEK SEÇİM KURULU BAŞKANLIĞI
Konak 1. İlçe Seçim Kurulu Başkanlığı



Sayı : E.88442439-140.09-333530
Konu : Seçim Sonucu

14.08.2025

**HEP-SEN
PROF. DR. LEMAN BİROL ŞUBESİ**

09.08.2025 Cumartesi günü yapılan sendikanızın organ seçimleri yasal süresi içinde kesinleşmiş olup, bu organlara seçilenler ile almış oldukları oylar aşağıdaki listede belirtilmiştir.
Bilgi ve gereğini rica ederim.

YÖNETİM KURULU

ASİL		YEDEK	
S.N. ADI SOYADI	ALDIĞI OY	S.N. ADI SOYADI	ALDIĞI OY
1-OZAN DENİZ KAÇAR	13	1-FATMA TAŞDEMİR	13
2-GÜLŞEN AYGÜN	13	2-CEYDA GÜMÜŞ	13
3-FATİH DİLEK	13	3-SERHAT ÇELİK	13
4-EYYÜP ERGİN	13	4-AZİZE ÇOLAK	13
5-HAFİZE İÇİN	13	5-ELİF BOZKUŞ	13
6-SİNAN DİKEN	13	6-MERYEM AKSEKİ	13
7-AHMET BAŞARAN	13	7-FATİH AKTAŞ	13

DENETLEME KURULU

ASİL		YEDEK	
S.N. ADI SOYADI	ALDIĞI OY	S.N. ADI SOYADI	ALDIĞI OY
1-SEVİM İNAL KANDEMİR	13	1-YUNUS ŞİMŞEK	13
2-MUHAMMED İSMAİL DEMİRDİBEK	13	2-GİZEM GÜLTEBER USLUY	13
3-HANDAN KARABULUT	13	3-GİZEM DAĞLIOĞLU	13

DİŞİPLİN KURULU

ASİL		YEDEK	
S.N. ADI SOYADI	ALDIĞI OY	S.N. ADI SOYADI	ALDIĞI OY
1-OLCAY ÇELENK	13	1-MESUT GÜNERCAN	13
2-SİBEL ERDOĞAN	13	2-SERPİL KOTLU	13
3-NİHAL ÇAKAN	13	3-YAKUP KOÇYİĞİT	13

ÜST KURUL DELEGELERİ (GENEL MERKEZ)

S.N. ADI SOYADI	ALDIĞI OY	S.N. ADI SOYADI	ALDIĞI OY
1-SİNAN DİKEN	13	4-HAFİZE İÇİN	9
2-AHMET BAŞARAN	12	5-OZAN DENİZ KAÇAR	9
3-EYYÜP ERGİN	10		

Ülkü ÇOBAN
İlçe Seçim Kurulu Başkanı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: YNEjnQ6-TDg5Y85-XQCında-RO9ed4=

Belge Doğrulama Adresi: <https://evrindogrulama.ysk.gov.tr/evrak>

Konak mahallesi 452 sk. Çakkaklı Otoparkı altı No:2/B Konak/İZMİR

Telefon No : 02324836617

e-posta : izmir.konak@ysk.gov.tr

Kapı Adresi : ysk@b01.kg.tr

Faks No : 02324836617

İnternet Adresi : www.ysk.gov.tr

Bilgi için : MERYEM KAYA

SEÇİM MÜDÜRÜ

Telefon No : 232 483 66 17



T.C.
YÜKSEK SEÇİM KURULU BAŞKANLIĞI
Konak 1. İlçe Seçim Kurulu Başkanlığı



Sayı : E.88442439-140.09-333535
Konu : Seçim Sonucu

14.08.2025

HEP-SEN İZMİR 3 NOLU ŞUBESİNE

09.08.2025 Cumartesi günü yapılan sendikamızın organ seçimleri yasal süresi içinde kesinleşmiş olup, bu organların seçilenler ile almış oldukları oylar aşağıdaki listede belirtilmiştir.
Bilgi ve gereğini rica ederim.

YÖNETİM KURULU

ASİL		YEDEK	
S.N.	ADI SOYADI	S.N.	ADI SOYADI
1-YAĞMUR KILIÇ	ALDIĞI OY	1-MELİKE ASLAN	ALDIĞI OY
2-YUSUF ERDİNÇ	24	2-RECEP SAĞLAM	24
3-UMUT ÖZDEMİR	24	3-DUYGU DUMAN	24
4-EZGİ ERDOĞAN	24	4-MUHAMMED KAYGUSUZ	24
5-RAŞİDE TÖRE	24	5-SEMA NUR CAM	24
6-PELİN KAÇAR	24	6-EZGİ ÖZEL	24
7-MEHMET GENCER	24	7-EMRE BASTAN	24

DENETLEME KURULU

ASİL		YEDEK	
S.N.	ADI SOYADI	S.N.	ADI SOYADI
1-AYŞE ERDEM	ALDIĞI OY	1-SALİH SERİKLİ	ALDIĞI OY
2-HALİL HAKİM SÖĞÜT	24	2-BERKAY YARDIMCI	24
3-CEMRE GÖKALP	24	3-LEYLA EMİNE BİLİR	24

DİSİPLİN KURULU

ASİL		YEDEK	
S.N.	ADI SOYADI	S.N.	ADI SOYADI
1-AYŞENUR GÜNEŞ	ALDIĞI OY	1-ERDEM KAYA	ALDIĞI OY
2-TUNCAY ÇAKMAK	24	2-FEVZİ ANIL ARSLAN	24
3-ÖZLEM SERİCİ	24	3-FEHMİ GÜVEN	24

ÜST KURUL DELEGELERİ (GENEL MERKEZ)

S.N.	ADISOYADI	ALDIGI OY
1-	YUSUF ERDINC	22
2-	YAGMUR KILIC	21
3-	MEHMET GENCER	19
4-	EZGI ERDOGAN	18
5-	UMUT OZDEMIR	18

Ülki ÇOBAN
İlçe Seçim Kurulu Başkanı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile onaylanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: BkcnvJFcm9LaDn-TJnBDC6-Pw8XZY-

Belge Doğrulama Adresi: <https://crnkdogrulama.yuk.gov.tr/crnk>

Konak mahallesi 452 sk. Çökertki Ottopark altı No 2/B Konak/İZMİR

Telefon No : 03324836617

e-posta : izmir.konak@yuk.gov.tr

Kep Adresi : yuk@he01.bsp.tr

Faks No : 03324836617

İnternet Adresi : www.yuk.gov.tr

Bilgi için : MERYEM KAYA

SEÇİM MÜDÜRÜ

Telefon No : 232 483 66 17



25. Batman Şube

DERNEK BİRLİK SENDİKA VE MESLEK KURULUŞU ORGAN SEÇİMLERİNDE İLÇE SEÇİM KURULU BAŞKANLIĞINCA DÜZENLENİP KESİNLEŞTİRİLEN TUTANAK (MAZBATA)							
İlgili Kanun : 6356/14							
SENDİKA ADI				HEMŞİRELER VE TÜM SAĞLIK PROFESYONELLERİ SENDİKASI(HEPSEN)			
İL - İLÇE				BATMAN - MERKEZ			
SEÇİM TARİHİ				16.08.2025			
LİSTEDE YAZILI DELEGE SAYISI				435 (Dört yüz Otuz Beş)			
OY KULLANAN ÜYE SAYISI				34 (OTUZ DÖRT)			
SEÇİM VE SONUÇLARINA İTİRAZ EDİLİP EDİLMEYİŞİ				EDİLMEDİ			
İTİRAZ EDİLMİŞ İŞE ALINAN KARAR							
TUTANAK SAYFA SAYISI				1(BİR)			
PARTİ ORGANLARINA SEÇİLENLER VE ALDIKLARI OY SAYILARI							
YÖNETİM KURULU ASIL ÜYELİĞİNE SEÇİLENLER				YÖNETİM KURULU YEDEK ÜYELİĞİNE SEÇİLENLER			
SIRA NO	ADI SOYADI	T.C. KİMLİK NO	ALDIĞI OY	SIRA NO	ADI SOYADI	T.C. KİMLİK NO	ALDIĞI OY
1	Hadi TANSIK		34	1	Hasan YULUÖTEKİN		34
2	Abdülkerim SELÇUK		34	2	Abdülkerim AY		34
3	Mahsum TAŞ		34	3	Muhtsin DERİN		34
4	Murat AYDIN		34	4	Bilal TANSIK		34
5	Hakim CALP		34	5	Beğir YILDIZ		34
6	Ömer KILIÇ		34	6	Hamza SALMAN		34
7	Mehmet BİLGETEKİN		34	7	Ömer İMUK		34
DENETLEME KURULU ASIL ÜYELİĞİNE SEÇİLENLER				DENETLEME KURULU YEDEK ÜYELİĞİNE SEÇİLENLER			
SIRA NO	ADI SOYADI	T.C. KİMLİK NO	ALDIĞI OY	SIRA NO	ADI SOYADI	T.C. KİMLİK NO	ALDIĞI OY
1	Zeynep TURHAN		34	1	Velî DEMİR		34
2	Murat YANIK		34	2	Musa SEBUKTEKİN		34
3	Hamza ALDEMİR		34	3	Hüseyin YAMAN		34
DİSİPLİN KURULU ASIL ÜYELİĞİNE SEÇİLENLER				DİSİPLİN KURULU YEDEK ÜYELİĞİNE SEÇİLENLER			
SIRA NO	ADI SOYADI	T.C. KİMLİK NO	ALDIĞI OY	SIRA NO	ADI SOYADI	T.C. KİMLİK NO	ALDIĞI OY
1	Mehmet Can DİKENYOL		34	1	Ümit BARAN		34
2	Mehmet ALTUN		34	2	Kader Sezer BOZAN		34
3	Fatih KILIÇ		34	3	Mustafa EREN		34
GENEL MERKEZ (ÜST KURUL) DELEGESİ SEÇİLEN							
SIRA NO	ADI SOYADI	T.C. KİMLİK NO	ALDIĞI OY	SIRA NO	ADI SOYADI	T.C. KİMLİK NO	ALDIĞI OY
1	Hadi TANSIK		34				
2	Hamza ALDEMİR		30				

Aşağıya geçen kurulların belirlenen tarihte yapılan seçim sonucu olup kararı süresi içinde kesinleştirilmiştir. 18.08.2025

Turgay ÖZKARTAL
Seçim Müdürü

Hakan BAĞIM
İlçe Seçim Kurulu Başkanı

[illegible]

İdari İstatistiki Veriler aşağıdaki gibidir.

01

2021-2022
Zorunlu Dış Mali
Denetim

Yeminli Mali Müşavire
Yaptırılması ve Bakanlığa
Raporlanması



6000+
Üst Yazı

Genel Merkez 4 Olağanüstü, 1 Olağan, ve Şubeler



52

Genel Kurul
Tertibi

27

Şube Teşkili



7

Yeni Şube
Hazırlığı

Kazandırılan Bilgi Sistemleri

30



Rönese Sendika
Yönetim Bilgi
Sistemi



Türkkep
KEP ve EYP Portalı



Sanal Santral
Hizmetleri



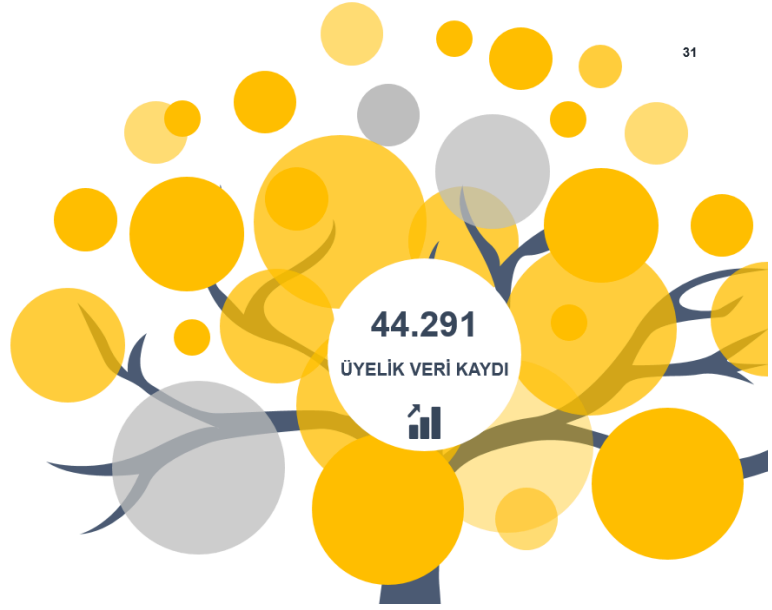
Kurum Uyap
Aboneliği



Lawyer Team
Hukuk Yönetim
Programı

Kurumsal Bir Sendikayız!

- ✓ Genel Merkez ile birlikte 10+ fiziki verleşkenin takibi
- ✓ Genel Merkez ve 27 subenin kontrat, sözleşme, resmi belge hazırlık ve takibi,
- ✓ İdari defterler olan Yönetim, Denetleme, Disiplin, Genel Kurul, Demirbaş, Zimmet defterleri yazım ve takibi
- ✓ İç yönetmelikler, protokoller, eylem kararları ve nitelikli kararların hazırlık ve takibi



7500+
%1 Barajı Üye
Bilgi Araması



12.000+

Üye memnuniyet çağrısı

800+
200

Teskilat ve Genel Kurul Toplantısı
Katılım Bilgi Çağrısı :)

2000+

Uluslararası Zirveye
Katılım Teyit Çağrısı

2000+

Deprem Bölgesi Destek
Çağrısı

ÖRGÜTLENME

Örgütlenme ya da bilinen adıyla teşkilatlanma başkanlığı merkez yönetim kurulu üyeliği nezdinde temsil edilen bir alandır. 2020 yılı son çeyreğinde kurulan sendikamızda ilk örgütlenme başkanı Sn. Tolga Bircan olup sonrasında görevi Sn. Oğuz Koyuncu'ya devretmiştir. İlerleyen zaman içerisinde Genel Sekreter olarak görevini sürdüren Sn. Yasin Aldemir ile Hukuk Sorumlusu Sn. Bayram Kıvanç Oruç örgütlenme görevini merkez ve taşra olarak almışlardır. Ardından tekrar hukuk ve mevzuat primerinde olsa da taşra teşkilatıyla Bayram Kıvanç Oruç, merkez teşkilat ve şubeler ile Sn. Yasin Aldemir ilgilenmiştir.

Sn. Ozan Deniz Kaçar örgütlenme koordinatörü, Sn. Özgür Özçınar Birinci Basamak Komisyon Başkanı, Sn. Kemal Yılmaz Üniversiteler Komisyonu Başkanlığını yürütmektedir. Sn. Nurten Akbudak ile Sn. Ali Kara Üniversiteler Komisyonu üyeliğine devam etmektedir.

Sn. Yağmur Kılıç Anestezi Tekniker ve Teknisyenleri Komisyonu, Sn. Gülnaz Sağlam ise Ebelik Komisyonu başkanlığını yürütmektedir. Diğer meslek komisyonları kurulum sürecindedir.

Süreçte 27 şube başkanı, 3 il başkanı ve 6 bölge başkanı bulunmaktadır.

- Şube Başkanlarımız ve mazbataları idari işler kısmında belirtilmiştir.
- İl Başkanlarımız
 - ❖ Ayberk Mazi: Adana
 - ❖ Nihat Yakut: Adıyaman
 - ❖ Şaban Cengiz: Afyonkarahisar
 - ❖ Özcan Yılmaz: Ağrı
 - ❖ Muhammed Furkan Cört: Amasya
 - ❖ Halil Çiftçi: Artvin
 - ❖ Mehmet Ali Tokcan: Aydın
 - ❖ Mustafa Erdem İlhan: Balıkesir
 - ❖ Emre Közkaya: Bilecik
 - ❖ Halil Özaslan: Çorum
 - ❖ Hayrettin Yavuz: Diyarbakır
 - ❖ Tuğba Yıldız: Düzce
 - ❖ Muhammet Başkan: Edirne
 - ❖ Eren Polat: Elazığ
 - ❖ Özgür Arslanbay: Eskişehir
 - ❖ Sibel Korkmaz: Giresun
 - ❖ Emrah Kanat: Hakkari
 - ❖ Ferhat Türkmen: Hatay
 - ❖ Ersoy Alsoy: Isparta
 - ❖ Eyüp Salman Mercimek: Kastamonu
 - ❖ Çağatay Çatalbaş: Kahramanmaraş
 - ❖ Nurten Akbudak: Kayseri
 - ❖ Meryem Potak: Kırklareli

- ❖ Hüseyin Ermiş: Mersin
- ❖ Halit Başköy: Ordu
- ❖ Ömer Bozoğlu: Rize
- ❖ Kürşat Dinç: Samsun
- ❖ Pınar Özkan Oskay: Sakarya
- ❖ İlker Yıldız: Sivas
- ❖ Hamza Akay: Şırnak
- ❖ Kerem Akagündüz: Tekirdağ
- ❖ Gökhan Doğan: Yalova
- ❖ Muhammed Lütfi Budakin: Zonguldak
- ❖ Yunus Emre Çakır: Çanakkale
- ❖ Hilal Çadır: Bolu

- Bölge Başkanlarımız:

- ❖ Öner Akar: Doğu Anadolu Bölge Başkanı
- ❖ Şule Keyik: Akdeniz Bölge Başkanı
- ❖ Pınar Özkan Oskay: Marmara Bölge Başkanı
- ❖ Erdal Çalğan: Güneydoğu Anadolu Bölge Başkanı
- ❖ Özgür Arslanbay: İç Anadolu Bölge Başkanı

Örgütlenme Hiyerarşisi

1. Genel Başkan: Yunus Şimşek

2. Teşkilatlanma - Merkez ve Şubelerden Sorumlu MYK Üyesi

Yasin Aldemir

2.1. Şube Başkanlıkları

2.2. Teşkilatlanma İller- Bölgeler

Bayram Kıvanç Oruç

2.2.a İl Başkanlıkları

2.2.b Bölge Başkanlıkları

3. Örgütlenme Türkiye Koordinatörlüğü:

Ozan Deniz Kaçar

4. Örgütlenme Strateji Merkezi

Örgütlenmeden Sorumlu Merkez Yönetim Kurulu Örgütlenme Yönetmeliği Gereği Örgütlenme Ofisi ve Örgütlenme Karar Merkezi birimleriyle faaliyet yürütmektedir.

Örgütlenme Yönetmeliğinin de içerisinde yer aldığı Genel Merkez Yönetim Kurulu Görev, Yetki ve Sorumlulukları Yönetmeliği aşağıda yer verilmiştir.

“



HEP-SEN MERKEZ YÖNETİM KURULU GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM: AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK VE TANIMLAR

Madde 1. Amaç

- Bu yönetmeliğin amacı, sendika genel merkez ve şubelerindeki başkan ve yönetim kurulu üyelerinin, il, ilçe ve kurum temsilcilerinin görev, yetki ve sorumluluklarını ve buna konu olan iş ve işlemlerinin yürütülmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Madde 2. Kapsam

- Bu yönetmelik, sendika birimlerindeki örgütlenme süreçlerini; teşkilat şemasını, iletişim ağını, örgütlenme ofisi ve örgütlenme karar merkezi birimlerinin görev, yetki ve sorumluluklarını kapsar.

Madde 3. Dayanak

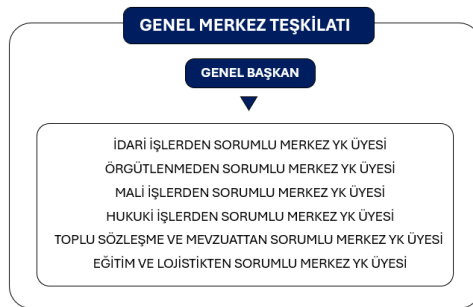
- Bu yönetmelik, 25/6/2001 tarihli, 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşmesi Kanunu, 18/10/2012 tarihli, 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu ve sendika tüzüğü hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Madde 4. Tanımlar

- Bu yönetmelikte geçen,
 - o Sendika: HEP-SEN'i,
 - o Tüzük: Sendika tüzüğünü,
 - o Genel Kurul: Sendika merkez ve şube genel kurullarını,
 - o Genel Merkez: Sendika Merkez Yönetim Kurulu'nu,
 - o Ofis: Genel Merkez altındaki ofisleri,
 - o Şube: Sendika şubelerini,
 - o Temsilcilik: Sendika il temsilciliklerini,
 - o Temsilci: Sendika il, ilçe, kurum temsilcilerini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM: TEŞKİLAT ŞEMASI

Madde 5. Genel Merkezin Yapısı



- Genel Merkez'deki pozisyonlar: Genel Başkan, İdari İşlerden Sorumlu Yönetim Kurulu Üyesi, Örgütlenmeden Sorumlu Merkez Yönetim Kurulu Üyesi, Mali İşlerden Sorumlu Merkez Yönetim Kurulu Üyesi, Hukuki İşlerden Sorumlu Merkez Yönetim Kurulu Üyesi, Toplu Sözleşme ve Mevzuattan Sorumlu Merkez Yönetim Kurulu Üyesi, Eğitim ve Lojistikten Sorumlu Merkez Yönetim Kurulu Üyesidir.

Genel Başkan ve Merkez Yönetim Kurulu üyelerinin sorumluluğunda ofisler kurulur. Ofislerin adları ve teşkilat şemaları aşağıdadır. Örgütlenme Ofisi ve Örgütlenme Karar Merkezine ilişkin usul ve esaslar işbu yönetmelikte; diğer ofislerin usul ve esasları kendi yönetmeliklerinde belirlenmiştir.

Madde 5.1. Genel Başkanlık Ofisi



- Genel Başkanlık ofisi, Genel Başkana bağlı çalışır. Ofisin tek üst birimi STRAGEM olup 1 başkan, 1 koordinatör ve 1 sekreterin yönetimindedir. Faaliyetlerine ilişkin usul ve esaslar **STRAGEM Yönetmeliği** ile belirlenir.

- Ofis kararları tavsiye niteliğinde olup, karar organı Merkez Yönetim Kuruludur. Karara bağlanan

ilgili hususlar için yürütme organı STRAGEM'dir. STRAGEM, işbu hususlar için, Merkez Yönetim, Disiplin ve Denetleme Kurul üyeleri hariç tüm birimleri göreve çağırmaya tam yetkilidir.

Madde 5.2. İdari İşler Ofisi



- İdari İşler Ofisi, İdari İşlerden Sorumlu Merkez Yönetim Kurulu üyesine bağlı çalışır. Ofis, Kurumsal İletişim, İnsan Kaynakları ve Üyelik İşlemleri ofislerinden

oluşur. Alt birimleri şekildeki gibidir. Faaliyetlerine ilişkin usul ve esaslar **İdari İşler Yönetmeliği** ile belirlenir

Madde 5.3. Mali İşler Ofisi



- Mali İşler Ofisi, Mali İşlerden Sorumlu Merkez Yönetim Kurulu üyesine bağlı çalışır. Ofis, Bütçe Yönetim Merkezi ve Bütçe Denetim Merkezinden oluşur. Alt birimleri şekildeki gibidir. Faaliyetlerine ilişkin usul ve esaslar **Mali İşler Yönetmeliği** ile belirlenir.

Madde 5.4. Hukuk İşleri Ofisi



- Hukuk İşleri Ofisi, Hukuki İşlerden Sorumlu Merkez Yönetim Kurulu üyesine bağlı çalışır. Ofisin tek üst birimi Hukuk Servisi olarak adlandırılır. Alt birimleri şekildeki gibidir. Faaliyetlerine ilişkin usul ve esaslar **Hukuki İşler Yönetmeliği** ile

belirlenir.

Madde 5.5. Toplu Sözleşme ve Mevzuat Ofisi



- Toplu Sözleşme ve Mevzuat Ofisi, Toplu Sözleşme ve Mevzuattan Sorumlu Merkez Yönetim Kurulu üyesine bağlı çalışır. Ofisin üst birimi yoktur; alt birimleri şekildeki gibidir. Faaliyetlerine ilişkin usul ve esaslar **Toplu Sözleşme, Mevzuat ve Mali Danışmanlık Yönetmeliği** ile belirlenir.

Madde 5.6. Eğitim ve Lojistik Ofisi



şekildeki gibidir. Faaliyetlerine ilişkin usul ve esaslar **Eğitim ve Lojistik Yönetmeliği** ile belirlenir.

- Eğitim ve Lojistik Ofisi, Eğitim ve Lojistikten Sorumlu Merkez Yönetim Kurulu üyesine bağlıdır. Eğitim ve Lojistik Merkezi ve Kurumsal Anlaşma Ofisinden oluşur. Alt birimleri ve esaslar **Eğitim ve Lojistik**

Madde 5.7. Örgütlenme Ofisi ve Örgütlenme Karar Merkezi



- Örgütlenme Ofisi, Örgütlenmeden Sorumlu Merkez Yönetim Kurulu Üyesine bağlı çalışır. Örgütlenme Sekreteryası ve Örgütlenme Strateji Merkezinden oluşur. Alt birimleri şekildeki gibidir. Faaliyetlerine ilişkin usul ve esaslar **işbu yönetmelikle** belirlenir.
- Örgütlenme Karar Merkezi, Şube Başkanları Kurulu ve İl Temsilcileri Kurulundan oluşur. Bu Merkez, Örgütlenme Ofisinden bağımsız; doğrudan Örgütlenmeden Sorumlu Merkez Yönetim Kurulu Üyesine bağlıdır.
- Şube Başkanları, Karar Merkezinden bağımsız olarak da doğrudan Örgütlenmeden Sorumlu Merkez Yönetim Kurulu Üyesine bağlıdır. Şube Yönetim Kurulları sendikanın tüzüğündeki ve yönetmeliklerindeki hükümleri çerçevesinde özerkliğe sahiptir.
- İl temsilciliği, şubeleşmeye gitme potansiyeli taşıyan illerde teşkil edilmesi gereken dar ekibli bir yapıdır. İl temsilciliği teşkil edilmemiş yerlerde bu ara birim yer almaz.

- İlçe ve kurum temsilcileri, herhangi bir şubeye bağlı olsun veya olmasın, eş yetki ve sorumluluk düzeyindedir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: ÖRGÜTLENME OFİSİ VE ÖRGÜTLENME KARAR MERKEZİ

Madde 6. Ofisin Teşkilatı

- Örgütlenme Ofisi, Örgütlenmeden Sorumlu Merkez Yönetim Kurulu Üyesinin başkanlığında kurulan, ilgili kurul üyesinin yasal sorumluluklarının devri söz konusu olmaksızın, tüzük kapsamında belirlenmiş olan görev, yetki ve sorumluluklarını gerçekleştirebilmesi için teşkil edilen yapıdır. Olağan süresi 1 yıldır.
- Ofis kapsamında kurulan birimler: Örgütlenme Sekreteryası (Yönetici Atama ve İzleme Birimi, Yöneticilik Yazı İşleri Birimi, Çözüm Merkezi) ve Örgütlenme Strateji Merkezidir. Örgütlenme Strateji Merkezi, Birinci Basamak Komisyonu, İkinci Basamak Komisyonu, Eğitim-Araştırma Hastaneleri Komisyonu, Üniversite Hastaneleri Komisyonu ve Şehir Hastaneleri Komisyonundan oluşur.
- Ofisin birimleri, birimlerdeki üyelerin görev ve yetkileri işbu yönetmelikte belirlenmiş olup, Genel Merkez, ilişkin düzenlemeleri tüzük çerçevesinde değiştirme; birimlere sorumlu atama, sorumluları görevden alma, birim ekleme, birim azaltma, yeni görev tanımlama, görevleri yeniden dağıtma vb. yetkilerini saklı tutar.
- Ofiste yer alan birimler birbirinin astı-üstü değildir; sorumlu yönetim kurulu üyesine bağlıdır.
- Her birimde en az bir sorumlu bulundurulur. Birimlerde ve ofis işlerinde sendika üyelerinden veya uzmanlardan, gönüllü veya ücretli çalışan bulundurulabilir.

Madde 7. Ofisin Görev ve Yetkileri

- Örgütlenme Sekreteryası ve Örgütlenme Strateji Merkezi, Örgütlenmeden Sorumlu Merkez Yönetim Kurulu Üyesi tarafından yönetilir. İlgili kurul üyesinin görev ve yetkileri bu yönetmelikte düzenlenmiştir. Örgütlenme Sekreteryası ayda iki; Örgütlenme Strateji Merkezi üç ayda bir toplantı gerçekleştirir. İlgili toplantı tutanakları toplantıyı takip eden üç gün içerisinde Genel Merkeze iletilir.

Madde 7.1. Örgütlenme Sekreteryası – Değerlendirme ve Oryantasyon Birimi

- Sendikanın, şube bulunmayan yerlerdeki il, ilçe ve kurum temsilcilerinin atama süreçlerini yönetir. Temsilci olarak yer almayı isteyen adaylarla bireysel görüşme gerçekleştirir. Merkez Yönetim Kurulu tarafından ilgili dönem için birime tebliğ edilen çerçeveye göre gerekli bilgiler alınır, yine aynı dönem için tebliğ edilen temsilcilik kriterlerine göre birim tarafından aday hakkında görüş yazısı kaleme alınır.
- Adayın, işbu yönetmeliğin dördüncü bölümünde yer alan görevleri yerine getirebilme yetkinliğini ve tebliğ edilen kriterleri ne derecede sağlayabileceğine yönelik birimce hazırlanan görüş yazısı, ilgili Merkez Yönetim Kurulu Üyesine bildirilir. Görüş yazısının olumlu olması halinde, ilgili Merkez Yönetim Kurulu Üyesinin kararı nihaidir. Görüş yazısının nötr ya da olumsuz olması halinde karar Merkez Yönetim Kuruluna aittir.
- Süreci olumlu sonuçlanan adayların temsilcilik işlemleri başlatılır. Resmi yazışmalar yapılmadan önce, başvuru pozisyonun düzeyine uygun olan Temsilci Oryantasyon Programı uygulanır. Bu süreçte Eğitim ve Lojistik Ofisi tarafından adaya gerekli dokümanlar ve eğitim paketleri gönderilir. Oryantasyonun uygulanmasından bu birim sorumludur.

- Şube bulunan yerlerde temsilci adaylarına ilişkin değerlendirme, oryantasyon, doküman sağlama hususlardaki sorumluluklar ilgili Şubeye, nihai karar yukarıdaki ayrıma göre Örgütlenmeden Sorumlu Merkez Yönetim Kurulu Üyesine veya Merkez Yönetim Kuruluna aittir.

Madde 7.2. Örgütlenme Sekreteryası – Arşiv ve Yazı İşleri Birimi

- Sendikanın, şube bulunmayan yerlerdeki süreci olumlu sonuçlanıp oryantasyonu başarıyla tamamlayan farklı düzeylerdeki temsilcilerin ve görevi sonlandırılan temsilcilerin ilgili yazışma süreçlerinin gerçekleştirilmesinden sorumludur.
- Temsilciliğe getirilen kişilerin ilgili gruplara eklenmesinden; sonlandırılan kişilerin ilgili gruplardan çıkarılmasından ve alınan ilişkin kararların sendika organlarına tebliğinin yapılmasından sorumludur.
- Şubeler dahil, tüm yöneticilerin iletişim adreslerinin ve görev alanını kapsayan resmi yazışmaların güncel olarak arşivlenmesinden sorumludur. İlgili iletişim adreslerinin, yalnızca yetki düzeyine göre erişim sağlanmasından sorumludur.

Madde 7.3. Örgütlenme Sekreteryası – Çözüm Merkezi

- Çözüm merkezi, şube bulunsun bulunmasın, tüm temsilcilerin sorularını yöneltebileceği merkezdir. Çözüm Merkezi için bir iletişim numarası bulundurulur ve tüm yöneticilere tebliğ edilir.
- Yapılan başvurulara yanıt vermek üzere standart metinler hazırlanmasından, süreçleri içeren bilgilendirici görseller oluşturulmasından ve yanıtlar için ilgili birimlere sevkten sorumludur.

Madde 7.4. Örgütlenme Strateji Merkezi

- Bu merkez, ilgili 5 komisyona atanan en az bir yönetici ile teşkil edilir. Komisyon üyelerinin ataması Merkez Yönetim Kurulu tarafından yapılır.
- Her komisyon, sadece kendi alanına yönelik sorun raporu ve çözüm önerilerini oluşturmaktan sorumludur. Üç ayda bir kez olmak üzere ilgili toplantıları Örgütlenmeden Sorumlu Merkez Yönetim Kurulu Üyesi yönetir.
- Toplantılarda oluşturulan raporlar Merkez Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilerek ilgili eylem planları oluşturulur.

Madde 7.5. Örgütlenme Karar Merkezi

- Örgütlenme Karar Merkezi, aslında teşkilatın kendisi olup; şubeleri, il temsilciliklerini ve bunlara bağlı olsun olmasın, il, ilçe ve kurum temsilcilerini kapsar. Bu bölümde ilgili birimlerin görevleri tanımlanmaktadır.
- Şube Başkanları Kurulu ayda bir kez kendi arasında, iki ayda bir kez de Örgütlenmeden Sorumlu Merkez Yönetim Kurulu Üyesi yönetiminde toplanır. Kendi arasında yapacağı toplantılara her toplantıda farklı bir şube başkanı başkanlık eder. Bu toplantılarda, iki ayda bir kez yapılacak toplantıya ilişkin gündem maddesi önerileri kararlaştırılır.
- İl Temsilcileri Kurulu, üç ayda bir kez Örgütlenmeden Sorumlu Merkez Yönetim Kurulu Üyesi yönetiminde toplanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM: GÖREV VE YETKİLER

Madde 8. Merkez Yönetim Kurulu Üyelerinin Görev ve Yetkileri

- Merkez Yönetim Kurulunun görev, yetki ve sorumlulukları tüzükte belirtilmiş olup, işbu yönetmelikte Genel Merkez için tanımlanan pozisyonlara Genel Kurulca seçilen gerçek kişiler için detaylı görev tanımları, yetki ve sorumluluklar bu madde altında sıralanmıştır.

Madde 8.1. Genel Başkanın Görev ve Yetkileri

- Merkez Yönetim Kurulu toplantılarına başkanlık yapar, lüzumu haline bu görevi kurul üyelerinden birine devredebilir. Gerekğinde kurulu olağanüstü toplantıya çağırabilir. Toplantılar için gereken çevrimiçi ve/veya fiziki koşulların sağlanmasından ve ilgili kurul üyelerinin toplantılara devamlılığının takibinden birinci derecede sorumlu ve yetkilidir. Tüm kurul üyelerinin faaliyetlerini izler, rapor talep eder, işlerin gereği gibi yerine getirilmesi için Merkez Yönetim Kurulu üyeleri başta olmak üzere tüm örgütün koordinasyonunu sağlar; tedbirler alır, aldırır.
- Sendika tüzel kişiliğini temsil eder. Sosyal medya platformlarında, basın ve yayın kuruluşlarında, sendika tüzüğündeki faaliyet alanları çerçevesinde sendika tüzel kişiliği adına açıklama yapmada birinci derecede görevli ve yetkilidir. Gerekli gördüğü hallerde bu görevi tekil olarak kurul üyeleri başta olmak üzere yöneticilere ve/veya sendika bünyesinde çalışan uzmanlara devredebilir. Devir için Merkez veya Şube Yönetim Kurulu üyeleri dışındaki seçimler, Merkez Yönetim Kurulunun olurlarına bağlıdır. Kişinin/kişilerin görevi bahse konu tekil görev için geçerlidir, dönemsel değildir. Merkez veya Şube Yönetim Kurulu üyeleri dışında yapılan işbu görevlendirmeler yazılı olarak belgelendirilir ve yapılacak açıklamanın tam metni veya taslak çerçevesi belgede yer alır. Yetki devri yapılan kişiler ancak belgede yer alan çerçeve dahilinde açıklama yapabilir. Çerçeve dışında kalan açıklamalar ve yetkilendirilmemiş kişilerin açıklamaları sendika tüzel kişiliğini temsil etmez. Merkez Yönetim Kurulu, çerçeve dışında yapılan açıklamaları ve/veya yetkilendirilmemiş açıklamaları tutanak altına alır, ilgili açıklama nezdinde disiplin soruşturması talep etme hakkını saklı tutar. Şube Yönetim Kurullarınca, ilgili şube adına yapılacak açıklamalar bu kapsamın dışında tutulur ve tüzük ile sendika yönetmelikleri kapsamında değerlendirilir.
- Sendika tüzüğündeki faaliyet alanları kapsamında yurt içinde ve yurt dışında, ulusal ve uluslararası tüzel kişilerle, resmi merciler ve diğer kuruluşlarla ilişki kurmada ve lobicilik yürütmekte birinci derecede görevli ve yetkilidir. Sendikanın bağlı bulunduğu/bulunacağı yurt içi ve yurt dışında teşkil edilmiş platform, federasyon, konfederasyon vb. üst yapılar ile ilişkileri koordine eder. Gerekli gördüğü hallerde bu görevler için görüşme/temsil/karşılama heyetini seçme görev ve yetkisine sahiptir. Heyetin seçiminde kişilerin sendikal, akademik, dil ve iletişim yetkinliklerine riayet eder. Merkez veya Şube Yönetim Kurulu üyeleri dışında yapılan görevlendirmeler yazılı olarak belgelendirilir ve temsil görevinin sınırlarını çizen bir belge ile kayıt altına alınır. Temsil heyeti ancak belgede yer alan çerçeve dahilinde görevini icra edebilir. Heyetin görevi bahse konu tekil görev için geçerlidir, dönemsel değildir. Merkez Yönetim Kurulu temsil çerçevesi dışına çıkan hususlar ve/veya yetkilendirilmemiş kişilerin yaptıkları görüşmeler hakkında tutanak altına alır, ilgili olay nezdinde disiplin soruşturması talep etme hakkını saklı tutar. Şube Yönetim Kurulları dışında, Merkez Yönetim Kurulu tarafından yazılı olarak yetkilendirilmemiş hiçbir yönetici, yurt içinde ve yurt dışında sendika adına görüşme yapamaz. Yetki dışı temsil vuku bulursa tutanak altına alınır ve Merkez Yönetim Kurulu bununla ilgili disiplin soruşturması talep etme hakkını saklı tutar. Şubelerin yapacağı görüşmelere ilişkin usul ve esaslar ayrıca bu yönetmelikle belirlenmiştir.
- Genel Merkez Yönetim Kurulu bünyesinde kurulan ve kurulacak olan bütün alt birimleri yönetme yetkisini üzerine alma, Denetleme & Disiplin Kurulları ve Genel Merkez/Şube

Yönetim Kurulları hariç kalmak üzere, tüm teşkilatın ve birimlerin yönetim kadrolarını atama, birimlerdeki ekip üyelerinin göreve getirilmesini/görevden alınmasını onaylama/reddetme yetkisini saklı tutar. Gerekli takdirde alt birimlerin ve kadrolarının oluşturulması noktasında Merkez Yönetim Kurulu üyelerine ve/veya sendika bünyesindeki uzmanlara/çalışanlara görev ve yetki devri yapabilir. Ancak, Genel Merkez Yönetim Kurulu üyeleri, görev adından doğan alt birimlerinin doğal yöneticisidir, bu ofisler için yetki devri gerekmez.

- Kendisi veya görevlendirdiği kişi ilgili birimlerde üretilmesi planlanan ürün, hizmet, araştırma, proje, yayın, dergi, bülten vb. hususları Merkez Yönetim Kurulunun görüş ve onaylarına sunar. Kendisi veya görevlendirdiği kişi, bu birimlerin iş ve işleyişini sağlamak adına uzman, işçi vb. istihdamı sağlamak ve/veya ürün/hizmet satın alımı noktasında görevli; Merkez Yönetim Kurulu onayına tabii olarak yetkilidir.
- İdari merciler nezdinde açılan davalara ve soruşturmalara ilişkin avukat(lar)a vekâlet verir/verilen vekaleti azleder. Bu yetkiyi Merkez Yönetim Kurulu üyelerine devredebilir.
- Sorumluluğu altındaki Strateji Geliştirme ve Yürütme Merkezi'nin (STRAGEM) faaliyetlerinin ilgili yönetmelik kapsamında yürütülmesinden birinci derecede sorumlu ve yetkilidir. STRAGEM tarafından hazırlanan yıllık raporları ve tavsiyeleri değerlendirir, bu doğrultuda Merkez Yönetim Kuruluna stratejik öneriler sunar. Gerekliğinde çeşitli konular hakkında danışmanlık sunması üzerine STRAGEM'i göreve çağırabilir.
- Gerekliğinde sendikanın banka hesaplarından para çekebilir; lüzumu halinde Merkez Yönetim Kurulu kararı alınmaksızın, belgelendirmek kaydıyla, bütçede gösterilen sınır dahilinde harcamalarda bulunabilir. Yapılan harcamayı, takip eden toplantıda Merkez Yönetim Kuruluna bildirir.
- Sendikanın her türlü çalışmasını, harcamalarını, fiziki olarak satın alınan veya kiralanan tüm konut, ofis ve araçları denetim ve tetkike yetkilidir. İsteği halinde tüm iş ve işlemlere; saha gezilerine, görüşmelere, toplantılara bizzat katılım sağlamaya yetkilidir.
- Kendi görevi ile ilgili yazışmaları tek başına, Merkez Yönetim Kurulu üyelerinin görev alanları ile ilgili yazışmaları ilgili kurul üyesiyle birlikte imza eder.

Madde 8.2. İdari İşlerden Sorumlu Merkez Yönetim Kurulu Üyesinin Görev ve Yetkileri

- Merkez Yönetim Kurulu toplantılarının düzenlenmesi, gündem hazırlanması, toplantıların raporlanması, alınan kararların metinlerinin yazılması ve deftere işlenmesinden sorumludur. Tüm süreç ve organizasyonlarda Genel Başkan ve Merkez Yönetim Kurulu üyeleri başta olmak üzere tüm birimlerle eşgüdümlü çalışır.
- Bilanço defterleri hariç, tutulması zorunlu olan ve sendika tarafından düzenlenen defterlere ilgili bilgi kayıtlarının girilmesinden, defterlerin doğru ve güncel tutulmasından, saklanmasından birinci derecede görevli ve yetkilidir. Sendika şubelerindeki ilgili defterlerin de uygun bir şekilde tutulduğundan emin olur.
- Hukuki konular ve başvurular dışarda kalmak kaydıyla, sendikanın yurt içindeki tüm paydaşlarla ve resmi mercilerle iletişiminin, yazışmalarının ve randevu taleplerinin yürütülmesinden sorumludur. Sendikanın resmi iletişim mail adresinin idaresi, personelin ve birimlerin kurumsal elektronik posta adreslerinin temini ve devamlılığının sağlanmasından sorumludur.
- Ulusal düzeyde sağlık ve sosyal hizmetlerin sunulduğu tüm kamu kuruluşlarındaki çalışanlardan gelen müracaat ve şikâyetleri değerlendirir, ilgili birimlerle koordinasyonu sağlar.

- Sendikanın topladığı tüm kişisel verilerin güvenli bir şekilde saklanması ve işlenmesinden; bu bağlamda veri güvenliği politikalarının oluşturulması ve uygulanması, bu alandaki yasal düzenlemelere uyum sağlanmasını temin eder.
- Sendikanın fiziki ve çevrimiçi üyelik ve istifa işlemlerinden, ilgili bilgi ve belgelerin kullanılan fiziki/dijital/çevrimiçi sistemlere kaydedilmesinden, örgütün diğer birimlerince girilen ve çıkarılan kayıtların takibinden Örgütlenmeden Sorumlu Yönetim Kurulu üyesi ile birlikte sorumludur. Sendikanın üye sayılarını belirlenen periyotlarda ve önceden belirlenmiş parametreler doğrultusunda Merkez Yönetim Kuruluna raporlar.
- Sendikada görev yapacak idari personelin mülakatlarını ve işe alımlarını yürütür. Sendikada yapan personelin özlük belgelerinin, özgeçmişlerinin, iletişim adreslerinin arşivlenmesinden, belirlenen mesai saatlerine ve görev kalemlerine uyumlarından ve çalışma hukukuna yönelik diğer hususlardan sorumludur. Personelin iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili yasal düzenlemelere uygunluğunu sağlar, ilgili eğitimlerin düzenlenmesini sağlar. Yöneticilik pozisyonundaki çalışanlar dışındaki sendika personelinin oryantasyonunu, performansını izler ve değerlendirir.
- Denetleme ve Disiplin Kurulları bünyesindekiler dahil olmak üzere, sendikanın iç ve dış tüm resmi yazışmalarının, tutanakların, kararların, çevrimiçi ve basılı materyallerin örneklerinin çevrimiçi/fiziki ortamlarda arşivlenmesinden sorumludur. Kullanılan tüm dijital/çevrimiçi sistemlerin gerekli bakım ve devamlılık sürecini sağlar, bu belgelere yönelik erişim yetkilerini yönetim kadrolarının seviyelerine göre düzenler. Özellikle çevre dostu yeni teknolojilerin entegrasyonunu, personelin ve yöneticilerin bu teknolojilere uyumunu sağlar.
- Şubelerin açılması, şube seçimlerinin yapılması vb. idari işlerin ilgili yönetmeliğine göre gerçekleştirilmesinden ve takibinden birinci derecede sorumlu ve yetkilidir. Merkez Genel Kurula sunulacak faaliyet raporunu hazırlar ve delegelerle paylaşır.
- Sorumluluğu altında kurulan ve kurulacak olan tüm alt birimlerin **İdari İşler Yönetmeliği** kapsamında yürütülmesinden, birimlere yönetici ve görevli atamadan, görevden almalarından ve ilgili toplantıların yapılmasından birinci derecede görevli ve yetkilidir. İlgili alt birimlerde ilgili yönetmelik kapsamındaki işlerin yürütülmesini sağlar ve yürütülmesi planlanan faaliyetleri, ilişkin önerileri Merkez Yönetim Kurulunun görüş ve onaylarına sunar.
- Zorunlu organlarca görev alanına ilişkin olarak verilecek diğer görevleri yürütür. Kendi görevi ile ilgili yazışmaları tek başına, Merkez Yönetim Kurulu üyelerinin görev alanları ile ilgili yazışmaları ilgili kurul üyesiyle birlikte imza eder.

Madde 8.3. Örgütlenmeden Sorumlu Merkez Yönetim Kurulu Üyesinin Görev ve Yetkileri

- Ulusal düzeyde sağlık ve sosyal hizmetlerin sunulduğu tüm kamu kuruluşlarında sendikanın örgütlenmesinden; şube, il ve ilçe teşkilatlarının iş ve işleyişinden birinci derecede görevli ve yetkilidir. Tüm süreç ve organizasyonlarda Genel Başkan ve Merkez Yönetim Kurulu üyeleri başta olmak üzere tüm birimlerle eşgüdümlü çalışır.
- Merkez Yönetim Kurulu kararları, sendikal strateji ve taktiklerindeki değişimleri, mevzuat değişikliklerinin; kurumsal iletişim ağları kullanılarak yöneticilere aktarılmasından birinci derecede görevlidir.
- Üyelik işlemlerine yönelik evrak kayıtlarının tam ve zamanında yapılabilmesi için şubelerin, il ve ilçe teşkilatlanmasının ve temsilcilerin gerekli özeni göstermesinden birinci derecede görevli ve yetkilidir.
- İl, ilçe ve kurum temsilcilerinin atama ve görevden alınma süreçlerinin doğru ve etkili bir şekilde yürütülmesinden; ilgili yazışmaların yapılmasından birinci derecede sorumludur.

İlgili atama ve görevden alma işlemleri Merkez Yönetim Kurulunun yazılı onayına tabiidir.

- Sendikada yönetici pozisyonlarında bulunan tüm kişilerin özlük, iletişim, görevler, gerçekleştirdiği faaliyetler, sivil toplum kuruluşu üyelikleri vb. bilgilerinin bulunduğu arşiv kayıtlarının oluşturulmasından ve bilgilerin güncelliğinden birinci derecede sorumludur.
- Temsilcilik başvurularını ve şube teşkili muhtemel illeri ve/veya tabandan gelen şubeleşme taleplerini inceler. Temsilci atanmasına ve/veya şubeleşmeye ilişkin değerlendirme ve onay/ret işlemlerinin yapılabilmesi adına risk-fayda analizi raporu hazırlar ve Merkez Yönetim Kuruluna sunar. Şubeleşme sürecinde ilgili ekibe danışmanlık yapar.
- Ulusal düzeyde etkin ve verimli bir örgütlenme stratejisinin belirlenmesinden ve tüm teşkilatın ilgili sürece katılımından, uyumundan ve izlenmesinden birinci derecede sorumludur.
- Olağan ve olağanüstü, seçimli/seçimsiz Genel Kurul toplantılarına ilişkin teşkilatın tüm süreçleri doğru ve eksiksiz gerçekleştirdiğinden emin olur.
- Eylem vb. etkinlikler için Organizasyon Kurulu başta olmak üzere Genel Başkanlık bünyesindeki STRAGEM ile; bununla sınırlı kalmamak üzere tüm süreç ve organizasyonlarda Genel Başkan ve Merkez Yönetim Kurulu üyeleriyle eşgüdümlü çalışır.
- Sorumluluğu altında kurulan ve kurulacak olan tüm alt birimlerin **işbu yönetmelik** kapsamında yürütülmesinden, birimlere ve teşkilata yönetici ve görevli atanmasından, görevden almalarından ve ilgili toplantıların yapılmasından birinci derecede görevli ve yetkilidir. Şube kurulları bu yetki alanının dışındadır. İlgili alt birimlerde ilgili yönetmelik kapsamındaki işlerin yürütülmesini sağlar ve yürütülmesi planlanan faaliyetleri, ilişkin önerileri Merkez Yönetim Kurulunun görüş ve onaylarına sunar.
- Zorunlu organlarca görev alanına ilişkin olarak verilecek diğer görevleri yürütür. Kendi görevi ile ilgili yazışmaları tek başına, Merkez Yönetim Kurulu üyelerinin görev alanları ile ilgili yazışmaları ilgili kurul üyesiyle birlikte imza eder.

Madde 8.4. Mali İşlerden Sorumlu Merkez Yönetim Kurulu Üyesinin Görev ve Yetkileri

- Sendikanın mali işlerini ilgili mevzuat, tüzük ve iç hükümler gereğince yürütür. Tüm harcamaların yasal, şeffaf ve hesap verilebilir olmasını sağlamak; kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlamaktan birinci derecede sorumludur. Sendika gelirlerinin toplanmasını, giderlerin bütçe esaslarına ve planlamasına uygun yapılmasını, muhasebe kayıtlarının ve bilanço defterinin gerektiği gibi tutulmasını sağlar. Tüm süreç ve organizasyonlarda Genel Başkan ve Merkez Yönetim Kurulu üyeleri başta olmak üzere tüm birimlerle eşgüdümlü çalışır.
- Genel Kurula sunulacak bilanço ve tahmini bütçeleri hazırlar, Merkez Yönetim Kuruluna sunar. Tanzim edeceği gelir-gider tablosu ve mizanları her üç ayın sonunda Merkez Yönetim Kuruluna sunar. Sendika giderlerinde alınabilecek tasarruf önlemleri için Merkez Yönetim Kuruluna tekliflerde bulunur. İlişkin teknik işleri yürütmek üzere istihdam edilen ön muhasebeci/muhasebeci/mali müşavirlerle iletişimden, kullanılan çevrimiçi yazılımın etkin şekilde işletilmesinden sorumludur.
- Sendikanın taşınır ve taşınmaz mal varlığıyla ilgili vergilerin ve demirbaş kayıtları ile demirbaşların düşümünün usulüne uygun olarak tutulmasını sağlar. Merkez Yönetim Kurulunun kararı doğrultusunda sendika taşınmaz mal ve araçlarının sigorta ettirilmesi ve sigorta poliçelerinin zamanında yenilenmesini sağlar.

- Sendika hesaplarının, her ay iç ve dış denetime hazır bulundurulmasını sağlar. Merkez Yönetim Kurulu üyelerinin ilgili yere verecekleri mal bildirimine ait evrak alındı belgeleri, Merkez Yönetim Kurulu karar defterinin özel bir sahifesine yazar ve bu belgeleri denetçilere vererek, Merkez Yönetim Kurulu karar defterini denetçilere imzalatır. Kanun gereğince yetkili makamlara bildirilmesi gereken bilgi ve belgeleri zamanında ve tam olarak sunar.
- Üye aidatları başta olmak üzere sendika gelirlerini, elde edilen tarihten sonraki otuz gün içinde Merkez Yönetim Kurulunca belirlenecek bankaya/bankalara yatırır. Merkez Yönetim Kurulu üyelerinin bilgisi dahilinde, sendika kasasında Tüzükteki miktarda nakit bulundurur.
- Sendika bünyesinde çalışan tüm kurul üyelerinin, uzmanların ve personellerin maaşlarına ve diğer ödeme kalemlerine yönelik süreçleri yürütür. İşbu kişilere ödenecek ücret ve diğer özlük hakları Merkez Yönetim Kurulunun kararıyla belirlenir. Şube Yönetim Kurullarının ilgili şube için istihdam etmek istediği personele ilişkin önerileri alır ve Merkez Yönetim Kurulunun onayına sunar. Sendika adına tahakkuk eden vergilerle, çalışanlara ait sigorta primleri ve aylıksız izne ayrılan Merkez ve Şube Yönetim Kurulu üyelerine ait Emekli Sandığı kesintilerinin zamanında ödenmesini sağlar.
- Şube avanslarının zamanında ve ilgili mevzuat, iç yönetmelik ve diğer iç hukuki düzenleme hükümleri doğrultusunda gönderilmesini sağlar ve giderlerin gözetim ve denetimini yapar. Genel Kurul kararları ve tüzük uyarınca sarflar ve bütçede fasıllar, fasıllar içinde maddeler arasında aktarmalar yapılması konularında Merkez Yönetim Kuruluna tekliflerde bulunur.
- Sendikanın satın alacağı/kiralayacağı ürün ve hizmetlere ilişkin piyasa araştırması yapılmasından, gerektiğinde pazarlık ve kapalı zarf usulüyle ihale düzenlenmesinden birinci derecede yetkili ve sorumludur. İşbu alımlara veya kiralamalara yönelik protokol ve sözleşmeleri Genel Başkanla birlikte, yetki verilmesi halinde tek başına imzalar. Tahsil, tediye, mahsup ve sair muhasebe işlemlerine ilişkin belgeleri ve yazışmaları Genel Başkanla birlikte imzalar, Genel Başkanın yokluğunda yetkili olan Merkez Yönetim Kurulu üyesi ile imza işlerini yürütür. Üyeler nezdinde olan anlaşmalardaki görevi sürecin takibidir.
- Sorumluluğu altında kurulan ve kurulacak olan tüm alt birimlerin **Mali İşler Yönetmeliği** kapsamında yürütülmesinden, birimlere yönetici ve görevli atamadan, görevden almalarından ve ilgili toplantıların yapılmasından birinci derecede görevli ve yetkilidir. İlgili alt birimlerde ilgili yönetmelik kapsamındaki işlerin yürütülmesini sağlar ve yürütülmesi planlanan faaliyetleri, ilişkin önerileri Merkez Yönetim Kurulunun görüş ve onaylarına sunar.
- Zorunlu organlarca görev alanına ilişkin olarak verilecek diğer görevleri yürütür. Kendi görevi ile ilgili yazışmaları tek başına, Merkez Yönetim Kurulu üyelerinin görev alanları ile ilgili yazışmaları ilgili kurul üyesiyle birlikte imza eder.

Madde 8.5. Hukuki İşlerden Sorumlu Merkez Yönetim Kurulu Üyesinin Görev ve Yetkileri

- Sağlık ve sosyal hizmetlerin sunulduğu tüm kamu kurum ve kuruluşlardaki düzenleyici hükümler ve uygulamalara yönelik aykırılık araştırmaları yapar. Üyelerinin ve sağlık ve sosyal hizmet çalışanlarının hukuka konu olabilecek sorun ve taleplerini almak üzere çalışmalar yürütür. Tüm süreç ve organizasyonlarda Genel Başkan ve Merkez Yönetim Kurulu üyeleri başta olmak üzere tüm birimlerle eşgüdümlü çalışır.

- Genel Merkeze bildirilen sorunların çözümüne ilişkin idari işlem süreçlerini başlatır. Gelen şikayetlerin takip edilmesinden ve gerekli itiraz ve/veya dava yoluna başvurulmasından birinci derecede yetkili ve sorumludur. Bu türden itiraz ve dava konularında Merkez Yönetim Kurulunun alacağı kararı uygular.
- Şube ve üyelerden gelen hukuki yardım taleplerinin karşılanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütür. Sendikanın yetkili olduğu kurumlardaki gerekli kurul ve komisyonlara görevlileri atar, bu kişilere gerekli bilgi ve belge desteği sağlar, eğitim verir.
- Takip edilen davaları ve disiplin soruşturmalarını arşivler, üç ayda bir Merkez Yönetim Kuruluna rapor sunar. Sendikanın avukatlarıyla iletişimden sorumludur. Hukuki tüm süreçlerin takip edildiği çevrimiçi sistemlerin düzgün bir şekilde işletilmesinden, ilgili eğitimlerin verilmesinden sorumludur. Genel Başkan tarafından yetki verilmek kaydıyla idari merciler nezdinde açılan davalara ve soruşturmalara ilişkin avukat(lar)a vekâlet verir/verilen vekaleti azleder.
- Sorumluluğu altında kurulan ve kurulacak olan tüm alt birimlerin **Hukuki İşler Yönetmeliği** kapsamında yürütülmesinden, birimlere yönetici ve görevli atamadan, görevden almalarından ve ilgili toplantıların yapılmasından birinci derecede görevli ve yetkilidir. İlgili alt birimlerde ilgili yönetmelik kapsamındaki işlerin yürütülmesini sağlar ve yürütülmesi planlanan faaliyetleri, ilişkin önerileri Merkez Yönetim Kurulunun görüş ve onaylarına sunar.
- Sendika iç hükümlerini belirleyen yönetmelik, yönerge ve genelgelerin Kanun ve mevzuata uygun olarak düzenlenmesini/güncellenmesini sağlar.
- Zorunlu organlarca görev alanına ilişkin olarak verilecek diğer görevleri yürütür. Kendi görevi ile ilgili yazışmaları tek başına, Merkez Yönetim Kurulu üyelerinin görev alanları ile ilgili yazışmaları ilgili kurul üyesiyle birlikte imza eder.

Madde 8.6. Toplu Sözleşme ve Mevzuattan Sorumlu Merkez Yönetim Kurulu Üyesinin Görev ve Yetkileri

- Kamu kurum ve kuruluşlarında görev yapan sağlık hizmeti ve sosyal hizmet çalışanlarının özlük haklarını ilgilendiren konularda araştırma yapar, mevcut durum analizi gerçekleştirir. Sendika üyelerinin mali konulardaki sorularına yönelik danışmanlık hizmeti sunulmasından, işbu amaçla kullanılan yazılımların etkili bir şekilde işletilmesinden sorumludur. Tüm süreç ve organizasyonlarda Genel Başkan ve Merkez Yönetim Kurulu üyeleri başta olmak üzere tüm birimlerle eşgüdümlü çalışır.
- Sendikal hareketi ve hizmet kolundaki çalışanları ilgilendiren mevzuat değişikliklerini takip eder, bu konuda Merkez Yönetim Kurulu başta olmak üzere teşkilatın bilgilendirilmesinden birinci derecede yetkili ve sorumludur. Var olan mevzuata ilişkin örgütün içinden ve dışından gelen sorulara ilişkin görüş yazısı sunar.
- Teşkilat başta olmak üzere sendikanın ilgili tüm birimlerinden toplu sözleşmeye ilişkin talepleri alır, sendikanın toplu sözleşme taleplerini derler. Bu amaçla üyeleri üzerinden de araştırma faaliyetinde bulunur. Var olan sözleşme hükümlerinin değerlendirmesini ve sendikanın taleplerine yönelik hazırlığını Merkez Yönetim Kuruluna raporlar.
- Sorumluluğu altında kurulan ve kurulacak olan tüm alt birimlerin **Toplu Sözleşme, Mevzuat ve Mali Danışmanlık Yönetmeliği** kapsamında yürütülmesinden, birimlere yönetici ve görevli atamadan, görevden almalarından ve ilgili toplantıların yapılmasından birinci derecede görevli ve yetkilidir. İlgili alt birimlerde ilgili yönetmelik kapsamındaki işlerin yürütülmesini sağlar ve yürütülmesi planlanan faaliyetleri, ilişkin önerileri Merkez Yönetim Kurulunun görüş ve onaylarına sunar.

- Zorunlu organlarca görev alanına ilişkin olarak verilecek diğer görevleri yürütür. Kendi görevi ile ilgili yazışmaları tek başına, Merkez Yönetim Kurulu üyelerinin görev alanları ile ilgili yazışmaları ilgili kurul üyesiyle birlikte imza eder.

Madde 8.7. Eğitim ve Lojistikten Sorumlu Merkez Yönetim Kurulu Üyesinin Görev ve Yetkileri

- Sendikanın tüm birimlerine verilecek kademeli eğitimlerin, önceden belirlenen periyotlar ve ilkeler çerçevesinde planlanmasından, gerçekleştirilmesinden, eğitim çıktılarının izlem ve raporlanmasından birinci derecede görevli ve yetkilidir. Tüm süreç ve organizasyonlarda Genel Başkan ve Merkez Yönetim Kurulu üyeleri başta olmak üzere tüm birimlerle eşgüdümlü çalışır.
- Sendika yöneticilerinin ve üyelerinin eğitim ihtiyaçlarının tanımlanmasından, bilgilendirme amaçlı içeriklerin planlanmasından ve içerik üretilmesini koordine etmekten sorumludur. Temsilci ve üyelerin mesleki gelişimlerini desteklemek amacıyla eğitim programlarının planlanması, organize edilmesi ve uygulanmasından birinci derecede görevli ve yetkilidir.
- Sendikadaki yöneticilere gönderilmek üzere hazırlanacak standart envanter paketlerinin oluşturulmasından, envanterde yer alacak malzemelerin tasarımından ve üretilmesinden, yönetici atama işlemlerini takiben gerekli envanterin gönderilmesinden, temsilcinin sendikaya ve sendikal yol ve yöntemlere oryante edilmesinden birinci derecede sorumlu ve yetkilidir.
- Sendikanın ihtiyaç duyacağı malzeme, ekipman ve hizmetlerin tedarik edilmesi, tedarik süreçlerinin etkin bir şekilde yönetilmesi ve lojistik faaliyetlerinin koordinasyonundan, depo yönetimi ve stok takibinden sorumludur.
- Genel Başkanlık Ofisi bünyesindeki STRAGEM’de yer alan Organizasyon Kurulunun sendika adına düzenleyeceği seminer, konferans, kongre, çalıştay gibi bilimsel etkinliklerde; eylem, iş bırakma gibi sendikal faaliyetlerde gereken envanter, araç-gereç ve lojistik hizmetlerini koordine eder. Sendikal organizasyonlar söz konusu olduğunda, yöneticilerin ve görevlilerin ulaşım ve konaklama sürecini yönetir, gereken araç ve gereçleri sağlar.
- Eğitim ve lojistik süreçlerin sürekli olarak iyileştirilmesi amacıyla geri bildirimlerin toplanması ve değerlendirilmesini sağlar. Bu iş ve işlemler için ayrılan bütçe ve kaynakların etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin eder.
- Sendikanın yurt içindeki paydaşlar, tedarikçiler ve hizmet sağlayıcılarla yaptığı/yapacağı sözleşme ve anlaşmaların hazırlanması, müzakeresi, yönetimi ve sözleşmelerin yasal ve idari uygunluğunun sağlanmasından birinci derecede görevli ve yetkilidir. Önceden belirlenmiş periyotlarda ve ilkeler çerçevesinde, anlaşma ve sözleşmelerin sürelerinin ve şartlarının takibini, yenileme ve fesih işlemlerinin yönetimini sağlar. Süreçlerin koordinasyon görev ve yetkisini taşır, Merkez Yönetim Kurulu yapılacak anlaşmalardaki onay/ret makamıdır.
- Sorumluluğu altında kurulan ve kurulacak olan tüm alt birimlerin **Eğitim ve Lojistik Yönetmeliği** kapsamında yürütülmesinden, birimlere yönetici ve görevli atamadan, görevden almalardan ve ilgili toplantıların yapılmasından birinci derecede görevli ve yetkilidir. İlgili alt birimlerde ilgili yönetmelik kapsamındaki işlerin yürütülmesini sağlar ve yürütülmesi planlanan faaliyetleri, ilişkin önerileri Merkez Yönetim Kurulunun görüş ve onaylarına sunar.

- Zorunlu organlarca görev alanına ilişkin olarak verilecek diğer görevleri yürütür. Kendi görevi ile ilgili yazışmaları tek başına, Merkez Yönetim Kurulu üyelerinin görev alanları ile ilgili yazışmaları ilgili kurul üyesi ile birlikte imza eder.

Madde 9. Şube Yönetim Kurulu Üyelerinin Görev ve Yetkileri

- Şube Yönetim Kurulunun görev, yetki ve sorumlulukları tüzükte belirtilmiş olup, işbu yönetmelikte Genel Merkez için tanımlanan pozisyonlar, şubeler için de geçerlidir. Şube Genel Kurulunca seçilen gerçek kişiler için detaylı görev tanımları, yetki ve sorumluluklar bu madde altında sıralanmıştır.

Madde 9.1. Şube Başkanının Görev ve Yetkileri

- Ayda en az iki kez olmak üzere yapılacak Şube Yönetim Kurulu toplantılarına başkanlık eder. Gerekğinde kurulu olağanüstü toplantıya çağırabilir. Toplantılar için gereken çevrimiçi ve/veya fiziki koşulların sağlanmasından ve ilgili kurul üyelerinin toplantılara devamlılığının takibinden birinci derecede sorumlu ve yetkilidir. Tüm kurul üyelerinin faaliyetlerini izler, rapor talep eder, işlerin gereği gibi yerine getirilmesi için Şube Yönetim Kurulu üyelerinin koordinasyonunu sağlar.
- Şubenin tüzel kişiliğini temsil eder. Önceden hazırlanan ve Genel Merkez tarafından tebliğ edilen tanıtıcı dokümanları, sendikanın sorun gördüğü alanları ve çözüm teklifleri içeren yazıları kullanmak kaydıyla, ilçe ve il düzeyinde; belediye başkanlarıyla, sağlık müdürleriyle, sağlık kurumlarındaki idari yöneticilerle görüşür. Siyasi partilerde yer alan hiçbir kişi ile veya milletvekilleri kendi inisiyatifi doğrultusunda görüşme yapamaz. Bu görüşmeler, Merkez Yönetim Kurulu onayına tabiidir. Sağlık hizmeti sunulan kurumlar hariç; herhangi bir kurul üyesini veya temsilciyi görüşme yapmak üzere görevlendiremez.
- Şube kapsamındaki tüm iş ve işlemlerin, Genel Merkez tarafından tebliğ edilen yönetmelikler doğrultusunda gerçekleştirilmesinden birinci derecede sorumludur. Genel Merkez tarafından alınan ilgili kararların ve duyuruların Şube Yönetim Kurulu üleriyle paylaşılmasından birinci derecede sorumludur.
- Şube sınırları içerisinde kalan sağlık kurumlarında, sendika üyeleri başta olmak üzere hizmet kolundaki çalışanları ilgilendiren sorunlar hakkında bilgi edinmekten, sürece müdahil olmaktan birinci derecede sorumludur. İlgili olaylar hakkında, Genel Merkez onayına tabii olarak basın açıklaması düzenlemek ve buna ilişkin resmi süreçleri yürütmekten sorumludur.
- Şube sınırları içerisinde, ziyaret, kutlama, tebrik, taziye ve benzeri sosyal etkinliklere bizzat katılır veya katılmak üzere Şube Yönetim Kurulu üyelerinden birini delege eder. Şube sınırları içerisinde kalan saha ziyaretlerinin yeterli, etkili ve verimli şekilde gerçekleştirilmesini sağlamaktan sorumludur.
- Her yıl yapılan yetki tespit toplantılarına katılımı organize etmekten ve ilişkin toplantıdaki dokümanların aynı gün ivedilikle Genel Merkeze ulaştırılmasını sağlamaktan sorumludur.
- Şube sınırları kapsamında sendika üyesi hakkındaki disiplin soruşturması toplantılarına katılır veya katılacak kurul üyesini delege eder. Bu hususta gerekli yazışmaların gerçekleştirildiğinden emin olur.
- Tüzük ve işbu yönetmelik başta olmak üzere, tüm yönetmeliklerdeki hükümlerin şube bazında gerçekleştirilmesine engel teşkil eden durumların çözülmesinden, aykırı hareket eden kurul üyesi veya temsilciyi anında uyarmak ve gerekli önlemleri almaktan birinci derecede sorumludur.
- Şube sınırları dahilinde sendikaya üyelik süreçlerinin doğru ve eksiksiz bir şekilde yürütüldüğünden, emin olur. Şube avanslarının yönetiminden birinci derecede sorumludur.

- Genel Merkez tarafından tebliğ edilen dönemlerde Şube Faaliyet Bildirim Formu ile Genel Merkeze rapor sunar. Kendi görevi ile ilgili yazışmaları tek başına, Merkez Yönetim Kurulu üyelerinin görev alanları ile ilgili yazışmaları ilgili kurul üyesiyle birlikte imza eder.

Madde 9.2. İdari İşlerden Sorumlu Şube Yönetim Kurulu Üyesinin Görev ve Yetkileri

- Şube Yönetim Kurulu toplantılarının düzenlenmesi, gündem hazırlanması, toplantıların raporlanması, alınan kararların metnlerinin yazılması ve deftere işlenmesinden sorumludur. Tüm süreç ve organizasyonlarda Şube Başkanı ve Şube Yönetim Kurulu üyeleri ile eşgüdümlü çalışır.
- Bilanço defterleri hariç, tutulması zorunlu olan ve şube tarafından düzenlenen defterlere ilgili bilgi kayıtlarının girilmesinden, defterlerin doğru ve güncel tutulmasından, saklanmasıyla ilgili birinci derecede görevli ve yetkilidir.
- Şubenin tüm resmi yazışmalarının yapılmasından, görüşme için randevu taleplerinin oluşturulmasından, şubenin elektronik posta hesabının yönetilmesinden sorumludur. Şubeye gelen mailleri, Şube Yönetim Kurulu Üyelerine tebliğ eder.
- Şubenin fiziki ve çevrimiçi üyelik ve istifa işlemlerinden, ilgili bilgi ve belgelerin kullanılan fiziki/dijital/çevrimiçi sistemlere kaydedilmesinden sorumludur. Şubenin üye sayılarını belirlenen periyotlarda ve önceden belirlenecek parametreler doğrultusunda Şube Yönetim Kuruluna raporlar.
- Şubede görev yapacak idari personelin mülakatlarını yürütür. Şubede maaşlı çalışan personelin özlük belgelerinin, özgeçmişlerinin, iletişim adreslerinin arşivlenmesinden ve Şube Yönetim Kuruluna tebliğinden sorumludur. Personelin iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili yasal düzenlemelere uygunluğunu sağlar, ilgili eğitimlerin düzenlenmesini sağlar.
- Şube seçimlerinin doğru ve eksiksiz gerçekleştirilebilmesi adına İdari İşlerden Sorumlu Merkez Yönetim Kurulu üyesi ile doğrudan çalışır. Şube Genel Kuruluna sunulacak faaliyet raporunu hazırlar ve delegelerle paylaşır.
- İdari İşler Yönetmeliğinde Şubelere ilişkin belirtilen hükümlerin yerine getirilmesinden sorumludur.
- Zorunlu organlarca görev alanına ilişkin olarak verilecek diğer görevleri yürütür. Kendi görevi ile ilgili yazışmaları tek başına, Şube Yönetim Kurulu üyelerinin görev alanları ile ilgili yazışmaları ilgili kurul üyesiyle birlikte imza eder.

Madde 9.3. Örgütlenmeden Sorumlu Şube Yönetim Kurulu Üyesinin Görev ve Yetkileri

- Şube sınırları dahilinde sağlık ve sosyal hizmetlerin sunulduğu tüm kamu kuruluşlarında sendikanın örgütlenmesinden birinci derecede sorumludur. Tüm süreç ve organizasyonlarda Şube Başkanı ve Şube Yönetim Kurulu üyeleri başta olmak üzere tüm birimlerle eşgüdümlü çalışır.
- Şube Yönetim Kurulu kararlarının ve duyurularının, şubedeki temsilcilere tebliğinden sorumludur.
- Üyelik işlemlerine yönelik evrak kayıtlarının tam ve zamanında yapılabilmesi için temsilcilerin gerekli özeni göstermesinden birinci derecede görevli ve yetkilidir.
- İlçe ve kurum temsilcilerinin atama ve görevden alınma süreçlerinin doğru ve etkili bir şekilde yürütülmesinden; Genel Merkez ile ilgili yazışmaların yapılmasından sorumludur.
- Şubedeki temsilcilere ilişkin Şube veya Merkez Yönetim Kurullarınca istenen bilgi ve belgeleri sağlamaktan sorumludur.
- Şube sınırları içerisinde kalan sağlık kurumlarında yapılacak saha ziyaretlerinin planlanmasından ve uygulanmasından birinci derecede sorumludur.

- Eylem, eğitim vb. etkinliklere temsilcilerin ve gerektiğinde üyelerin katılımının sağlanmasından birinci derecede sorumludur.
- Genel Merkez tarafından şube sınırlarındaki temsilcilere ve/veya üyelere dağıtılacak doküman ve ürünlerin ulaştırılmasını sağlamaktan sorumludur.
- Zorunlu organlarca görev alanına ilişkin olarak verilecek diğer görevleri yürütür. Kendi görevi ile ilgili yazışmaları tek başına, Şube Yönetim Kurulu üyelerinin görev alanları ile ilgili yazışmaları ilgili kurul üyesiyle birlikte imza eder.

Madde 9.4. Mali İşlerden Sorumlu Şube Yönetim Kurulu Üyesinin Görev ve Yetkileri

- Şubenin mali işlerini ilgili mevzuat, tüzük ve Mali İşler Yönetmeliği gereğince yürütür. Tüm harcamaların yasal, şeffaf, hesap verilebilir ve yönetmeliğe uygun olmasını sağlar. Tüm süreç ve organizasyonlarda Şube Başkanı ve Şube Yönetim Kurulu üyeleri ile eşgüdümlü çalışır.
- Şube Genel Kuruluna sunulacak bilanço ve tahmini bütçeleri hazırlar, Şube Yönetim Kuruluna sunar. Tanzim edeceği gelir-gider tablosu ve mizanları her üç ayın sonunda Şube Yönetim Kuruluna sunar. Şube giderlerinde alınabilecek tasarruf önlemleri için Şube Yönetim Kuruluna tekliflerde bulunur. İlişkin teknik işleri yürütmek üzere istihdam edilen ön muhasebeci/muhasebeci/mali müşavirlerle iletişimden, kullanılan çevrimiçi yazılımın etkin şekilde işletilmesinden sorumludur.
- Şubenin taşınır ve taşınmaz mal varlığıyla ilgili vergilerin ve demirbaş kayıtları ile demirbaşların düşümünün usulüne uygun olarak tutulmasını sağlar. Merkez Yönetim Kurulunun onayı, Şube Yönetim Kurulunun kararı doğrultusunda şubeye ait taşınmaz mal ve araçların sigorta, bakım vb. idame süreçlerinden sorumludur.
- Şube hesaplarının, her ay iç ve dış denetime hazır bulundurulmasını sağlar. Şube Yönetim Kurulu üyelerinin ilgili yere verecekleri mal bildirimine ait evrak alındı belgeleri, Şube Yönetim Kurulu karar defterinin özel bir sahifesine yazar ve bu belgeleri denetçilere vererek, Şube Yönetim Kurulu karar defterini denetçilere imzalatır. Kanun gereğince yetkili makamlara bildirilmesi gereken bilgi ve belgeleri zamanında ve tam olarak sunar.
- Şube avanslarının yönetiminden ikinci derecede sorumludur; evrakların tam ve eksiksiz olmasını sağlar.
- Şubenin, Mali İşler Yönetmeliği hükümleri uyarınca satın alacağı/kiralayacağı ürün ve hizmetlere ilişkin piyasa araştırması yapılmasından birinci derecede yetkili ve sorumludur. İşbu alımlara veya kiralamalara yönelik protokol ve sözleşmeleri Şube Başkanıyla birlikte imzalar.
- Mali İşler Yönetmeliğinde Şubelere ilişkin belirtilen hükümlerin yerine getirilmesinden sorumludur.
- Zorunlu organlarca görev alanına ilişkin olarak verilecek diğer görevleri yürütür. Kendi görevi ile ilgili yazışmaları tek başına, Merkez Yönetim Kurulu üyelerinin görev alanları ile ilgili yazışmaları ilgili kurul üyesiyle birlikte imza eder.

Madde 9.5. Hukuki İşlerden Sorumlu Şube Yönetim Kurulu Üyesinin Görev ve Yetkileri

- Üyelerinin ve sağlık ve sosyal hizmet çalışanlarının hukuka konu olabilecek sorun ve taleplerini almak üzere çalışmalar yürütür. Tüm süreç ve organizasyonlarda Şube Başkanı ve Şube Yönetim Kurulu üyeleri başta olmak üzere tüm birimlerle eşgüdümlü çalışır.
- Şubeye bildirilen sorunların çözümüne ilişkin idari işlem süreçlerini, Hukuki İşler Yönetmeliği kapsamında yürütür. Gelen şikayetlerin takip edilmesinden ve gerekli itiraz ve/veya dava yoluna başvurulması adına Genel Başkana öneri verir. Hukuki İşlerden

Sorumlu Merkez Yönetim Kurulu Üyesi gözetiminde, bölgeye/şubeye atanan avukat ve danışmanlarla koordinasyon sağlar.

- Şube sınırları içerisinde, sendikanın yetkili olduğu kurumlardaki gerekli kurul ve komisyonlara görevlileri atar, bu kişilere gerekli bilgi ve belge desteği sağlar, eğitim verir.
- Takip edilen davaları, başvuruları ve disiplin soruşturmalarını arşivler, üç ayda bir Şube Yönetim Kuruluna rapor sunar.
- Hukuki İşler Yönetmeliğinde Şubelere ilişkin belirtilen hükümlerin yerine getirilmesinden sorumludur.
- Zorunlu organlarca görev alanına ilişkin olarak verilecek diğer görevleri yürütür. Kendi görevi ile ilgili yazışmaları tek başına, Şube Yönetim Kurulu üyelerinin görev alanları ile ilgili yazışmaları ilgili kurul üyesiyle birlikte imza eder.

Madde 9.6. Toplu Sözleşme ve Mevzuattan Sorumlu Şube Yönetim Kurulu Üyesinin Görev ve Yetkileri

- Şube sınırlarında hizmet veren sağlık ve sosyal hizmet çalışanlarının özlük haklarını ilgilendiren konularda araştırma yapar, mevcut durum analizi gerçekleştirir. Şubeye bağlı sendika üyelerinin mali konulardaki sorularına yönelik mali danışmanlık birimi yönlendirmelerinden sorumludur. Tüm süreç ve organizasyonlarda Şube Başkanı ve Şube Yönetim Kurulu üyeleri başta olmak üzere tüm birimlerle eşgüdümlü çalışır.
- Sendikal hareketi ve hizmet kolundaki çalışanları ilgilendiren mevzuat değişikliklerini takip eder, bu konuda Şube Yönetim Kurulu başta olmak üzere Şubeye bağlı temsilcilerin bilgilendirilmesinden birinci derecede yetkili ve sorumludur.
- Şubenin toplu sözleşmeye ve hizmet kolundaki mesleklerin mevzuatlarına ilişkin önerilerini toplamak üzere toplantılar yürütür ve Genel Merkez'e sunulmak üzere Şube Yönetim Kuruluna arz eder.
- Toplu Sözleşme, Mevzuat ve Mali Danışmanlık Yönetmeliğinde Şubelere ilişkin belirtilen hükümlerin yerine getirilmesinden sorumludur.
- Zorunlu organlarca görev alanına ilişkin olarak verilecek diğer görevleri yürütür. Kendi görevi ile ilgili yazışmaları tek başına, Şube Yönetim Kurulu üyelerinin görev alanları ile ilgili yazışmaları ilgili kurul üyesiyle birlikte imza eder.

Madde 9.7. Eğitim ve Lojistikten Sorumlu Şube Yönetim Kurulu Üyesinin Görev ve Yetkileri

- Şube Yönetim Kurulu üyelerine, şubedeki sendika üyelerine ve/veya temsilcilerine Genel Merkez tarafından verilecek eğitimlerin yerinde planlanmasından, bu türden eğitim taleplerinin toplanmasından sorumludur. Tüm süreç ve organizasyonlarda Şube Başkanı ve Şube Yönetim Kurulu üyeleri başta olmak üzere tüm birimlerle eşgüdümlü çalışır.
- Şubedeki temsilci adaylarına, Değerlendirme ve Oryantasyon Birimince verilecek eğitimin ve oryantasyonun süreç takibinden sorumludur. Eğitimlerin yapılabilmesi için gerekli çevrimiçi/fiziki ortamların sağlanmasından sorumludur.
- Şubedeki kurul üyelerine, temsilcilere ve üyelere Genel Merkez tarafından gönderilecek tüm evrak, doküman, hediye ve benzeri süreçlerin takibinden, gerekli adreslere ulaştırılmasından Örgütlenmeden Sorumlu Şube Yönetim Kurulu üyesiyle birlikte sorumludur.
- Şube Yönetim Kurulu Üyelerinin saha gezilerinde ve/veya temsil faaliyetlerindeki ulaşım ve konaklama planlamalarının yapılmasından sorumludur.
- Eğitim ve Lojistik Yönetmeliğinde Şubelere ilişkin belirtilen hükümlerin yerine getirilmesinden sorumludur.

- Zorunlu organlarca görev alanına ilişkin olarak verilecek diğer görevleri yürütür. Kendi görevi ile ilgili yazışmaları tek başına, Şube Yönetim Kurulu üyelerinin görev alanları ile ilgili yazışmaları ilgili kurul üyesi ile birlikte imza eder.

Madde 10. Temsilcilerin Görev ve Yetkileri

- Bu madde, şubeye bağlı olsun olmasın, tüm temsilcilerin görev ve yetkilerini tanımlar. Kurum temsilcilerinin koordinasyonu ilçe temsilcisine; ilçe temsilcilerinin koordinasyonu Şube varsa Şubeye, yoksa il temsilcisine aittir. İl temsilcileri; şubeleşme sürecine ilişkin Genel Merkez tarafından bildirilen görevleri yerine getirir, Şube Başkanının fiziki olarak mümkün olacak tüm görevlerini üstlenirler. Bunun dışında tüm temsilcilerin görevleri aynıdır.
- Temsilcilik üstlenilen birim sınırları içerisinde sendikanın amaç ve ilkeleri doğrultusunda faaliyette bulunur. Toplu sözleşme ve mevzuat hükümlerine kurumların uyumunu takip eder, sorunları bir üst yöneticisine bildirir.
- Kendisinden üye sayılarına ve üyelik/istifa işlemlerine yönelik talep edilen dokümanları tam, eksiksiz ve zamanında ilgili yöneticilere bildirir/ulaştırır.
- Yetki düzeyine göre il/ilçe/kurumdaki üyelik taleplerinin alınıp gereğince iletilmesinden sorumludur.
- Yetki düzeyine göre, kurumundaki/ilçesindeki/ilindeki üyelerin sorunlarını dinler, gereğince ve ivedilikle bir üst yöneticiye aktarır. Yetki düzeyine göre kurumda, ilçede yapılacak yetki tespit toplantılarına katılır.
- İlçe/il/kurum içerisinde yapılacak saha ziyaretlerine katılım gösterir. İlçe ve il temsilcileri bunun için kendilerine tanımlanmış idari izinleri kullanırlar. Kurum temsilcileri, çalışmadıkları zamanlarda mümkün olduğunca saha gezilerine katılmak durumundadır. Saha çalışmalarına mazeret bildirmeksizin katılmama durumlarında uygulanacak temsilcilikten alma ve benzeri hükümlerde, sendikanın ildeki en üst yönetim birimi yetkilidir. Şube olmaması durumunda öneri kararı il temsilcisi tarafından verilir ve Merkez Yönetim Kurulu kararı esas alınır.

BEŞİNCİ BÖLÜM: DÜZENLEYİCİ HÜKÜMLER VE YÜRÜRLÜK

Madde 11. Tamamlayıcı Hükümler

- Bu yönetmelikte belirtilmemiş olan konularda, sendikanın tüzük, yönetmelik ve benzeri belgeleriyle birlikte genel hukuk kuralları geçerlidir.

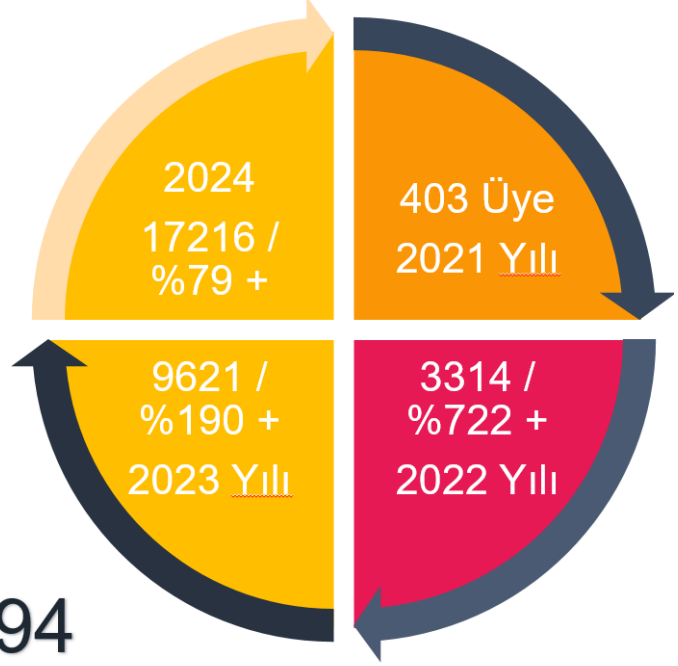
Madde 12. Yürütme ve Yürürlük

- Bu yönetmelik hükümlerini, ilgisine göre Merkez Yönetim Kurulu/Örgütlenmeden Sorumlu Merkez Yönetim Kurulu Üyesi/Şube Yönetim Kurulu yürütür. Yönetmelikteki sorumlulukların yerine getirilmemesi, usule aykırı iş ve işlemlerin tespiti halinde Disiplin Yönetmeliği hükümleri gereğince yaptırım uygulanır. Bu Yönetmelik, Merkez Yönetim Kurulunun 15/8/2024 tarih ve 2024 / 36 sayılı Kararı ile onay ve kabul edilmiştir.
- Bu Yönetmelik 15/8/2024 tarihi itibarıyla yürürlüğe girer.

Örgütlenme Çalışmalarına Dair Veriler

Üye Sayımlarında Hep-Sen

2025 yılı: 20.894



VERİLER

27 Şube

- İstanbul 4, İzmir 3, Ankara 2, Gaziantep 2, Mardin, Şanlıurfa, Konya-Isparta, Mus, Trakya Bölge, Bursa, Bingöl, Kocaeli-Sakarya, Denizli, Van, Antalya, Manisa, Batman, Hatay, D. Ve Batı Karadeniz Şubeler

Açılması Planlanan 12 Yeni Şube

- Edirne İl Şube, Adana, Mersin, Eskişehir, Balıkesir, Adıyaman, Kahramanmaraş



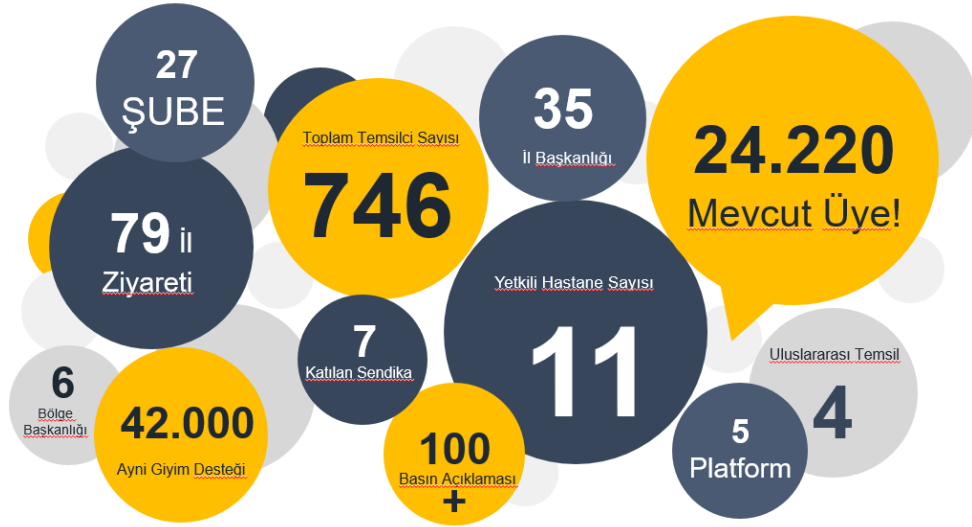
35 İl Örgütü

11

- Adıyaman, Ağrı, Aydın, Balıkesir, Bilecik, Çanakkale, Diyarbakır, Düzce, Edirne, Elazığ, Eskişehir, Hakkari, Hatay, Kastamonu, Kayseri, Isparta, Mersin, Ordu, Rize, Sakarya, Samsun, Siirt, Sırmak, Tekirdağ, Yalova, Zonguldak, Kırklareli, Adana, Afyonkarahisar, Amasya, Artvin, Çorum, Giresun, Kahramanmaraş, Sivas.

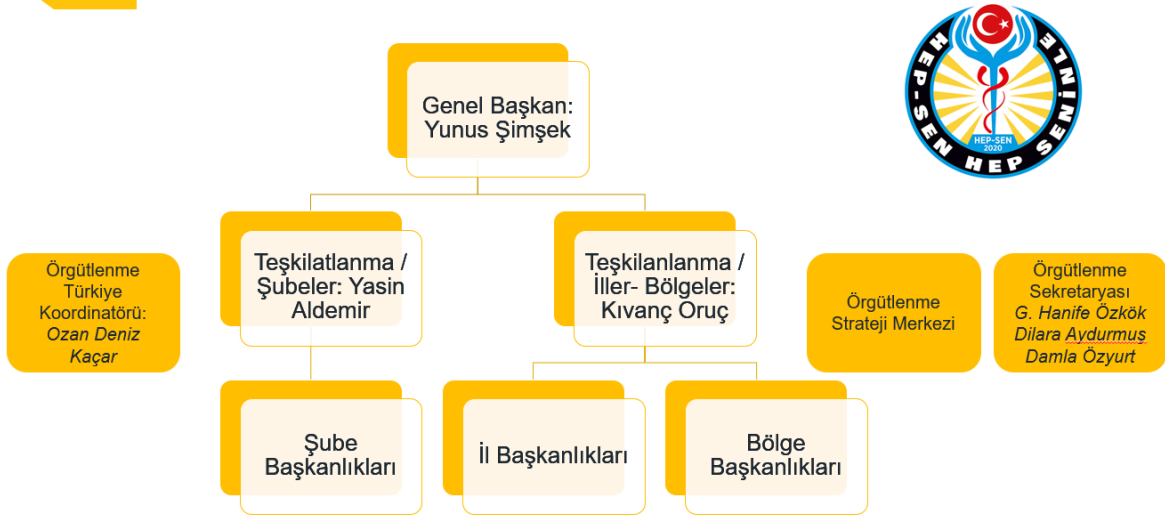
81 İlde Mevcudiyet

Ülke genelindeki 81 ilimizden de üyeliklerimiz mevcuttur.



Hep-Sen Genel Merkez Teşkilat Şeması

14



Teşkilatlanma Faaliyetlerine Dair Diğer Bilgiler

Sendikamız 10 Temmuz 2021 tarihinde gerçekleştirilen 1. Olağan Genel Kurul sonrasında örgütlenme kapasitesini arttırmak ve kurumsal yapısını güçlendirmek amacıyla kapsamlı çalışmalar yürütmüştür.

Örgütlenmenin sahada etkinliğini arttırmak için, başta teşkilat merkez yöneticileri olmak üzere 78 ilde yüzlerce kurumda saha çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmada, hem yeni üye kazanımına hemde mevcut üyelerle iletişim ve dayanışmanın güçlenmesine önemli katkılar sağlamıştır. Bununla birlikte, yüzlerce bürokratik görüşme gerçekleştirilerek sendikamız için kurumsal kazanımlar sağlanmıştır.

Mesleki gelişimi desteklemek ve sağlık-sosyal hizmet kolundaki çalışanların ortak sorunlarına çözüm üretmek amacıyla 6 ulusal platform oluşturulmuştur. Bu platformlar aracılığıyla farklı meslek gruplarının görüş ve talepleri ortak zeminde buluşturulmuş, sendikal dayanışma güçlendirilmiştir.

Uluslararası düzeyde ise sendikamız, biri yurt içinde olmak üzere toplam 4 uluslararası zirvede(3'ü yurt dışında) temsiliyet göstererek küresel sendikal ağlarda yerini almıştır. Bu temsiliyet, hem ülkemiz hem de sağlık çalışanları adına önemli bir görünürlük sağlamıştır.

Sağlık çalışanlarının yaşadığı yerel ve genel sorunların kamuoyuna duyurulması amacıyla 100+ basın açıklaması ve çeşitli eylemler gerçekleştirilmiştir. Bu faaliyetle, çalışanların sesini duyurmak ve hak arayışlarını görünür kılmak açısından sendikamızın aktif duruşunu yansıtmaktadır.

Ayrıca, örgütlenmeyi desteklemek ve sağlık çalışanlarının ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla 42.000 adet giyim desteği planlanarak koordinasyonu sağlanmış ve uygulamaya geçirilmiştir.

Tüm bu çalışmalar, sendikamızın yalnızca üye sayısına değil; etki, temsil ve kurumsal kapasite açısından da önemli bir büyüme gerçekleştirmesine olanak sağlamıştır.

Hukuk ve Mevzuat

Genel Değerlendirme

Sendikamız, üyelerinin haklarını korumak ve mesleki adaletin tesisine katkı sağlamak amacıyla 2024–2025 döneminde hukuk alanında güçlü bir mücadele yürütmüştür. Bu süreçte hem dava sayılarında hem de kazanım oranlarında önemli artışlar kaydedilmiştir.

2024 yılında 94 dava açılmışken, 2025 yılında bu sayı 162’ye yükselmiş ve toplamda 256 dava yürütülmüştür. Bu davaların 97’si kazanılmış, 25’ü sonuçlanarak reddedilmiş, 134’si ise halen devam etmektedir.

İllere Göre Dava Dağılımı

Dava yükünün bölgelere dağılımında en yüksek oran İstanbul, Ankara ve İzmir illerinde görülmüştür.

- İstanbul: 69 dava (35 kazanılan, 6 kaybedilen, 28 devam eden)
- Ankara: 40 dava (16 kazanılan, 6 kaybedilen, 20 devam eden)
- İzmir: 42 dava (20 kazanılan, 4 kaybedilen, 20 devam eden)
- Van, Bursa, Şanlıurfa ve diğer iller toplamda 105 dava ile temsil edilmiştir.

Genel olarak İstanbul ve Ankara, sendikal izin, tayin ve disiplin cezası konularında en çok dava açılan iller olmuştur.

Dava Konularına Göre Analiz

2024–2025 yılları arasında yürütülen davalar incelendiğinde, sendikamızın en yoğun şekilde yer aldığı konuların başında disiplin cezaları, atama ve tayin işlemleri, sendikal izin ve görevlendirme davaları ile ücret döner sermaye kesintileri gelmektedir.

Bu dönemde Disiplin Cezası, Uyarma, Kınama ve Kademe İndirimi konularında toplam 65 dava açılmış; bunların 22’si kazanılmış, 5’i kaybedilmiş ve 41’i devam etmektedir.

Sendikal İzin ve görevlendirme başlığında ise toplam 56 dava açılmış; 19’u kazanılmış, 5’i kaybedilmiş ve 30’u hala devam etmektedir.

Atama, tayin ve yer değişikliği konulu davalarda toplam 49 dosya yürütülmüş olup, 24 dava kazanılmış, 6 dava kaybedilmiş, 19 dava ise devam etmektedir.

Maaş, döner sermaye, ücret ve kesinti konularına ilişkin 25 dava açılmış; bunların 13' sendikamız lehine sonuçlanmış, 2'si red edilmiş, 10 dava ise sürmektedir.

Mobbing ve hak ihlali kapsamında açılan 20 dava bulunmakta olup, 4 dava kazanılmış, 2 dava kaybedilmiş ve 14 dava halen devam etmektedir.

yelik, sözleşme ve tazminat konulu 20 dava yürütülmüş; bunların 6'sı kazanılmış, 1'i kaybedilmiş ve 13 dava ise devam etmektedir.

Diğer çeşitli konularda açılan 21 davadan 9'u lehimize sonuçlanmış, 5'i kaybedilmiş, 7'si ise sürmektedir.

Genel Toplam itibariyle, 2024-2025 döneminde 256 dava açılmış olup, bunların 97'si kazanılmış, 25'i kaybedilmiş ve 134'si halen devam etmektedir.

Bu veriler değerlendirildiğinde sonuçlanan davaların; %81'i kazanılmış, %19'u kaybedilmiştir.

Başvuru ve Rnesis Verileri (2024–2025)

Genel Merkez Hukuk Birimine bağlı olarak yürütülen başvurular, hem Rnesis sistemi hem de telefon ve e-posta kanalları üzerinden alınmaktadır.

Aylık ortalama bazı il ve bölgelere göre başvuru dağılımı şu şekildedir:

- İstanbul: 670–750 başvuru
- Marmara: 379–420 başvuru
- Ege: 450–500 başvuru
- İç Anadolu: 220–250 başvuru
- Güneydoğu & Doğu Anadolu: 170–210 başvuru
- Akdeniz: 110–140 başvuru

Günlük ortalamaya göre, İstanbul bölgesi 22–24 başvuru ile en yüksek işlem hacmine sahiptir.

Hukuk İnsan Kaynağı

Avukat Sayısı: 11 (3'ü tam zamanlı)

1 Hukuk koordinatörü: Hüseyin Ümit Güldal

1 Toplu Sözleşme Mevzuat Danışmanı: Yağmur Kılıç

1 Mobbing ve Mevzuat Danışmanı: Mehtap Taş

Sonuç ve Değerlendirme

2025 yılında, 2024'e kıyasla dava sayılarında %45 oranında artış yaşanmıştır. Sendikamızın hukuk birimi, açılan davalarda yüksek kazanım oranı (%81) elde ederek, üyelerimizin hak arama mücadelesine güçlü bir katkı sunmuştur.

MALİ İŞLER

2021-2022 yıllarına ait zorunlu dış mali denetim yeminli mali müşavir Kadir Kamakgün tarafından gerçekleştirilmiş olup denetim raporu aşağıdadır.



Yeminli Mali Müşavir
Kadir KAMAKGÜN



RAPOR SAYISI : YMM-1418-2023 -ÖAR-12

İSTANBUL, 31.05.2023

**YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLİK
HEMŞİRELER VE TÜM SAĞLIK PROFESYONELERİ
SENDİKASI (HEP SEN)
01.01.2020-31.12.2021 DÖNEMLERİ SÜREKLİ DENETİM RAPORU**

**İNCELEMİYİ YAPAN
YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRİN**

ADI SOYADI : Kadir KAMAKGÜN

VERGİ DAİRESİ / T.C. : Kocasinan / [REDACTED]

ODA SİCİL NO : [REDACTED]

MÜHÜR NO : [REDACTED]

MÜKELLEFİN ADI : Hemşireler ve Tüm Sağlık Profesyonelleri
Sendikası

RAPORUN KONUSU : Yeminli Mali Müşavirlik Hemşireler ve Tüm
Sağlık Profesyonelleri Sendikası Sürekli
Denetim Raporu

İNCELEME DÖNEMİ : 01.01.2020- 31.12.2021

Rapor Sayısı : YMM-1418-2023-ÖAR-12
Rapor Ekleri : Ekler Listesinde yer almaktadır.



İstanbul, 31.05.2023

YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLİK
HEMŞİRELER VE TÜM SAĞLIK PROFESYONELERİ SENDİKASI
01.01.2020-31.12.2021 DÖNEMLERİ SÜREKLİ DENETİM RAPORU

İncelemeyi Yapan
Yeminli Mali Müşavirin

Adı Soyadı : Kadir KAMAKGÜN
Bağlı Olduğu Oda : İstanbul YMMO
Vergi Dairesi : Kocasinan
Vergi Numarası :
Oda Sicil No'su :
Mühür No :
Büro Adresi : Şirinevler Mah. Meriç Sok. Toyak
İş Merkezi No:11 K:3 D:307 Bahçelievler
/STANBUL
Tel Numarası :
Faks Numarası : -

Mükellefin Adı
veya Ünvanı

Vergi Dairesi : Hemşireler ve Tüm Sağlık
Profesyonelleri Sendikası
Vergi Numarası :
Adresi (Merkez) : Armağanlı Mah. Mithatpaşa Cad.
No:229 No:7-8 Ümraniye/İSTANBUL

Telefon Numarası : 0 216 759 44 14
Faaliyet Konusu : İşçi ve Memur Sendikacılığı

Dayanak Sözleşmenin

Tarihi : 25.05.2023
Sayısı : YMM-1418/2023-ÖAR-21
Konusu : Hesap ve İşlemlerin Denetimi

İnceleme Dönemi
İncelemenin Konusu

: 01.01.2020-31.12.2021
: 2020-2021 Yılı Sürekli Mali Denetimi

Sonuç

: Raporun Sonuç Bölümünde
Açıklanmıştır.



I - GENEL BİLGİ :

1-İncelemenin Konusu ve Yasal Dayanak:

Hemşireler ve Tüm Sağlık Profesyonelleri Sendikası tarafından, 25.06.2001 tarih ve 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanununun 27. Maddesi hükümleri gereğince Yeminli Mali Müşavirliğimizden Kurumun gelir ve giderlerine ilişkin sürekli mali denetim hizmeti verilmesi talep edilmiştir.

Raporun konusu; Sendikanın 2020 ve 2021 yıllarında gerçekleşen gelir ve giderlerinin 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu ve Sendika Konfederasyonlarının Denetim Esasları ve Tutacakları Defterler ile Toplu İş Sözleşmesi Sicili Hakkında Yönetmelik, Sendika Ana Tüzüğü ile Yönetim Kurulu Kararlarına uygunluğunun tespitiye yönelik mali denetim işidir.

Sendika Denetim Kurulu ile Yeminli Mali Müşavirliğimiz arasında 2020 ve 2021 yılları için 25.05.2023 tarih ve YMM-1418-2023-ÖAR-21 sayılı Bağımsız Mali Denetim sözleşmesi düzenlenmiştir. (Ek: 1)

2- Sendika Hakkında Genel Bilgiler:

2.1- Faaliyet Konusu ve Sicil Kaydı:

İstanbul İlinde faaliyet gösteren Hemşireler ve Tüm Sağlık Profesyonelleri Sendikasının amacı, ilkeleri ile faaliyet konusu ve amaçları 09.10.2020 tarihli Kurucular Kurulu Toplantısında kabul edilen Ana Tüzüğü'nün 4. Maddesinde ayrıntılı olarak açıklanmıştır.

Herhangi bir konfederasyona bağlı olmayan ve merkezi İstanbul ilinde bulunan sendika, üyelerinin ekonomik, sosyal hak ve menfaatlerinin korunması ile geliştirilmesi amacıyla faaliyet göstermektedir. İktisadi işletesi bulunmadığından Kurumlar ve Katma Değer Vergileri yönünden mükellefiyeti bulunmamaktadır. Ayrıca sendikanın ilgili yıllarda çalışan işçisi bulunmayıp sadece kira stopajı yönünden bağlı bulunduğu Sultanbeyli Vergi Dairesi Müdürlüğüne Muhtasar Beyanname vermektedir.

2.2- Kanuni Merkezleri ve Şubeleri:

Sendikanın Genel Merkezi; 2021 yılı itibarıyla Armağanevler Mah. Mithatpaşa Cad. No:229 No:3 Ümraniye/İSTANBUL adresindedir. Sendikanın şubeleri bulunmamaktadır. İletişim için 0 216 759 44 14 nolu sabit telefon hattı kullanılmaktadır.

2.3- Sendika Organlarına İlişkin Bilgiler:

Sendika Genel Kurulunun yapıldığı 10.07.2021 tarih ve 2021/1 sayılı karar sonrası gerçekleşen ve Sultanbeyli 2. İlçe Seçim Kurulu Başkanlığınca düzenlenip kesinleştirilen 10.07.2021 tarihli tutanağa göre oluşturulan ve daha sonraki süreçte yapılan değişiklikler ile birlikte oluşan Yönetim Denetim ve Disiplin Kurulu üyelerinin Adı Soyadı ve T.C. kimlik numaraları aşağıda açıklandığı gibidir.





Yeminli Mali Müşavir
Kadir KAMAKGÜN



**HEP-SEN GENEL
MERKEZİ YÖNETİM
KURULU Adı Soyadı**

Yunus Şimşek
Yasin Aldemir
Cüneyt Arıkan
Ayşe Ünal
Ömer Doğanay
Oğuz Koyuncu
Fatma Şevval Maraşlıoğlu

Unvanı -Görevi

Genel Başkan
Genel Sekreter
Yönetim Kurulu Üyesi
Yönetim Kurulu Üyesi
Yönetim Kurulu Üyesi
Yönetim Kurulu Üyesi
Yönetim Kurulu Üyesi

TC Kimlik Numarası



**Denetim Kurulu Adı
Soyadı**

Bircan Kara
Ömer Erdem
Gül Bereket

Unvanı- Görevi

Başkan
Üye
Üye

TC Kimlik Numarası



**Disiplin Kurulu Adı ve
Soyadı**

Harun Oyar
Fatma Gül Düz
Alper Tugay Arslantaş

Unvanı - Görevi

Başkan
Üye
Üye

TC Kimlik Numarası



2.4- Kurumun Temsili:

10.07.2021 tarih ve 2021/01 sayılı Kurucular Kurulu Kararı ve 01.11.2020 tarih ve 01 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile sendika şube açma, şubeleri birleştirme, kapama konularında, taşınmaz satın alınması ve mevcut taşınmazların satılması ile ilgili, ödenecek ücret ve huzur haklarının tespiti için Yönetim Kurulunun yetkilendirilmesine karar verilmiştir.

2.5- Muhasebeden Sorumlu Olanlar Hakkında Bilgi :

Kurumun muhasebe kayıtları bilgisayar ortamında İstanbul SMMM Odasına kayıtlı ve SMMM unvanına sahip Faruk KARAKURT tarafından yürütülmektedir. Mali İşlerden sorumlu Yönetim Kurulu Üyesi Cüneyt Arıkan ve Ayşe Ünal'dır.

2.6- İstihdam Hakkında Bilgi :

Kurumun Sosyal Güvenlik Kurumuna kayıtlı çalışan personeli bulunmamaktadır.

2.7. – Hizmet Binalarının Durumu:

Kurumun kuruluştaki ilk işyeri merkezinin Osmangazi Mah. Vali Sok. Ocak Apt. No:9/1 Sancaktepe/İSTANBUL adresinde bulunduğu, işyerinin mülkiyetinin Ömer OCAK'a (TC: [REDACTED]) ait olup kiralama yolu ile kullanıldığı, kiralama giderinin 2020 yılı için aylık 750,00 TL, 10 aylık ise 7.500,00.- TL olduğu, bu tutarlar üzerinden kira stopajı yapılarak yıllık olarak bağlı bulunulan Sultanbeyli Vergi Dairesi Müdürlüğüne beyan edilerek ödendiği tespit edilmiştir. 2021 yılı yeni işyeri merkezinin ise Armağanevler Mah. Mithatpaşa Cad. No:229 No:3 Ümraniye/İSTANBUL adresinde bulunduğu, işyerinin mülkiyetinin Mehmet AKGÜN'e (TC: [REDACTED]) ait olup, aylık 2.750,00 TL ve yıllık 33.000,00 TL olduğu, bu tutarlar üzerinden kira stopajı yapılarak yıllık olarak bağlı bulunulan Alemdağ Vergi Dairesi Müdürlüğüne beyan edilerek ödendiği tespit edilmiştir.



2.8- Kurum Aktifine Kayıtlı Aşır Araçları:

Kurumu aktifine kayıtlı gayrimenkul ve taşıt araçları bulunmamaktadır. Aktife kayıtlı demirbaşın olduğu ve demirbaş defterine kayıt edildiği tespit edilmiştir.

2.9- İncelenen Dönemlere İlişkin Bilanço ve Gelir Gider Tablosu:

Sendikanın kuruluş tarihi 2020 yılı Ekim ayı olup 2020 yılında herhangi bir faaliyeti olmamıştır. Dolayısıyla 2020 hesap dönemine ait Bilanço ve Gelir tabloları oluşmamıştır. 2021 hesap dönemine ait Bilanço ve Gelir tablosunun defter kayıtları ile uyumlu olarak hazırlandığı ve fiili durumu yansıttığı görülmüştür.

II- USUL İNCELEMELRİ :**1-Yasal Defterlerin Tasdikine İlişkin Bilgiler :**

Kurumun kullandığı yasal defterlerinin tasdikine ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir.

Yılı	Defterlerin Adı	Tasdik Mercii	Tasdik Tarihi	Yevmiye No
2020	Yevmiye Defteri	Üsküdar 10. Noteri	10.11.2020	20540
2020	Envanter Defteri	Üsküdar 10. Noteri	10.11.2020	20542
2020	Defter-i Kebir	Üsküdar 10. Noteri	10.11.2020	20541
2021	Yevmiye Defteri	Üsküdar 10. Noteri	29.12.2020	27193
2021	Envanter Defteri	Üsküdar 10. Noteri	29.12.2020	27195
2021	Defter-i Kebir	Üsküdar 10. Noteri	29.12.2020	27194
2020	YK Karar Defteri	İl Sivil Toplumla İlişkiler Müd.	26.10.2020	5248
2020	Genel Kurul Karar Defteri	İl Sivil Toplumla İlişkiler Müd.	26.10.2020	5256
2020	Disiplin Kurulu Karar Defteri	İl Sivil Toplumla İlişkiler Müd.	26.10.2020	5258
2020	Denetleme Kurulu Karar Defteri	İl Sivil Toplumla İlişkiler Müd.	26.10.2020	5257
2020	Evrak Kayıt Defteri	İl Sivil Toplumla İlişkiler Müd.	26.10.2020	5249
2020	Üye Kayıt Defteri	-	-	-
2022	Zimmet Defteri	Üsküdar 34. Noteri	27.09.2022	14396
2020	Demirbaş Defteri	İl Sivil Toplumla İlişkiler Müd.	26.10.2020	5250





**Yeminli Mali Müşavir
Kadir KAMAKGÜN**



Gümrük ve Ticaret Bakanlığı ile Maliye Bakanlığı tarafından 19.12.2012 tarih ve 28502 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 'Ticari Defterlere İlişkin Tebliğin' Açılış Onayı, Onay Şekli ve Kapanış Onayı işlemlerinin açıklandığı 13,14 ve 15. Maddelerince Tasdik zorunluluğu kapsamında yer alan 2020 yılı Yevmiye, Defter-i Kebir ve Envanter Defterlerinin açılış tasdiklerinin kanuni süreler dahilinde yapıldığı, yevmiye defterinin kapanış tasdikinin yapıldığı, 2021 yılı Yevmiye, Defter-i Kebir ve Envanter Defterlerinin açılış tasdiklerinin kanuni süreler dahilinde yapıldığı, yevmiye defterinin kapanış tasdikinin ise yapılmadığı, 2020 yılı açılış tasdiki yapılan Yönetim Kurulu Karar Defterinin takip eden yıllarda kullanılmasına devam edildiği, Yönetim Kurulu Karar Defteri ve diğer zorunlu organ defterlerinin 2020 yılında yapılan Olağan Genel Kurulu takip eden 15 gün içinde noter onayının veya İl Dernekler Müdürlüğü onayının yapıldığı tespit edilmiştir. En son Temmuz 2021 tarihinde yapılan Sendika Olağan Genel Kurulu, Sendika Tüzüğüne göre 4 yılda bir yapılması gerekmekte olup, henüz süresi dolmadığı için Genel Kurulun Yapılmadığı tespit edilmiştir.

2- Kayıt Nizamına İlişkin Açıklamalar:

Genel Kabul Görmüş Muhasebe İlkeleri ile Muhasebe Sistemi Genel Uygulama Tebliği ile bilanço esasına göre defter tutan gerçek ve tüzel kişi, kurum ve kuruluşlar ile işletmelerin faaliyet ve sonuçlarını sağlıklı ve güvenilir bir biçimde kayıt altına alınması, muhasebeleştirilmesi, mali tablolar aracılığı ile ilgililere sunula bilgilerin mukayese edilebilirlik ve tutarlılık niteliklerini koruyarak gerçeği yansıtmalarının sağlanması ve denetimin kolay hale getirilmesi amacıyla Tek Düzen Muhasebe Hesap Planı Muhasebe standartlarına uygun kayıtların oluşturulması ve buna göre Mali Tabloların oluşturulması sağlanmıştır.

Hemşireler ve Tüm Sağlık Profesyonelleri Sendikası 2020 ve 2021 hesap dönemlerine ait defter kayıtları, Tek Düzen Hesap Planının 7/A seçeneği kullanılarak VUK hükümlerine uygun olarak bilgisayar ortamında tutulmaktadır. Defter kayıtlarına dayanak teşkil eden belgeler kayıt nizamına uygun olarak defterlere işlenmiştir.

3- Beyan ve Bildirimler :

Hemşireler ve Tüm Sağlık Profesyonelleri Sendikasının Kurumlar Vergisi ile KDV yönünden mükellefiyetinin bulunmadığı, sendika hizmet binası olarak kullanılmakta olan taşınmazın kiralama yolu ile kullanıldığı, bu nedenle sendikanın Gelir (Stopaj) yönünden mükellefiyet kaydının bulunduğu tespit edilmiştir. Kira ödemeleri nedeniyle yapılan stopaj kesintilerinin 2020 ve 2021 dönemlerinde tahakkuk ettirilerek, kanuni sürelerinde muhtasar beyanname hazırlanarak bağlı bulunulan Vergi Dairesine beyan edilerek ödenmiştir.

III- HESAP İNCELEMELERİ :

1- Denetim Raporunun Yasal Dayanağı:

Hemşireler ve Tüm Sağlık Profesyonelleri Sendikası tarafından, 25.06.2001 tarih ve 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanununun 27. Maddesi hükümleri gereğince Yeminli Mali Müşavirliğimizden Kurumun gelir ve giderlerine ilişkin sürekli mali denetim hizmeti verilmesi talep edilmiştir.

Raporun konusu; Sendikanın 2020 ve 2021 yıllarında gerçekleşen gelir ve giderlerinin 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu ve Sendika Konfederasyonlarının Denetim Esasları ve Tutacakları Defterler ile Toplu İş Sözleşmesi Sicili Hakkında Yönetmelik, Sendika Ana Tüzüğü ile Yönetim Kurulu Kararlarına uygunluğunun tespitine yönelik mali denetim işidir.

Sendika Denetim Kurulu ile Yeminli Mali Müşavirliğimiz arasında 2020 ve 2021 yılları için 25.05.2023 tarih ve YMM-1418-2023-ÖAR-21 sayılı Bağımsız Mali Denetim sözleşmesi düzenlenmiştir.



2- Sendika Gelir ve Giderleri ile İlgili Açıklamalar:**2.1- Sendika Gelirleri:**

Gelir Çeşitleri	2020 Yılı (TL)	2021 Yılı (TL)
Aidat Gelirleri	0,00	138.399,20
Toplam	0,00	138.399,20

Sendika gelirlerinin tamamı üyelerinden tahsil edilen üyelik ve dayanışma aidatlarından ibaret olup üye dışı gelir elde edildiğine dair bir kayda rastlanılmamıştır. Tüzüklerinde öngörülen faaliyetleri gereği başka bir gelirleri bulunmamaktadır. Sendikanın 2020 yılının son döneminde kurulduğu, 2020 yılında gelir ve giderinin olmadığı tespit edilmiştir.

Sendika üyelerinden tahsil edilen üye aidatları aylık olarak Garanti Bankası aracılığı ile tahsil edilmektedir. Üyelerinden 2020 yılında tahsil edilen üye aidatı tutarı 0,00 TL olup, 2021 yılında tahsil edilen üye aidatı tutarı ise toplam 138.399,20 TL'dir.

2.2- Sendikanın Giderleri, Gider ve Harcamalardaki Dikkate alınması Gereken Hususlar:

Sendika Tüzüğü'nün 47. Maddesinde; gider ve harcamaların nasıl yapılacağı, harcamaya yapmaya yetkililerin kimler olduğu, harcama yetkilisinin ne şekilde kullanılacağı açıklanmıştır. Ayrıca tüm harcamaların belgelenerek yönetim kuruluna bildirileceği, sendikanın hiçbir gerçek ya da tüzel kişilere borç para veremeyeceği, sendika gelirlerinin amacı dışında kullanılamayacağını hüküm altına almıştır.

Sendika tüzüğüne aykırı herhangi bir gider ve harcamaya rastlanılmamıştır. Sendikanın 2020 ve 2021 hesap dönemlerinde yapmış olduğu gider ve harcamalara ilişkin detaylar aşağıdaki tabloda açıklanmıştır.

Gider Yeri ve Çeşidi	2020 Yılı	2021 Yılı
Ofis Giderleri	0,00	23.189,34
Taşıt Akaryakıt Giderleri	0,00	2.278,13
Nakliye Ulaşım Giderleri	0,00	2.229,00
SMM Ücretleri	0,00	7.429,73
Kira giderleri	0,00	18.888,88
Elektrik -Su- Doğalgaz Giderleri	0,00	164,00
Konaklama Seyahat Giderleri	0,00	480,00
Kargo Giderleri	0,00	234,53
Noter Giderleri	0,00	1.920,85
Yemek Giderleri	0,00	15.013,58
Avukat Giderleri	0,00	30.131,81
Kırtasiye Giderleri	0,00	2.727,46



PTT Giderleri	0,00	2.454,38
Mahkeme Giderleri	0,00	1.086,00
Komisyon Giderleri	0,00	114,78
Sayman Mutemet Alındısı Gideri	0,00	221,40
Diğer Çeşitli Giderler	0,00	223,02
Matbaa Gideri	0,00	1.150,00
Bağış Giderleri	0,00	1.734,60

Sendikaya ait gider ve harcamalar 770 Genel Yönetim Giderleri hesabının altında açılmış alt hesaplarda kayıt ve takip edilmektedir. Giderler Fatura, Serbest Meslek Makbuzları, dekont ve benzeri belgeler ile tevsik edilmektedir. Söz konusu belgeler üzerinde sendika yetkililerinin imza ve onayının yer almadığı tespit edilmiştir. İş yeri kirası olarak yapılan ödemeler üzerinden GVK 94. Maddesinde belirlenen oranlarda stopaj hesaplandığı ve beyan edilerek ödendiği tespit edilmiştir. Kurumun KDV mükellefiyeti bulunmadığı için mal ve hizmet alımlarına ilişkin düzenlenen faturalarda gösterilen Katma Değer Vergileri indirim konusu yapılmayıp doğrudan gider yazılmıştır.

Küçük tutarlı ödemeler kasadan nakit olarak, iş yeri kira bedeli ile büyük tutarlı ödemeler ile bankalar aracılığı ile ödenmiştir. Tahsilat ve ödemeler yapılırken VUK hükümlerinin uygulanmasına ilişkin yayınlanan tebliğlere uygun hareket edildiği, tevsik zorunluluğu kapsamı içindeki 7.000 TL'yi aşan tahsilat ve ödemelerin aracı finansal kurumlar aracılığı ile yapıldığı tespit edilmiştir.

2020 yılında 0,00 TL olan gider ve harcamalar tutarının 2021 yılında 111.671,49 TL olarak gerçekleştiği tespit edilmiştir.

İncelenen dönemlere ait giderlerin defter kayıtları ve ilgili hesaplara doğru olarak kaydedildiği, genel mizan kayıtlarına ve buna göre hazırlanan mali tablolara doğru olarak yansıtıldığı tespit edilmiştir. Ödemelerin genel olarak belgeye bağlandığı, giderlerin bir kısmının banka aracılığı ile ödemesinin yapıldığı ve banka dekontlarına göre gider yazılarak tevsik edildiği görülmüştür. Fakat VUK hükümlerine göre geçerli belge olup olmadığının üzerinde durulmamıştır.

2.3- Kurumun Varlıkları ve Borçları:

Kurumun 2020 ve 2021 yılı hesap dönemlerine ait varlık ve borçlarına ait bilgiler aşağıda açıklanmıştır.

2.3.1- Varlıklar

Varlıklar	2020 Yılı			2021 Yılı		
	Borç	Alacak	Bakiye	Borç	Alacak	Bakiye
Kasa	0,00	0,00	0,00	102.301,20	79.187,87	23.113,33
Bankalar	0,00	0,00	0,00	138.401,40	137.343,62	1.057,78
Demirbaşlar	0,00	0,00	0,00	1.896,12	-	1.896,12

Toplam	0,00	0,00	0,00	242.598,72	261.531,49	26.067,23
--------	------	------	------	------------	------------	-----------

Kurumun kasa hesabının 31.12.2020 bakiyesinin 0,00 TL, 31.12.2021 bakiyesinin 23.113,33 TL olduğu, ihtiyacın üzerinde kasada nakit bulundurulmadığı, aynı tarihlerdeki banka mevcudunun ise 31.12.2020 tarihinde 0,00 TL, 31.12.2021 tarihinde 1.057,78 TL olduğu görülmüş olup, bankada bulunan tutar kayda değer bir tutar olarak düşünülmemiştir.

Dönem sonu itibariyle kasa, banka hesaplarının banka hesap ekstreleri ile örtüştüğü, hazırlanan bilançolar ile uyumlu olduğu herhangi bir dengesizlik bulunmadığı tespit edilmiştir.

Sendikanın kuruluşunun 2020 yılında gerçekleştirildiği, sendikanın ihtiyacı olan demirbaşın 2021 yılında temin edildiği ve kayıtlara alınarak demirbaş defterlerinde izlendiği, 2020 yılında demirbaş alımının olmadığı, 2021 yılında ise 1 adet demirbaş alımının olduğu, varlıklara ilişkin kalemlerin ilgili hesaplara doğru kaydedildiği, genel mizan ve mali tablolara doğru olarak yansıtıldığı tespit edilmiştir.

2.3.2- Borçlar

Borçlar	2020 Yılı			2021 Yılı		
	Borç	Alacak	Bakiye	Borç	Alacak	Bakiye
Satıcılar	0,00	0,00	0,00	29.337,04	29.382,93	45,89
Ödenecek Vergi ve Fonlar	0,00	0,00	0,00	5.046,60	8.255,23	3.208,63
Toplam	0,00	0,00	0,00	34.383,64	37.638,16	3.254,52

Kurumun dönem sonlarındaki borç kalemlerinin elektrik, su, telefon ve internet v.s. gibi mal ve hizmet alımlarından kaynaklandığı, ödenecek vergi ve fon borçlarının ise dönem sonu itibariyle tahakkuk etmiş ve takip eden ayda ödenecek olan vergi stopajından kaynaklandığı tespit edilmiştir.

Mal ve hizmet alımlarının defter kayıtlarına doğru yansıtıldığı, mizanla uyumlu olduğu, mali tablolardaki tutarlar ile örtüştüğü tespit edilmiştir.

2.3.3- Öz Kaynaklar

Öz Kaynak Kalemi	2020 Yılı	2021 Yılı
Geçmiş Dönem Karı	0,00	0,00
Dönem Karı	0,00	26.727,71

Kurumun 2020 yılı faaliyeti sonucu gelir ve gider fazlasının 0,00 TL, 2021 yılı gelir ve gider fazlasının ise 26.727,71 TL olarak hesaplandığı tespit edilmiştir.

Kurumun dönem sonlarında hazırladığı Genel Mizanlar ile Bilanço ve Gelir tablolarındaki hesapların defter kayıtları ile dayanağı olan belgeler ile uyumlu olduğu, gerçek durumu yansıttığı, kayıtların Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği ile Genel Kabul Görmüş Muhasebe İlke ve Esaslarına uygun olduğu görülmüştür.





IV- SONUÇ :

Merkezi Armağanevler Mah. Mithatpaşa Cad. No:229 No:7-8 Ümraniye/İSTANBUL adresinde bulunan Hemşireler ve Tüm Sağlık Profesyonelleri Sendikasının 2020 ve 2021 yıllarına ilişkin yasal defter ve belgeleri ve mali tabloları ile mali durumunu ve faaliyet sonuçlarını, 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu ve Sendika Konfederasyonlarının Denetim Esasları ve Tutacakları Defterler ile Toplu İş Sözleşmesi Sicili Hakkında Yönetmelik, Sendika Ana Tüzüğü ile Yönetim Kurulu Kararlarına uygunluğunun tespitine yönelik dış denetim sonucu;

1 - 2020 yılına ait yasal defterlerin açılış onaylarının kanuni sürelerinde tasdik işlemlerinin yapıldığı, yevmiye defterinin kapanış tasdikinin yapılmadığı, 2021 yılına ait yasal defterlerin açılış tasdiklerinin kanuni süreler dahilinde yapıldığı, yevmiye defterinin kapanış tasdikinin yapılmadığı, defter kayıtlarının Tek Düzen Hesap Planına uygun olarak yapıldığı, vergi beyannamelerinin kanuni sürelerinde verildiği, Yönetim Kurulu Karar Defteri ve diğer zorunlu organ defterlerinin 2020 yılında yapılan Genel Kurulu takip eden 15 gün içinde noter onayının veya İl Dernekler Müdürlüğü onayının yapıldığı,

2 - 2020 ve 2021 yıllarına ilişkin gelir ve giderlerin, sendikanın denetime konu dönemdeki hesap ve işlemlerle ilgili muhasebe kayıtlarının ve kanuni defterlerinin yürürlükteki ticari ve mali mevzuat esas alınarak Tek Düzen Muhasebe Sistemi kurallarına göre tutulduğu ve sunulan mali tabloların sendika ana tüzüğü ile 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu ve Sendika Konfederasyonlarının Denetim Esasları ve Tutacakları Defterler ile Toplu İş Sözleşmesi Sicili Hakkında Yönetmelik ve Yönetim Kurulu Kararlarına uygun olduğu,

3 - Sendikanın 2020 yılı gelirlerinin 0,00 TL, gider ve harcamalarının 0,00 TL olduğu, gelir fazlasının ise 0,00 TL olduğu, 2021 yılı gelirlerinin ise 138.399,20 TL, gider ve harcamalarının 111.671,49 TL olduğu, gelir fazlasının ise 26.727,71 TL olarak gerçekleştiği,

4 - Gelir ve gider kalemlerini oluşturan belgeler ile defter kayıtlarının usulüne uygun olduğu, tahsilat ve ödemelerin VUK'na ve bu kanuna ilişkin yapılan düzenlemelere göre tevsik edici belgeler ile kanıtlandığı, kasa ve banka hareketlerinin uyumlu olduğu, Temel Mali Tabloların Muhasebe ilke ve esaslarına, kurumun dönme sonu itibarıyla hazırlanmış genel mizanı ile uyumlu olduğu ve gerçek durumu yansıttığı,

Sonuç ve kanaatine varılmıştır.

V- GÖRÜŞ:

2020 ve 2021 yılı hesapları ile Temel Mali Tablolarının, 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu ve Sendika Konfederasyonlarının Denetim Esasları ve Tutacakları Defterler ile Toplu İş Sözleşmesi Sicili Hakkında Yönetmelik ve Sendika Ana Tüzüğü ile Genel Kurul ile Yönetim Kurulu Kararlarına uygun hareket edilmiş olup, bu nedenle olumlu görüş verilmiştir.

İstanbul, 31.05.2023


Kadir KAMAKGÜN
Yeminli Mali Müşavir



**Yeminli Mali Müşavir
Kadir KAMAKGÜN**



RAPOR EKLERİ :

Ek 1 : 2020-2021 Hesap Dönemi Denetim ve Tasdik Sözleşmesinin Fotokopisi

Ek 2 : YMM Faaliyet Belgesi

Ek 3 : 2020-2021 Hesap Dönemi Bilanço ve Gelir Tablosu



**TÜRMOB**TÜRKİYE SERBEST MUHASEBECİ MALİ MÜŞAVİRLER
VE YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLER ODALARI BİRLİĞİ
(UNION OF CHAMBERS OF CERTIFIED PUBLIC ACCOUNTANTS OF TURKEY)

SERİ : E

SIRA № 3687

YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLİK TASDİK SÖZLEŞMESİ**I. BÖLÜM****SÖZLEŞMENİN**

TARİHİ	SAYISI	DÖNEMİ	TASDİK KONUSU
25.05.2023	1418-2023-YMM - 21	01.01.2022- 31.12.2021	Sendika hesaplarına denetim raporu

II. BÖLÜM**YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRİN**

ADI SOYADI (ÜNVANI) : Kadir KAMAKÇI

VERGİ DAİRESİ	T.C. KİMLİK NO.	MÜHÜR NO.	BAĞLI OLDUĞU ODA	ODA SİCİL NO.
Kocasinan			İstanbul	

ADRESİ :

MAHALLE VEYA SEMT	CADDE VEYA SOKAK	KAPI NO.	DAİRE NO.	POSTA KODU
Sirinevler	Merya	11	307	

İLÇE ADI	İL ADI	TELEFON	FAKS
Bahçelievler	İSTANBUL		
E-POSTA			

III. BÖLÜM**MÜŞTERİNİN**

ADI SOYADI (ÜNVANI) : Hemşireler ve Tıp Sıhhiye Profesyonelleri
Sendikası

VERGİ DAİRESİ	T.C. KİMLİK NO.	VERGİ KİMLİK NO.
Alemdağ		

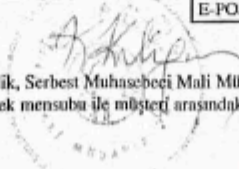
ADRESİ :

MAHALLE VEYA SEMT	CADDE VEYA SOKAK	KAPI NO.	DAİRE NO.	POSTA KODU
Arıpazarı	Mithatpaşa	225	7-8	

İLÇE ADI	İL ADI	TELEFON	FAKS
Ümraniye	İSTANBUL	0216 7534414	
E-POSTA <u>iletisim@hemsireler.org.tr</u>			

IV. BÖLÜM

I. AMAÇ : 3568 sayılı Serbest Muhasebecilik, Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanunu ve ilgili Yönetmelikler gereği meslek mensubu ile müşteri arasındaki ilişkileri düzenlemektir.

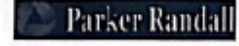


2023-2024 mali yılları denetimi yeminli mali müşavir Kadir Kamakgün tarafından yapılmış olup aşağıda yer verilmiştir.

“



Yeminli Mali Müşavir
Kadir KAMAKGÜN



RAPOR SAYISI : YMM-1418-2025 -ÖAR- 11

İSTANBUL, 21.07.2025

**YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLİK
HEMŞİRELER VE TÜM SAĞLIK PROFESYONELERİ
SENDİKASI (HEP SEN)
01.01.2022-31.12.2023 DÖNEMLERİ SÜREKLİ DENETİM RAPORU**

**İNCELEMİYİ YAPAN
YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRİN**

ADI SOYADI : Kadir KAMAKGÜN

VERGİ DAİRESİ / T.C. : Kocasinan / [REDACTED]

ODA SİCİL NO : [REDACTED]

MÜHÜR NO : [REDACTED]

MÜKELLEFİN ADI : Hemşireler ve Tüm Sağlık Profesyonelleri
Sendikası

RAPORUN KONUSU : Yeminli Mali Müşavirlik Hemşireler ve Tüm
Sağlık Profesyonelleri Sendikası Sürekli
Denetim Raporu

İNCELEME DÖNEMİ : 01.01.2022- 31.12.2023

Rapor Sayısı : YMM-1418-2025-ÖAR- 11

İstanbul, 21.07.2025



RAPOR SAYISI : YMM-1418-2025 -ÖAR- 11

YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLİK
HEMŞİRELER VE TÜM SAĞLIK PROFESYONELERİ SENDİKASI
01.01.2022-31.12.2023 DÖNEMLERİ SÜREKLİ DENETİM RAPORU

İncelemeyi Yapan Yeminli Mali Müşavirin	Adı Soyadı : Kadir KAMAKGÜN Bağlı Olduğu Oda : İstanbul YMMO Vergi Dairesi : Kocasinan Vergi Numarası : Oda Sicil No'su : Mühür No : Büro Adresi : Şirinevler Mah. Meriç Sok. Toyak İş Merkezi No:11 K:3 D:307 Bahçelievler /İSTANBUL Tel Numarası : Faks Numarası : -
Mükellefin Adı veya Ünvanı	: Hemşireler ve Tüm Sağlık Profesyonelleri Sendikası Vergi Dairesi : Alemdağ Vergi Numarası : Adresi (Merkez) : Armağanevler Mah. Mithatpaşa Cad. No:229 No:7-8 Ümraniye/İSTANBUL
	Telefon Numarası : 0 216 759 44 14 Faaliyet Konusu : İşçi ve Memur Sendikacılığı
Dayanak Sözleşmenin	Tarihi : 16.07.2025 Sayısı : YMM-1418/2025-ÖAR-16 Konusu : Hesap ve İşlemlerin Denetimi
İnceleme Dönemi İncelemenin Konusu	: 01.01.2022-31.12.2024 : 2022-2023 Yılı Sürekli Mali Denetimi
Sonuç	: Raporun Sonuç Bölümünde Açıklanmıştır.



I - GENEL BİLGİ :**1-İncelemenin Konusu ve Yasal Dayanak:**

Hemşireler ve Tüm Sağlık Profesyonelleri Sendikası (HEPSEN SENDİKASI) tarafından, 25.06.2001 tarih ve 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanununun 27. Maddesi hükümleri gereğince Yeminli Mali Müşavirliğimizden Kurumun gelir ve giderlerine ilişkin sürekli mali denetim hizmeti verilmesi talep edilmiştir.

Raporun konusu; Sendikanın 2022 ve 2023 yıllarında gerçekleşen gelir ve giderlerinin 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu ve Sendika Konfederasyonlarının Denetim Esasları ve Tutacakları Defterler ile Toplu İş Sözleşmesi Sicili Hakkında Yönetmelik, Sendika Ana Tüzüğü ile Yönetim Kurulu Kararlarına uygunluğunun tespitiye yönelik mali denetim işidir.

Sendika Denetim Kurulu ile Yeminli Mali Müşavirliğimiz arasında 2022 ve 2023 yılları için 16.07.2025 tarih ve YMM-1418-2025-ÖAR-16 sayılı Bağımsız Mali Denetim sözleşmesi düzenlenmiştir. (Ek: 1)

2- Sendika Hakkında Genel Bilgiler:**2.1- Faaliyet Konusu ve Sicil Kaydı:**

İstanbul İlinde faaliyet gösteren Hemşireler ve Tüm Sağlık Profesyonelleri Sendikasının amacı, ilkeleri ile faaliyet konusu ve amaçları 09.10.2020 tarihli Kurucular Kurulu Toplantısında kabul edilen Ana Tüzüğü'nün 4. Maddesinde ayrıntılı olarak açıklanmıştır.

Herhangi bir konfederasyona bağlı olmayan ve merkezi İstanbul ilinde bulunan sendika, üyelerinin ekonomik, sosyal hak ve menfaatlerinin korunması ile geliştirilmesi amacıyla yönelik faaliyet göstermektedir. Ticari işletmesi bulunmadığından Kurumlar ve Katma Değer Vergileri yönünden mükellefiyeti bulunmamaktadır. Ayrıca sendikanın 2022 yılında 4 ve 2023 yılında da 11 çalışan işçisi bulunmaktadır. Kira stopajı yönünden bağlı bulunduğu Alemdağ Vergi Dairesi Müdürlüğüne Muhtasar Beyanname ve KDV 2 beyannamesi vermektedir.

2.2- Kanuni Merkezleri ve Şubeleri:

Sendikanın Genel Merkezi; 2025 yılı itibarıyla Armağanlar Mah. Mithatpaşa Cad. No:229 No:7-8 Ümraniye/İSTANBUL adresindedir. Sendikanın 2022 yılında 2 ve 2023 yılında da 10 şubesi bulunmaktadır. İletişim için 0 216 759 44 14 nolu telefon hattı kullanılmaktadır.

2.3- Sendika Organlarına İlişkin Bilgiler:

Sendika Genel Kurulunun yapıldığı 10.07.2021 tarih ve 2021/1 sayılı karar sonrası gerçekleşen ve Sultanbeyli 2. İlçe Seçim Kurulu Başkanlığınca düzenlenip kesinleştirilen 10.07.2021 tarihli tutanağa göre oluşturulan ve daha sonraki süreçte yapılan değişiklikler ile birlikte oluşan 2023 yılı itibarıyla Yönetim Denetim ve Disiplin Kurulu üyelerinin Adı Soyadı ve T.C. kimlik numaraları aşağıda açıklandığı gibidir.





**HEP-SEN GENEL
MERKEZİ YÖNETİM
KURULU Adı Soyadı**

Yunus Şimşek
Yasin Aldemir
Cüneyt Arkan
Ayşe Ünal
Ömer Doğanay
Oğuz Koyuncu
Fatma Şevval Maraşlıoğlu

Unvanı -Görevi

Genel Başkan
Genel Sekreter
Yönetim Kurulu Üyesi
Yönetim Kurulu Üyesi
Yönetim Kurulu Üyesi
Yönetim Kurulu Üyesi
Yönetim Kurulu Üyesi

TC Kimlik Numarası

■■■■■■■■■■
■■■■■■■■■■
■■■■■■■■■■
■■■■■■■■■■
■■■■■■■■■■
■■■■■■■■■■
■■■■■■■■■■

**Denetim Kurulu Adı
Soyadı**

Bircan Kara
Ömer Erdem
Gül Bereket

Unvanı- Görevi

Başkan
Üye
Üye

TC Kimlik Numarası

■■■■■■■■■■
■■■■■■■■■■
■■■■■■■■■■

**Disiplin Kurulu Adı ve
Soyadı**

Harun Oyar
Fatma Gül Düz
Alper Tugay Arslantaş

Unvanı - Görevi

Başkan
Üye
Üye

TC Kimlik Numarası

■■■■■■■■■■
■■■■■■■■■■
■■■■■■■■■■

2.4- Kurumun Temsili:

10.07.2021 tarih ve 2021/01 sayılı Kurucular Kurulu Kararı ve 01.11.2020 tarih ve 01 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile sendika şube açma, şubeleri birleştirme, kapama konularında, taşınmaz satın alınması ve mevcut taşınmazların satılması ile ilgili, ödenecek ücret ve huzur haklarının tespiti için Yönetim Kurulunun yetkilendirilmesine karar verilmiştir.

2.5- Muhasebeden Sorumlu Olanlar Hakkında Bilgi :

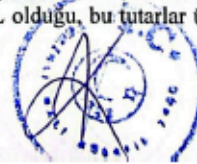
Kurumun muhasebe kayıtları bilgisayar ortamında tutulmakta olup 2022 ve 2023 yılı itibariyle muhasebeden Mali İşlerden sorumlu Yönetim Kurulu Üyesi Cüneyt ARIKAN, 2024 yılından itibaren Yönetim Kurulu Üyesi Neslihan KOMSER'dir.

2.6- İstihdam Hakkında Bilgi :

Kurumun Sosyal Güvenlik Kurumuna kayıtlı 2022 yılında 4 ve 2023 yılında da 11 çalışan çalışan personeli bulunmaktadır.

2.7. – Hizmet Binalarının Durumu:

Kurumun kuruluştaki ilk işyeri merkezinin Osmangazi Mah. Vali Sok. Ocak Apt. No:9/1 Sancaktepe/İSTANBUL adresinde bulunduğu, işyerinin mülkiyetinin Ömer OCAK'a (TC: ■■■■■■■■■■) ait olup kiralama yolu ile kullanıldığı, kiralama giderinin 2020 yılı için aylık 750,00 TL, 10 aylık ise 7.500,00.- TL olduğu, bu tutarlar üzerinden kira stopajı yapılarak yıllık olarak bağlı bulunan Sultanbeyli Vergi Dairesi Müdürlüğüne beyan edilerek ödendiği tespit edilmiştir. 2021 yılı yeni işyeri merkezinin ise Armağaneyler Mah. Mithatpaşa Cad. No:229 No:7-8 Ümraniye/İSTANBUL adresinde bulunduğu, işyerinin mülkiyetinin Mehmet AKGÜN'e (TC: ■■■■■■■■■■) ait olup, aylık 2022 yılı için brüt 3.055,56 TL ve yıllık 36.666,72 TL olduğu, 2023 yılı için brüt 17.500,00 TL ve yıllık 210.000,00 TL olduğu, bu tutarlar üzerinden kira stopajı



yapılarak yıllık olarak bağlı bulunulan Alemdağ Vergi Dairesi Müdürlüğüne beyan edilerek ödendiği tespit edilmiştir.

2.8- Kurum Aktifine Kayıtlı Taşıt Araçları:

Kurumun aktifine kayıtlı 2022 ve 2023 yıllarında gayrimenkul ve taşıt araçları bulunmamaktadır. Aktife kayıtlı demirbaşın olduğu ancak üyelerden bağış şeklinde olduğu için demirbaş defterine kayıt edilmediği tespit edilmiştir.

2.9- İncelenen Dönemlere İlişkin Bilanço ve Gelir Gider Tablosu:

Sendikanın kuruluş tarihi 2020 yılı Ocak ayı olup 2022 yılı haziran ayına kadar herhangi bir faaliyeti olmamıştır. 2022 ve 2023 hesap dönemine ait Bilanço ve Gelir tablosunun defter kayıtları ile uyumlu olarak hazırlandığı ve fiili durumu yansıttığı görülmüştür.

II- USUL İNCELEMELRİ :**1-Yasal Defterlerin Tasdikine İlişkin Bilgiler :**

Kurumun kullandığı yasal defterlerinin tasdikine ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir.

Yılı	Defterlerin Adı	Tasdik Mercii	Tasdik Tarihi	Yevmiye No
2022	Yevmiye Defteri	Üsküdar 10. Noteri	29.12.2021	27732
2022	Envanter Defteri	Üsküdar 10. Noteri	29.12.2021	27730
2022	Defter-i Kebir	Üsküdar 10. Noteri	29.12.2021	27731
2023	Yevmiye Defteri	Üsküdar 10. Noteri	29.12.2022	29354
2023	Envanter Defteri	Üsküdar 10. Noteri	29.12.2022	29356
2023	Defter-i Kebir	Üsküdar 10. Noteri	29.12.2022	29355
2022	YK Karar Defteri	İl Sivil Toplumla İlişkiler Müd.	08.07.2022	4083
2022	Genel Kurul Karar Defteri	İl Sivil Toplumla İlişkiler Müd.	26.10.2020	5256
2022	Disiplin Kurulu Karar Defteri	İl Sivil Toplumla İlişkiler Müd.	26.10.2020	5258
2022	Denetleme Kurulu Karar Defteri	İl Sivil Toplumla İlişkiler Müd.	26.10.2020	5257
2022	Evrak Kayıt Defteri	İl Sivil Toplumla İlişkiler Müd.	26.10.2020	5249
2022	Zimmet Defteri	Üsküdar 34. Noteri	27.09.2022	14396
2022	Demirbaş Defteri	İl Sivil Toplumla İlişkiler Müd.	26.10.2020	5250
2023	YK Karar Defteri	İl Sivil Toplumla İlişkiler Müd.	08.07.2022	4083
2023	Genel Kurul Karar Defteri	İl Sivil Toplumla İlişkiler Müd.	26.10.2020	5256
2023	Disiplin Kurulu Karar Defteri	İl Sivil Toplumla İlişkiler Müd.	26.10.2020	5258





2023	Denetleme Kurulu Karar Defteri	İl Sivil Toplumla İlişkiler MÜd.	26.10.2020	5257
2023	Evrak Kayıt Defteri	İl Sivil Toplumla İlişkiler MÜd.	26.10.2020	5249
2023	Zimmet Defteri	Ösküdar 34. Noteri	27.09.2022	14396
2023	Demirbaş Defteri	İl Sivil Toplumla İlişkiler MÜd.	26.10.2020	5250

Sendika yetkilisinden alınan bilgiye göre, 2022 ve 2023 yılında üye kayıt defterini kullanmadıklarını, üye kayıtlarını internet tabanlı portal üzerinden yaptıklarını ifade etmişlerdir.

Gümrük ve Ticaret Bakanlığı ile Maliye Bakanlığı tarafından 19.12.2012 tarih ve 28502 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 'Ticari Defterlere İlişkin Tebliğin' Açılış Onayı, Onay Şekli ve Kapanış Onayı işlemlerinin açıklandığı 13,14 ve 15. Maddelerince Tasdik zorunluluğu kapsamında yer alan 2022 yılı Yevmiye, Defter-i Kebir ve Envanter Defterlerinin açılış tasdiklerinin kanuni süreler dahilinde yapıldığı, yevmiye defterlerinin kapanış tasdikinin yapıldığı, 2023 yılı Yevmiye, Defter-i Kebir ve Envanter Defterlerinin açılış tasdiklerinin kanuni süreler dahilinde yapıldığı, yevmiye defterlerinin kapanış tasdikinin ise yapıldığı, 2020 yılı açılış tasdiki yapılan Yönetim Kurulu Karar Defterinin takip eden yıllarda kullanılmasına devam edildiği, Yönetim Kurulu Karar Defteri ve diğer zorunlu organ defterlerinin 2020 yılında yapılan Olağan Genel Kurulu takip eden 15 gün içinde noter onayının veya İl Dernekler Müdürlüğü onayının yapıldığı tespit edilmiştir. En son Temmuz 2021 tarihinde yapılan Sendika Olağan Genel Kurulu, Sendika Tüzüğüne göre 4 yılda bir yapılması gerekmekte olup, henüz süresi dolmadığı için Genel Kurulun Yapılmadığı tespit edilmiştir.

2- Kayıt Nizamına İlişkin Açıklamalar:

Genel Kabul Görmüş Muhasebe İlkeleri ile Muhasebe Sistemi Genel Uygulama Tebliği ile bilanço esasına göre defter tutan gerçek ve tüzel kişi, kurum ve kuruluşlar ile işletmelerin faaliyet ve sonuçlarını sağlıklı ve güvenilir bir biçimde kayıt altına alınması, muhasebeleştirilmesi, mali tablolar aracılığı ile ilgililere sunulan bilgilerin mukayese edilebilirlik ve tutarlılık niteliklerini koruyarak gerçeği yansıtmalarının sağlanması ve denetimin kolay hale getirilmesi amacıyla Tek Düzen Muhasebe Hesap Planı Muhasebe standartlarına uygun kayıtların oluşturulması ve buna göre Mali Tabloların oluşturulması sağlanmıştır.

Hemşireler ve Tüm Sağlık Profesyonelleri Sendikası 2022 ve 2023 hesap dönemlerine ait defter kayıtları, Tek Düzen Hesap Planının 7/A seçeneği kullanılarak VUK hükümlerine uygun olarak bilgisayar ortamında tutulmaktadır. Defter kayıtlarına dayanak teşkil eden belgeler kayıt nizamına uygun olarak defterlere işlenmiştir.

3- Beyan ve Bildirimler :

Hemşireler ve Tüm Sağlık Profesyonelleri Sendikasının Kurumlar Vergisi ile KDV yönünden mükellefiyetinin bulunmadığı, KDV 2 yönünden mükellefiyetinin bulunduğu, sendika hizmet binası olarak kullanılmakta olan taşınmazın kiralama yolu ile kullanıldığı, bu nedenle sendikanın Gelir (Stopaj) yönünden mükellefiyet kaydının bulunduğu tespit edilmiştir. Kira ödemeleri nedeniyle yapılan stopaj kesintilerinin 2022 ve 2023 dönemlerinde tahakkuk ettirilerek, kanuni sürelerinde muhtasar beyanname hazırlanarak bağlı bulunulan Vergi Dairesine beyan edilerek ödenmiştir.

III- HESAP İNCELEMELERİ :

1- Denetim Raporunun Yasal Dayanağı:





Hemşireler ve Tüm Sağlık Profesyonelleri Sendikası tarafından, 25.06.2001 tarih ve 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanununun 27. Maddesi hükümleri gereğince Yeminli Mali Müşavirliğimizden Kurumun gelir ve giderlerine ilişkin sürekli mali denetim hizmeti verilmesi talep edilmiştir.

Raporun konusu; Sendikanın 2022 ve 2023 yıllarında gerçekleşen gelir ve giderlerinin 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu ve Sendika Konfederasyonlarının Denetim Esasları ve Tutacakları Defterler ile Toplu İş Sözleşmesi Sicili Hakkında Yönetmelik, Sendika Ana Tüzüğü ile Yönetim Kurulu Kararlarına uygunluğunun tespitine yönelik mali denetim işidir.

Sendika Denetim Kurulu ile Yeminli Mali Müşavirliğimiz arasında 2022 ve 2023 yılları için 16.07.2025 tarih ve YMM-1418-2025-ÖAR-16 sayılı Bağımsız Mali Denetim sözleşmesi düzenlenmiştir.

2- Sendika Gelir ve Giderleri ile İlgili Açıklamalar:

2.1- Sendika Gelirleri:

Gelir Çeşitleri	2022 Yılı (TL)	2023 Yılı (TL)
Aidat Gelirleri	3.101.319,52	14.961.008,46
Toplam	3.101.319,52	14.961.008,46

Sendika gelirlerinin tamamı üyelerinden tahsil edilen üyelik ve dayanışma aidatlarından ibaret olup üye dışı gelir elde edilmediğine dair bir kayda rastlanmamıştır. Tüzüklerinde öngörülen faaliyetleri gereği başka bir gelirleri bulunmamaktadır. Sendikanın 2020 yılının son döneminde kurulduğu, 2022 ve 2023 yıllarında gelir ve giderinin olduğu tespit edilmiştir.

Sendika üyelerinden tahsil edilen üye aidatları aylık olarak Garanti Bankası aracılığı ile tahsil edilmektedir. Üyelerinden 2022 yılında tahsil edilen üye aidatı tutarı 3.101.319,52 TL olup, 2023 yılında tahsil edilen üye aidatı tutarı ise toplam 14.961.008,46 TL'dir. 2022 yılı gelirleri 3.101.319,52 TL ve 2022 giderleri 2.217.671,44 TL, 2023 gelirleri 14.961.008,46 TL olup gelirleri 10.766.506,03 TL. dir. 2023 yılı gelir ve giderleri arasında oluşan farkın 1.195.482,89 TL'si kasa ve bankada yer almaktadır. Kalan kısım ise 159 Verilen Avanslar hesabında yer almaktadır. Sendika yetkilisi tarafından, 2023 yılında oluşan farkın 2.130.431,31 TL. sinin 10 adet sendika şubesine Şube ve Teşkilat Avansı olarak verildiğini ve 159 hesapta 2024 yılına devir edildiği ifade edilmiş olup kayıtlarda da bu durumun sabit olduğu görülmüştür.

2.2- Sendikanın Giderleri, Gider ve Harcamalardaki Dikkate alınması Gereken Hususlar:

Sendika Tüzüğü'nün 61. Maddesinde; gider ve harcamaların nasıl yapılacağı, harcamaya yapmaya yetkililerin kimler olduğu, harcama yetkilerinin ne şekilde kullanılacağı açıklanmıştır. Ayrıca tüm harcamaların belgelenecek yönetim kuruluna bildirileceği, sendikanın hiçbir gerçek ya da tüzel kişilere borç para veremeyeceği, sendika gelirlerinin amacı dışında kullanılamayacağını hüküm altına almıştır.

Sendika tüzüğüne aykırı herhangi bir gider ve harcamaya rastlanılmamıştır. Sendikanın 2022 ve 2023 hesap dönemlerinde yapmış olduğu gider ve harcamalara ilişkin detaylar aşağıdaki tabloda açıklanmıştır.





Yeminli Mali Müşavir
Kadir KAMAKGÜN

Parker Randall

Gider Yeri ve Çeşidi	2022 Yılı	2023 Yılı
Personel Ücretleri	181.877,26	3.200.841,71
Ofis Giderleri	378.968,22	1.508.028,63
Taşıt Akaryakıt Giderleri	21.783,48	371.107,92
Nakliye Ulaşım Giderleri	128.365,30	43.316,16
SMM Ücretleri	51.174,69	0,00
Kira giderleri	211.541,54	91.583,40
Elektrik -Su- Doğalgaz Giderleri	0,00	8.802,23
Kırtasiye Giderleri	11.066,00	216.338,48
Haberleşme Giderleri	153.164,57	30.054,45
Konaklama Seyahat Giderleri	17.226,60	223.810,18
Kargo Giderleri	44.500,64	32.573,53
Noter Giderleri	5.060,30	1.920,85
Yemek Giderleri	111.093,59	15.013,58
Avukat Giderleri	143.494,55	411.695,00
Kırtasiye Giderleri	11.066,00	2.727,46
PTT Giderleri	760,58	569,00
Mahkeme Giderleri	0,00	10.595,27
Komisyon Giderleri	323,86	0,00
Sayman Mutemet Alındısı Gideri	0,00	0,00
Diğer Çeşitli Giderler	622.679,96	3.749.254,13
Matbaa Gideri	33.038,88	20.970,00
Bağış Giderleri	1.500,00	0,00
Medya Gideri	50.368,51	0,00
Sendika Saha Faaliyet Gideri	38.616,91	979.876,91
Otopark Giderleri	0,00	8.389,80
Demirbaş Giderleri	0,00	209.922,24
Üyelere Terlik Giderleri	0,00	1.716.00,00
TOPLAM	2.217.671,44	10.766.506,03

Sendikaya ait gider ve harcamalar 770 Genel Yönetim Giderleri hesabının altında açılmış alt hesaplarda kayıt ve takip edilmektedir. Giderler Fatura, Serbest Meslek Makbuzları, dekont ve benzeri belgeler ile tevsik edilmektedir. Söz konusu belgeler sendikanın digital ortamında onaylanmaktadır. İş yeri kirası olarak yapılan ödemeler üzerinden GVK 94. Maddesinde belirlenen oranlarda stopaj hesaplandığı ve beyan edilerek ödendiği tespit edilmiştir. Kurumun KDV mükellefiyeti bulunmadığı için mal ve hizmet alımlarına ilişkin düzenlenen faturalarda gösterilen Katma Değer Vergileri indirim konusu yapılmayıp doğrudan gider yazılmıştır.



Bütün ödemeler banka kanalıyla yapılmaktadır. Tahsilat ve ödemeler yapılırken VUK hükümlerinin uygulanmasına ilişkin yayımlanan tebliğlere uygun hareket edildiği, tevsik zorunluluğu kapsamı içindeki 7.000 TL'yi aşan tahsilat ve ödemelerin aracı finansal kurumlar aracılığı ile yapıldığı tespit edilmiştir.

2022 yılında 2.217.671,44 TL olan gider ve harcamalar tutarının 2023 yılında 10.766.506,03 TL olarak gerçekleştiği tespit edilmiştir.

İncelenen dönemlere ait giderlerin defter kayıtları ve ilgili hesaplara doğru olarak kaydedildiği, genel mizan kayıtlarına ve buna göre hazırlanan mali tablolara doğru olarak yansıtıldığı tespit edilmiştir. Ödemelerin genel olarak belgeye bağlandığı, giderlerin bir kısmının banka aracılığı ile ödemesinin yapıldığı ve banka dekontlarına göre gider yazılarak tevsik edildiği görülmüştür. Fakat VUK hükümlerine göre geçerli belge olup olmadığının üzerinde durulmamıştır.

2.3- Kurumun Varlıkları ve Borçları:

Kurumun 2022 ve 2023 yılı hesap dönemlerine ait varlık ve borçlarına ait bilgiler aşağıda açıklanmıştır.

2.3.1- Varlıklar

Varlıklar	2022 Yılı			2023 Yılı		
	Borç	Alacak	Bakiye	Borç	Alacak	Bakiye
Kasa	361.449,77	324.534,67	36.915,10	369.628,85	332.713,75	36.915,10
Bankalar	3.632.760,64	2.741.623,92	891.136,72	17.409.925,14	16.251.357,35	1.158.567,79
Toplam	3.994.210,41	3.066.158,59	928.051,82	17.779.553,99	16.584.071,10	1.195.482,89

Kurumun kasa hesabının 31.12.2022 bakiyesinin 36.915,10 TL ve 31.12.2023 bakiyesinin ise 36.915,10 TL olduğu, ihtiyacın üzerinde kasada nakit bulundurmadığı, aynı tarihlerdeki banka mevcudunun ise 31.12.2022 tarihinde 891.136,72 TL, 31.12.2023 tarihinde 1.158.567,79 TL olduğu görülmüştür.

Dönem sonu itibarıyla kasa, banka hesaplarının banka hesap ekstreleri ile örtüştüğü, hazırlanan bilançolar ile uyumlu olduğu herhangi bir dengesizlik bulunmadığı tespit edilmiştir.

Sendikanın kuruluşunun 2020 yılında gerçekleştirildiği, sendikanın ihtiyacı olan demirbaşın 2021 yılında temin edildiği ancak üyelerden bağış şeklinde olduğu için demirbaş defterine kayıt edilmediği tespit edilmiştir. Kurumun aktifine kayıtlı 2022 ve 2023 yıllarında gayrimenkul ve taşıt araçları bulunmamaktadır. Kurumun 2022 ve 2023 yıllarında varlıklara ilişkin kalemlerin ilgili hesaplara doğru kaydedildiği, genel mizan ve mali tablolara doğru olarak yansıtıldığı tespit edilmiştir.

2.3.2- Borçlar

Borçlar	2022 Yılı			2023 Yılı		
	Borç	Alacak	Bakiye	Borç	Alacak	Bakiye
Satıcılar	2.320.522,33	2.320.522,33	0,00	4.381.422,07	4.381.422,07	0,00
Ödenecek Vergi ve Fonlar	57.567,53	79.471,75	21.904,22	1.234.869,84	1.472.517,95	237.648,11



Yeminli Mali Müşavir
Kadir KAMAKGÜN

Parker Randall

Toplam	2.378.089,86	2.399.994,08	21.907,22	5.616.291,91	5.853.940,02	237.648,11
--------	--------------	--------------	-----------	--------------	--------------	------------

Kurumun borcu yoktur.

Kurumun dönem sonlarındaki borç kalemlerinin elektrik, su, telefon ve internet v.s. gibi mal ve hizmet alımlarından kaynaklandığı, ödenecek vergi ve fon borçlarının ise dönem sonu itibarıyla tahakkuk etmiş ve takip eden ayda ödenecek olan vergi stopajından kaynaklandığı tespit edilmiştir.

Mal ve hizmet alımlarının defter kayıtlarına doğru yansıtıldığı, mizanla uyumlu olduğu, mali tablolarındaki tutarlar ile örtüştüğü tespit edilmiştir.

2.3.3- Öz Kaynaklar

Öz Kaynak Kalemi	2022 Yılı	2023 Yılı
Geçmiş Dönem Karı	0,00	891.136,72
Dönem Karı	891.136,72	4.322.129,37

Kurumun 2022 yılı faaliyeti sonucu gelir ve gider fazlasının 891.136,72 TL, 2023 yılı gelir ve gider fazlasının ise 4.322.129,37 TL olarak hesaplandığı tespit edilmiştir.

Kurumun dönem sonlarında hazırladığı Genel Mizanlar ile Bilanço ve Gelir tablolarındaki hesapların defter kayıtları ile dayanağı olan belgeler ile uyumlu olduğu, gerçek durumu yansıttığı, kayıtların Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği ile Genel Kabul Görmüş Muhasebe İlke ve Esaslarına uygun olduğu görülmüştür.

IV- SONUÇ :

Merkezi Armağanevler Mah. Mithatpaşa Cad. No:229 No:7-8 Ümraniye/İSTANBUL adresinde bulunan Hemşireler ve Tüm Sağlık Profesyonelleri Sendikasının 2022 ve 2023 yıllarına ilişkin yasal defter ve belgeleri ve mali tabloları ile mali durumunu ve faaliyet sonuçlarını, 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu ve Sendika Konfederasyonlarının Denetim Esasları ve Tutacakları Defterler ile Toplu İş Sözleşmesi Sicili Hakkında Yönetmelik, Sendika Ana Tüzüğü ile Yönetim Kurulu Kararlarına uygunluğunun tespitine yönelik dış denetim sonucu;

1 - 2022 yılına ait yasal defterlerin açılış onaylarının kanuni sürelerinde tasdik işlemlerinin yaptırıldığı, yevmiye defterinin kapanış tasdikinin yapıldığı, 2023 yılına ait yasal defterlerin açılış tasdiklerinin kanuni süreler dahilinde yapıldığı, yevmiye defterinin kapanış tasdikinin yapıldığı, defter kayıtlarının Tek Düzen Hesap Planına uygun olarak yapıldığı, vergi beyannamelerinin kanuni sürelerinde verildiği, 2023 yılı Muhtasar beyannameyle ilgili 2023 yılında 01,02,03,04,05,06,07,08,09,10,11,12 aylarına düzeltme beyanı verilmiştir. Yönetim Kurulu Karar Defteri ve diğer zorunlu organ defterlerinin 2020 yılında yapılan Genel Kurulu takip eden 15 gün içinde noter onayının veya İl Dernekler Müdürlüğü onayının yapıldığı ve bu defterlerin 2022 ve 2023 yılında da kullanılmaya devam edildiği,

2 - 2022 ve 2023 yıllarına ilişkin gelir ve giderlerin, sendikanın denetime konu dönemdeki hesap ve işlemlerle ilgili muhasebe kayıtlarının ve kanuni defterlerinin yürürlükteki ticari ve mali mevzuat esas alınarak Tek Düzen Muhasebe Sistemi kurallarına göre tutulduğu ve sunulan mali tabloların sendika ana tüzüğü ile 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu ve Sendika





Yeminli Mali Müşavir
Kadir KAMAKGÜN

Parker Randall

Konfederasyonlarının Denetim Esasları ve Tutacakları Defterler ile Toplu İş Sözleşmesi Sicili Hakkında Yönetmelik ve Yönetim Kurulu Kararlarına uygun olduğu,

3 - Sendikanın 2022 yılı gelirlerinin 3.101.319,52 TL, gider ve harcamalarının 2.217.671,44 TL olduğu, gelir fazlasının ise 891.136,72 TL olduğu, 2023 yılı gelirlerinin ise 14.961.008,46 TL, gider ve harcamalarının 10.766.506,03 TL olduğu, gelir fazlasının ise 4.322.129,37 TL olarak gerçekleştiği,

4 - Gelir ve gider kalemlerini oluşturan belgeler ile defter kayıtlarının usulüne uygun olduğu, tahsilat ve ödemelerin VUK'na ve bu kanuna ilişkin yapılan düzenlemelere göre tevsik edici belgeler ile kanıtlandığı, kasa ve banka hareketlerinin uyumlu olduğu, Temel Mali Tabloların Muhasebe ilke ve esaslarına, kurumun dönem sonu itibarıyla hazırlanmış genel mizanı ile uyumlu olduğu ve gerçek durumu yansıttığı,

Sonuç ve kanaatine varılmıştır.

V- GÖRÜŞ:

2022 ve 2023 yılı hesapları ile Temel Mali Tablolarının, 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu ve Sendika Konfederasyonlarının Denetim Esasları ve Tutacakları Defterler ile Toplu İş Sözleşmesi Sicili Hakkında Yönetmelik ve Sendika Ana Tüzüğü ile Genel Kurul ile Yönetim Kurulu Kararlarına uygun hareket edilmiş olup, bu nedenle olumlu görüş verilmiştir.

İstanbul, 21.07.2025


Kadir KAMAKGÜN
Yeminli Mali Müşavir

RAPOR EKLERİ :

- Ek 1 : 2022-2023 Hesap Dönemi Denetim ve Tasdik Sözleşmesinin Fotokopisi
- Ek 2 : YMM Faaliyet Belgesi
- Ek 3 : 2022-2023 Hesap Dönemi Bilanço ve Gelir Tablosu

**TÜRMOB**TÜRKİYE SERBEST MUHASEBECİ MALİ MÜŞAVİRLER
VE YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLER ODALARI BİRLİĞİ
(UNION OF CHAMBERS OF CERTIFIED PUBLIC ACCOUNTANTS OF TURKEY)

SERİ : E

SIRA NO 85005

YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLİK TASDİK SÖZLEŞMESİ**I. BÖLÜM****SÖZLEŞMENİN**

TARİHİ	SAYISI	DÖNEMİ	TASDİK KONUSU
16.07.2025	YİMNL-1418- 2025/16	01.01.2022 - 31.12.2023	Sendika Hesaplarının Denetimi Raporu

II. BÖLÜM**YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRİN**ADI SOYADI (ÜNVANI) : **Kadir KAMAKLİN**

VERGİ DAİRESİ	T.C. KİMLİK NO.	MÜHÜR NO.	BAĞLI OLDUĞU ODA	ODA SİCİL NO.
Kocasinan			İstanbul	

ADRESİ :

MAHALLE VEYA SEMT	CADDE VEYA SOKAK	KAPI NO.	DAİRE NO.	POSTA KODU
Şirinevler	Meris	11	367	

İLÇE ADI	İL ADI	TELEFON	FAKS
Bahçelievler	İSTANBUL		
E-POSTA			

III. BÖLÜM**MÜŞTERİNİN**ADI SOYADI (ÜNVANI) : **Hemşireler ve Tüm Sağlık Profesyonelleri
Sendikası (HEPSEN)**

VERGİ DAİRESİ	T.C. KİMLİK NO.	VERGİ KİMLİK NO.
Alemdağ		

ADRESİ :

MAHALLE VEYA SEMT	CADDE VEYA SOKAK	KAPI NO.	DAİRE NO.	POSTA KODU
Arıpazarı	Mithatpaşa	225	7-8	

İLÇE ADI	İL ADI	TELEFON	FAKS
Ümraniye	İSTANBUL	0216 753 4414	
E-POSTA		iletisim@hepsen.org.tr	

IV. BÖLÜM

1. AMAÇ : 3568 sayılı Serbest Muhasebecilik, Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanunu ve ilgili Yönetmelikler gereği meslek mensubu ile müşteri arasındaki ilişkileri düzenlemektir.



2. ÜCRETİN TUTARI VE ÖDEME ŞEKLİ;

- a) Meslek mensubu için sözleşmede belirtilen işlerden dolayı kararlaştırılan ücret 25.000,00 TL + KDV (Yalnız 25.000,00 TL olup, 25.000,00 TL ödenecektir.) TL olup, 25.000,00 TL ödenecektir.
- b) Sözleşmeye ilişkin Damga Vergisi 5.000,00 TL + KDV (Yalnız 5.000,00 TL olup, 5.000,00 TL ödenecektir.) şeklinde ödenecektir.
- c) Ücrete KDV dahil değildir.
- d) İş için yapılacak bütün giderler müşteriye karşılanacaktır.
- e) Ücret, sözleşmede belirtilen şekilde ödenmediği takdirde meslek mensubu işi bırakır. Alacaklar için kanuni takibe geçer, ayrıca kayıtlı olduğu Odaya bildirerek başka meslek mensubunun işi alması konusunda tavsiyede bulunur.
- f) Müşteri ödenmemiş ücretler için YMM tarafından ilamsız icra yoluna gidilmesini kabul etmiştir.

3. SÖZLEŞMENİN SÜRESİ, TARİHİ VE SÖZLEŞME YERİ :

İş bu sözleşme anılan işlerle sınırlı olmak üzere 6.1.2022 - 31.12.2023 dönemini kapsar. İş bu sözleşme 6.1.2022 günü 12.4.2022 tarihinde, nüsha olarak düzenlenmiş olup, meslek mensubunca onaylı bir örneği müşteriye verilmiştir. Doğabilecek anlaşmazlıklarda Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

4. TARAFLARIN KARŞILIKLI SORUMLULUK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- a) Meslek mensubu sözleşmede belirtilen işleri mevzuat ve meslek ahlak kuralları ile genel kabul görmüş muhasebe prensipleri uyarınca yerine getirecektir. Bu işi kendisi yapabileceği gibi gözetimi altında başka meslektaşlarla işbirliği yaparak da yerine getirebilir. Ancak bu durumda müşteriden ek ücret istenmez. Müşteri meslek mensubunun yazılı oluru alınmadan bu işi başkasına yaptıramaz. Aksine davranması halinde meslek mensubuna ücretin tamamını öder.
- b) Müşteri yukarıda gösterilen adresi kanuni adres olarak kabul etmiştir. Meslek mensubunun müşteriye yapacağı her türlü bildirim bu adrese yapılır. Müşteri adres değişikliklerini 3 gün içinde meslek mensubuna bildirmekle yükümlü olup, adres değişikliği dolayısıyla müşteriye ulaşmayan bildirimlerde meslek mensubuna sorumluluk yüklenemez.
- c) Müşteri; meslek mensubu tarafından, sözleşmede anılan işlerle ilgili olarak mevzuat uyarınca yapılması zorunlu işler nedeniyle yapılacak her uyarı ve öneriyi yerine getirmekle yükümlüdür. Müşterinin aksine davranışı nedeniyle yerine getirilemeyen yükümlülükten meslek mensubu sorumlu tutulamaz.
- d) Sözleşme konusu işlerle ilgili olarak meslek mensubuna sunulan bilgi ve belgelerin doğruluğundan ve meslek mensubunun belirttiği tarihe kadar meslek mensubuna teslim edilmemesinden doğacak risklerden, müşteri sorumludur. Bilgi ve belgelerin teslim tarihi ve şekli taraflar arasında yapılacak ek protokolle belirlenebilir.
- e) Taraflar haklı nedenlerle veya karşılıklı rızaları ile aralarındaki sözleşmeyi her zaman fesh edebilirler. Ancak, sürekli denetimlerde yıllık beyannamelerin ve buna ekli mali tabloların beyan edileceği aydan önceki üç ay içinde tasdik sözleşmesi feshedilemez. Bu takdirde alınmış olan defter ve belgeler müşteriye geri verilir. Tarafların tazminat hakkı genel hukuk kurallarına tabiidir. Üzerine aldığı işi haklı bir sebep olmaksızın bırakan meslek mensubu iş için almış olduğu ücreti, alınan avanslar dahil geri vermek zorundadır. Müşteri adına zorunlu olarak yapılan giderleri geri ödemez. Sözleşmenin müşteri tarafından feshi halinde meslek mensubunun ücretinin tamamı ödenir. Şu kadar ki; meslek mensubunun bu duruma kendi kusur ve ihmali ile yol açmış olmasının yetkili adli mercilerce tespit edilmiş olması kaydıyla ücret geri ödenir. Bu sözleşmeye göre peşin verilmesi gereken ücret ya da avans ödenmezse meslek mensubu bu işe başlamak zorunda değildir.

5. ÖZEL HÜKÜMLER :

a) UYUŞMAZLIKLAR

Taraflar arasında bu sözleşmeden doğan uyuşmazlıklar (işbu sözleşmenin 2.e maddesindeki "..... Alacaklar için kanuni takibe geçer." hükmü hariç) Hakem Kurulunca karara bağlanır.

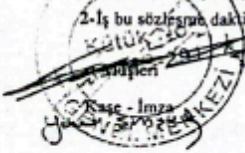
Hakem Kurulu, Yeminli Mali Müşavir Odası'nın seçeceği bir Oda üyesinin başkanlığında taraflarca seçilecek birer üye olmak üzere üç kişiden oluşur. Hakem Kurulu Kararının icra mercii İcra Daireleridir.

Taraflardan birinin yazılı olarak başvurduğu tarihten itibaren yedi gün içinde üye seçilmemesi nedeniyle Hakem Kurulu oluşturulamaz ise eksik üye veya üyelerin seçimi yetkili Mahkeme tarafından yapılır. Bu konuda Mahkemeleri yetkilidir.

b)

NOT : 1- Tarafların sözleşmede yazılı bulunan meslek yasasından ve yönetmeliklerden doğan karşılıklı sorumluluk ve yükümlülükleri ile odaya koydukları özel hükümleri bu sözleşmenin kapsamı dahilindedir.

2- İş bu sözleşme dakikilo ile doldurulacaktır.



Meslek Mensubu
Mühür - Kaşe - İmza



İSTANBUL YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLER ODASI
(CHAMBER OF SWORN-IN CERTIFIED PUBLIC ACCOUNTANTS OF ISTANBUL)

Tarih : 27 Haziran 2025

Sayı : 2025-24244

İLGİLİ MAKAMA;

Yeminli Mali Müşavir **Kadir KAMAKGÜN** Odamız çalışanlar listesine [REDACTED] oda sicil no ile kayıtlı olup, mesleki faaliyette bulunmaktadır.

Bilgileri rica olunur.



A. Müfit ERKARAKAŞ
Başkan



Not :Faaliyet belgesinin geçerlilik süresi 3 aydır, fotokopi ile çoğaltılamaz

İstiklal Caddesi No: 146 34430 Beyoğlu - İSTANBUL Tel: (0212) 251 60 90 (Pbx) Fax: (0212) 251 60 50
www.istanbulymmo.org.tr - istanbulymmo@istanbulymmo.org.tr

EĞİTİM VE SOSYAL İŞLER

- Örgütlenme yönetmeliği ile 2024-36 sayılı merkez yönetim kurulunda yayınlanan yönetmelik ile sosyal anlaşma süreçleri sürdürülmüştür.
- Nişantaşı, Okan, Arel ve Fenerbahçe Üniversiteleri ile yüksek lisans indirim anlaşmaları yapılmıştır.
- İl ve şubelerin yapmış olduğu ikili anlaşmalara gereken formal altyapı sağlanmıştır.
- Anlaşmaların medya enformasyonu yapılmıştır.
- Kosta Rika'nın ANPE sendikası ve diğer konuklar davetlimiz olarak geldiğinde gerekli sosyal organizasyon sağlanmıştır.
- İzmir, Ankara ve İstanbul'da Sendikalaşma tarihi ve stratejilerine dair Sn. Yıldırım Koç ve Özkan Leblebici tarafından teşkilata eğitimler verilmiştir.
- Merkez yönetim kurullarının sorumlu olduğu her alana dair teşkilat eğitimlerinin yapılması planlanmıştır.
- İdari işler eğitimi ile süreç başlatılmış ve devam etmiştir.
- Şubelerin özel gün ve zamanlarda planladığı sosyokültürel etkinlikler desteklenmiştir.

BASIN, YAYIN, MEDYA

HEP-SEN MEDYA AĞI: BEŞ YILLIK İLETİŞİM VE DÖNÜŞÜM RAPORU

(2020-2025)

2. Olağan Genel Kurul Sunumu ve Analizi

İçindekiler

1. Giriş

1.1. Raporun Amacı

1.2. Kapsam ve Yöntem

1.3. Kuruluş ve Tarihsel Arka Plan (09 Ekim 2020 – 1 Kasım 2025)

1.4. Kurumsal Değerler ve İletişim Vizyonu

2. Kurumsal Medya Yapılanması

2.1. Hep-Sen Medya'nın Rolü

2.2. Organizasyon Şeması ve İletişim Zinciri

2.3. Bağlı Birimler ve Görev Alanları

2.3.1. Kurumsal Hesaplar

2.3.2. Sosyal Medya Ağları

2.3.3. Web ve Teknik Yayıncılık

2.3.4. SADEP (Sağlıkçı Destek Platformu)

2.3.7. Atama Rehberi (Atamarehberi.com ve Sosyal Medya Hesapları)

3. Medyanın Görev, Yetki ve Sorumluluk Alanları

3.1. Medyanın Aktif Rol Oynadığı Alanlar

3.2. Kurumsal Hesapların Yönetimi

3.3. Web ve Dijital Yayın Yönetimi

3.4. Sosyal Medya Hesaplarının Operasyonel Süreçleri

3.5. SADEP ve Atama Rehberi Yapılarının Medya Entegrasyonu

4. Operasyonel İşleyiş

4.1. İçerik Üretim ve Onay Süreci

4.2. Yayınlama, Takip ve Analitik Raporlama

4.3. Kriz İletişimi ve Acil Durum Yönetimi

4.4. İl Medya Hesaplarının Koordinasyonu

5. İnsan Kaynağı ve Yönetim Kadrosu

5.1. Merkez Medya Yönetimi

5.2. SADEP Yönetim Ekibi ve Koordinatörlük

5.3. SADEP 81 İl Telegram ve Hastane WhatsApp Grupları

5.4. Web Master ve Teknik Kadro

5.5. İl Medya Yöneticileri ve Koordinatörlük Ağı

5.6. Eğitim ve Gelişim Politikaları

6. Dijital Ekosistem ve Araçlar

6.1. Web Siteleri (hepsen.org.tr atamarehberi.com, sadep.org)

6.2. Sosyal Medya Platformları ve Etki Alanları

6.3. İletişim Grupları (81 İl SADEP Telegram + Hastane WhatsApp Ağları)

6.4. Kullanılan Yazılımlar ve Araçlar (Canva, Adobe Suite vb.)

7. Projeler ve İçerik Üretimi

7.1. 39 Meslek Branşı Video Serisi

7.2. Hukuksal Kazanımlar Projesi

7.3. Mutemetlik & Maliye Bilgilendirme Videoları

7.4. Eğitim, Kültür, Sosyal ve Sanat Birimi Projeleri

7.5. Güncel Konular ve Basın Periyotları

8. Performans ve Analiz

8.1. Sosyal Medya Performans Göstergeleri

8.2. Web Trafikçi ve Google Analytics Raporları

8.3. SADEP ve Atama Rehberi Etkileşim Analizleri

8.4. İl Medya Hesaplarının Skorlaması

8.5. Gelişim Alanları ve Verimlilik Analizi

9. Bütçe, Donanım ve Kaynak Planlaması

9.1. Yazılım Lisansları ve Donanım İhtiyaçları

9.2. Bütçe Kalemleri ve Planlama

9.3. Eğitim ve Reklam Kaynakları

9.4. Medya Bütçe Yönetimi ve Sürdürülebilirlik

10. Medya İşleyiş Yönergesi

10.1. Görsel, Dil ve Logo Standartları

10.2. İl Medya Uyum ve Denetim Mekanizması

10.3. Arşivleme ve Veri Yönetimi

10.4. İl Başkanlarının Medya Yönergesine Uyum Düzeyi

11. Yol Haritası ve Gelecek Planı

11.1. Kısa Vadeli (3 Aylık) Medya Hedefleri

11.2. Orta Vadeli (6 Aylık) Proje Planı

11.3. Uzun Vadeli (1 Yıllık) Stratejik Hedefler

11.4. Kurumsal Etki ve Toplumsal Yansıma

12. Sonuç ve Değerlendirme

12.1. Genel Sonuçlar

12.2. Teşekkür ve Katkı Beyanı

12.3. Ekler (Tablolar, Görseller, Veri Analizleri)

1. GİRİŞ

1.1. Raporun Amacı

Bu rapor, 9 Ekim 2020 tarihinde kurulan HEP-SEN'in medya, basın-yayın ve kurumsal iletişim alanlarında 2020–2025 yılları arasında yürüttüğü faaliyetleri belgelemek, analiz etmek ve kurumsal hafızaya kazandırmak amacıyla hazırlanmıştır.

Amaç, yalnızca yapılan çalışmaları sıralamak değil; aynı zamanda sendikanın medya alanında kurduğu güçlü organizasyon yapısını, toplumsal etki kapasitesini ve iletişim stratejilerini sistematik biçimde ortaya koymaktır.

1.2. Kapsam ve Yöntem

Rapor, HEP-SEN Medya Ağı'nın kuruluşundan bu yana yürüttüğü tüm dijital medya, basın ilişkileri, içerik üretimi, sosyal medya yönetimi, web projeleri, görsel-tasarım üretimi, kriz iletişimi ve saha destek faaliyetlerini kapsamaktadır.

Hazırlık sürecinde; medya birim raporları, sosyal medya analizleri, il medya grubu geri bildirimleri, Google Analytics verileri ve saha temsilci raporları kullanılmıştır.

1.3. Kuruluş ve Tarihsel Arka Plan (09 Ekim 2020 – 1 Kasım 2025)

HEP-SEN'in medya yapılanması, sendikanın kuruluşuyla eşzamanlı olarak 9 Ekim 2020 tarihinde hayata geçirilmiştir. Başlangıçta yalnızca basın bildirileri ve sosyal medya duyurularıyla sınırlı olan faaliyetler, kısa sürede profesyonel bir medya ağına dönüşmüştür.

Bu süreçte:

- Kurumsal sosyal medya hesapları (Instagram, Twitter, Facebook, LinkedIn, YouTube) aktif hale getirilmiş,
- **SADEP (Sağlıkçı Destek Platformu), Atama Rehberi (Atamarehberi.com)** gibi yapılar oluşturulmuş,
- Web siteleri, haber merkezleri ve sosyal medya koordinasyon sistemleri geliştirilmiştir.

Bugün gelinen noktada HEP-SEN Medya Ağı;

81 ilde kurumsal medya yöneticileri bulunan, çok katmanlı bir haberleşme, bilgilendirme ve etkileşim sistemi haline gelmiştir.

1.4. Kurumsal Değerler ve İletişim Vizyonu

HEP-SEN Medya'nın temel ilkesi; **"doğru bilgi, hızlı aktarım, şeffaf iletişim"** prensibidir.

Her paylaşım, görsel, haber ya da açıklama; sendikanın etik duruşunu, toplumsal sorumluluğunu ve mesleki mücadele kararlılığını yansıtır.

Medya birimi; yalnızca bir haber kanalı değil, aynı zamanda HEP-SEN'in kurumsal hafızasını oluşturan ve geleceğe taşıyan bir yapıdır.

2. Kurumsal Medya Yapılanması

2.1. Hep-Sen Medya'nın Rolü

Hep-Sen Medya, sendikanın görünür yüzüdür; bilginin doğru aktarımını, örgütlü mücadele ile kamusal etki arasındaki köprüyü sağlayan kurumsal iletişim mekanizmasıdır. Görevi yalnızca duyuru yayınlamak değil; veriyi analiz eden, görsel ve sözel dili birleştiren bir iletişim ekosistemi kurmaktır.

- Kurumsal marka algısını güçlendirir.
- Tüm dijital kanallarda tek ses, tek dil ilkesiyle iletişimi sürdürür.
- Haber, analiz, video ve görsel içerikleri stratejik takvim üzerinden planlar.
- 81 il ve merkez arasında gerçek zamanlı iletişim kurar.
- Kriz anlarında koordineli bilgilendirme yapar.

2.2. Organizasyon Şeması ve İletişim Zinciri

Merkezde **Hep-Sen Medya Koordinasyonu** bulunur. Alt birimler:

1. **Kurumsal Hesaplar** (Instagram, Twitter, Facebook, LinkedIn, YouTube, Web sitesi)
2. **SADEP (Sağlıkçı Destek Platformu)** – Instagram ve Twitter hesapları, 81 İl Telegram ve Hastane WhatsApp grupları.
3. **Atama Rehberi (atamarehberi.com)** – Türkiye’nin ilk ve tek sağlık atama rehberi markası; Instagram (@atamatercihrehberiniz) ve Twitter hesapları.
4. **Web Master ve Teknik Birim** – hepsen.org.tr, sadep.org sitelerinin idamesi.

İletişim zinciri: İl medya yöneticileri → Bölgesel koordinatörler → Merkez medya ekibi → Genel Başkanlık onayı.

2.3. Bağlı Birimler ve Görev Alanları

2.3.1. Kurumsal Hesaplar

Sendikanın resmî hesapları üzerinden basın açıklamaları, kampanyalar, görsel içerikler yayınlanır.

- Görsel üretim: Tasarım ekibi (Adobe ve Canva üzerinden)
- Metin üretimi: Editoryal ekip
- Analiz: Aylık etkileşim raporları

2.3.2. Sosyal Medya Ağları

Instagram 36 bin takipçi ile aylık milyonlarca erişime ulaşmakta; Twitter ve Facebook hesapları günlük gündem ve basın içeriklerini yayınlamaktadır. Platformlar arası görsel ve slogan standardı sağlanmıştır.

2.3.3. Web ve Teknik Yayıncılık

- **hepsen.org.tr**: Resmî duyurular, hukuk ve mevzuat sayfaları.
- **sadep.org**

2.3.4. SADEP (Sağlıkçı Destek Platformu)

81 il Telegram ve Hastane WhatsApp gruplarının yönetimi yapılır. Atama, tercih ve danışmanlık destekleri sürdürülür.

2.3.7. Atama Rehberi (Atamarehberi.com ve Sosyal Medya Hesapları)

Türkiye'nin ilk ve tek sağlık atama rehberi platformudur.

- Web sitesi: www.atamarehberi.com
- Instagram: [@atamatercihrehberiniz](https://www.instagram.com/atamatercihrehberiniz)
- Twitter:
Atama ve tercih süreçlerinde binlerce mezuna danışmanlık sağlar, tercih dönemlerinde veri analizleri ve puan rehberleri yayınlar.

3. Medyanın Görev, Yetki ve Sorumluluk Alanları

3.1. Medyanın Aktif Rol Oynadığı Alanlar

HEP-SEN Medya, sendikanın örgütsel bütünlüğü içinde hem **iletişim stratejisini** hem de **kamusal görünürlüğü** yöneten çekirdek birimdir. Faaliyet alanı yalnızca paylaşım yapmakla sınırlı değildir; dijital varlık yönetimi, basın ilişkileri, bilgi akışı, kriz iletişimi ve kurumsal temsil süreçlerinin tamamını kapsar.

Medya birimi;

- Kurumsal iletişim dilini oluşturur ve sürdürür.
- Basın bültenleri, eylem çağrıları, kampanyalar ve bilgilendirme içeriklerini üretir.
- 81 ildeki medya temsilcilerinin koordinasyonunu sağlar.
- Kamuoyunu bilgilendiren içeriklerin etik ve politik bütünlüğünü korur.
- Dijital görünürlüğü ölçer, raporlar ve strateji geliştirir.

3.2. Kurumsal Hesapların Yönetimi

HEP-SEN'in tüm kurumsal hesapları, **merkez medya koordinasyonu** tarafından yönetilir ve il medya yöneticileriyle birlikte yürütülür.

Her platform için ayrı planlama yapılır:

- **Instagram:** 36 bin takipçi, aylık ortalama milyonlarca erişim.
- **Twitter/X:** Güncel gündem, basın duyuruları, etiket kampanyaları.
- **Facebook:** Geniş halk tabanına yönelik duyuru ve haber dağıtımı.
- **LinkedIn:** Akademik ve profesyonel paylaşımlar.
- **YouTube:** Röportaj, basın açıklaması ve tanıtım videoları.
- **Web sitesi (hepsen.org.tr):** Resmî açıklamalar ve haber merkezi.
Bu hesapların tümü aynı dil, ton ve görsel standardı ile yönetilir.

3.3. Web ve Dijital Yayın Yönetimi

Web yayıncılığı, HEP-SEN Medya'nın kurumsal hafızasını oluşturan temel alandır.

- **hepsen.org.tr:** Sendikanın ana bilgi kaynağı; hukuk, mevzuat, duyuru ve basın metinleri buradan yayımlanır.
- **atamarehberi.com:** Atama süreçlerinde veri, tercih rehberi ve analiz sunan bağımsız marka.

3.4. Sosyal Medya Hesaplarının Operasyonel Süreçleri

Her içerik türü (tasarım, video, metin) planlama → onay → yayın → analiz zinciriyle ilerler.

Görev paylaşımı:

- **Üretim:** Tasarım ve video edit ekipleri.
- **Yayın:** Hesap yöneticileri ve medya koordinatörü.
- **Raporlama:** Aylık erişim, etkileşim, dönüşüm analizleri.
Ayrıca kriz anlarında (ör. toplumsal olay, basın gündemi) koordineli hızlı bilgilendirme yapılır.

3.5. SADEP ve Atama Rehberi Yapılarının Medya Entegrasyonu

SADEP ve Atama Rehberi, HEP-SEN Medya'nın doğrudan kontrolünde yürüyen iki büyük dijital markadır:

- **SADEP:** Instagram ve Twitter hesapları, 81 il Telegram ve Hastane WhatsApp gruplarıyla mezun ve çalışan sağlık personeline rehberlik eder.
 - **Atama Rehberi:** Türkiye'nin ilk ve tek sağlık atama platformudur.
Web: www.atamarehberi.com | Instagram: **@atamatercihrehberiniz**
Bu iki yapı, Hep-Sen Medya tarafından planlanan tasarım, metin ve video içerikleriyle desteklenir ve kurumun görünürlüğünü doğrudan artırır.

4. Operasyonel İşleyiş

4.1. İçerik Üretim Süreci

Medya üretim hattı, disiplinli bir **planlama-üretim-onay-yayın-analiz** zinciriyle işler.

- **Planlama:** Her ayın başında “medya takvimi” hazırlanır. Özel günler, basın açıklamaları, mevzuat değişiklikleri, saha gündemi ve kurum etkinlikleri bu takvime eklenir.
- **Üretim:** Görseller tasarım ekibi tarafından Canva Premium ve Adobe Suite

araçlarıyla hazırlanır. Metinler, editörlerce sade ve kurumsal dille oluşturulur. Videolar kısa dikey formatta (Instagram Reel, YouTube Shorts) düzenlenir.

- **Onay:** Hazırlanan içerikler medya koordinatörü tarafından kontrol edilir; hukuki ve teşkilat birimleriyle gerektiğinde çapraz onay alınır.
- **Yayın:** İçerik, ilgili platformun hedef kitlesine göre optimize edilerek paylaşılır.
- **Analiz:** Paylaşımların erişim, görüntülenme ve etkileşim verileri aylık olarak raporlanır.

4.2. Yayınlama, Takip ve Analitik Raporlama

Her platform için farklı bir ölçümleme metodolojisi uygulanır:

- **Instagram:** Haftalık erişim ve takipçi artış eğrisi; aylık içerik kategorisi performansları.
- **Twitter/X:** Etiket etkinlikleri, paylaşım sıklığı, yanıt oranları ve etki alanı ölçümü.
- **Facebook:** Topluluk katılımı, paylaşım döngüsü ve tıklanma oranı.
- **Web siteleri:** Google Analytics üzerinden ziyaretçi trafiği, en çok okunan içerikler, yönlendirme kaynakları.

Bu veriler “Aylık Medya Performans Raporu” adıyla Genel Merkez’e sunulur ve stratejik revizyonlarda kullanılır.

4.3. Kriz İletişimi ve Acil Durum Yönetimi

Beklenmedik olaylarda medya birimi üç aşamalı bir protokol izler:

1. **Durum Analizi:** Olayın niteliği, kaynağı ve olası kamu etkisi belirlenir.
2. **Metin ve Görsel Onay:** Kurumsal ton korunarak açıklama hazırlanır.
3. **Eşzamanlı Yayın:** Tüm sosyal medya kanallarında aynı mesajla duyuru yapılır. Bu süreç, bilgi kirliliğini önler ve sendikanın güvenilirliğini pekiştirir.

4.4. İl Medya Hesaplarının Koordinasyonu

HEP-SEN Medya yapılanmasının en güçlü unsurlarından biri, **81 ilde görev yapan medya yöneticilerinin** oluşturduğu geniş ağıdır. Her ildeki medya yöneticisi, il başkanı ve şube yönetimiyle eşgüdüm içinde çalışarak hem yerel paylaşımları yürütür hem de merkezden gelen görsel ve metinleri uygular.

İşleyiş şu şekilde yürür:

- Merkez medya ekibi, hazırladığı içerikleri il medya grubu üzerinden paylaşır.
- Her il, kendi kurumuna ve yerel gündeme uygun şekilde bu içerikleri yayımlar.
- Ortak temalar (örneğin özel günler, mevzuat değişiklikleri, kampanyalar) merkez tarafından belirlenir ve görsellerle birlikte gönderilir.
- İl yöneticileri, paylaşımlarına gelen yorum ve mesajları takip ederek geri bildirimleri merkeze iletir.

Bu yapı sayesinde HEP-SEN, ülke genelinde **kurumsal kimlik ile birlikte güçlü kurumsal bütünlük** sağlayan bir iletişim ağına kavuşmuştur.

4.5. Teknik Altyapı ve Kullanılan Yazılımlar

4.5.1. Tasarım, Görsel ve Video Üretim Altyapısı

HEP-SEN Medya, içerik üretimini tamamen profesyonel yazılım ve kaynaklar üzerinden yürütmektedir. Kullanılan temel araçlar ve uygulamalar aşağıda sistematik biçimde sıralanmıştır:

Adobe Creative Cloud Ürünleri

1. **Adobe Photoshop:** Görsel düzenleme, afiş, duyuru ve sosyal medya tasarımlarının temel üretim platformu.
2. **Adobe Illustrator:** Kurumsal logolar, infografikler, ikonlar ve vektörel illüstrasyon tasarımları.
3. **Adobe Premiere Pro:** Röportaj, saha çekimi ve kamu spotu videolarının düzenlenmesi.
4. **Adobe After Effects:** Animasyonlu görsel içerikler, video geçiş efektleri ve hareketli tanıtım grafiklerinin hazırlanması.
5. **Adobe Audition:** Ses temizleme, miksaj ve kampanya seslendirme düzenlemelerinde kullanılır.

Envato Elements

Telif hakkı güvenli içerik üretiminin en güçlü kaynağıdır.

- Premium görseller, müzikler, geçiş efektleri, mock-uplar ve infografik temaları.
- YouTube ve Instagram için intro–outro şablonları.
- Motion template’leri (After Effects & Premiere Pro uyumlu).

Canva Premium

- Sosyal medya gönderileri, afiş, hikâye ve kısa video şablonlarının hızlı üretilmesini sağlar.
 - İl medya ekiplerine özel “HEP-SEN Kurumsal Şablon Kitleri” hazırlanarak paylaşımlar arasında dil ve görsel bütünlük sağlanır.
 - Canva Teams özelliği ile ortak çalışma ve dosya paylaşımı yapılır.
-

4.5.2. Yapay Zekâ ve Otomasyon Destekli İçerik Üretim Araçları

HEP-SEN Medya; üretim hızını, araştırma derinliğini ve görsel kalitesini artırmak için farklı yapay zekâ tabanlı sistemleri aktif olarak kullanmaktadır.

- **OpenAI (ChatGPT):** Web sitesi ve sosyal medya metinlerinin taslağı, SEO uyumlu başlıklar, basın bültenleri ve içerik stratejisi planlamaları.
- **Gemini (Google):** Güncel sağlık politikaları, mevzuat değişiklikleri, sağlık istatistikleri ve haber analizlerinde referans tarayıcı.
- **DeepSeek:** Web trafiği analizi, kullanıcı eğilimleri ve içerik trendlerinin tespiti.
- **Veo 3 (Google Video AI):** Yapay zekâ destekli video sentezi ve sahne otomasyonu; tanıtım ve bilgilendirme videolarında kullanılır.
- **Sora (OpenAI Video Model):** Gerçekçi video kompozisyonu, kamu spotları ve dijital reklam içeriklerinin üretilmesinde kullanılır.
- **X Grok (Elon Musk / X AI):** Gündem analizleri, kamuoyu eğilimleri ve sosyal medya trend taramaları için kullanılır.
- **Runway ML / Pika Labs:** Yapay zekâ ile sahne üretimi, görsel arka plan düzenlemesi ve otomatik altyazı üretimi.

Bu araçlar, klasik tasarım sistemleriyle birlikte çalışarak üretimi hızlandırmakta ve medya ekibine stratejik bir üretim gücü kazandırmaktadır.

4.5.3. Web ve SEO Optimizasyon Araçları

Tüm HEP-SEN dijital alanları (hepsen.org.tr, saglikhaberi.net, sadep.org, turkhemsirelerbirligi.com, atamarehberi.com) SEO odaklı içerik mantığıyla yönetilmektedir.

- **Google Analytics 4 ve Search Console:** Ziyaretçi trafiği, tıklanma oranı ve etkileşim analizleri.
- **Yoast SEO ve RankMath:** Web içeriklerinde meta başlık, açıklama ve anahtar kelime yoğunluğu analizi.
- **SurferSEO ve NeuronWriter:** Makale içeriği üretimi öncesi arama hacmi bazlı anahtar kelime planlaması.
- **Gemini + ChatGPT işbirliği:** İçerik konularının doğrulanması, SEO denetimi ve güncel veri ekleme.
- **Google Business:** Şubelerin harita kaydı, konum doğrulama ve arama görünürlüğü.

Tüm web içerikleri, yayınlanmadan önce **SEO analizi, okunabilirlik puanı ve anahtar kelime optimizasyonu** üzerinden kontrol edilir.

Bu sistem, HEP-SEN'in web sitelerinin Google News ve organik arama sıralamalarında üst pozisyonlarda görünmesini sağlar.

4.5.4. Koordinasyon ve İletişim Altyapısı

- **WhatsApp Kurumsal / Telegram Grupları:** SADEP, il medya ekipleri ve merkez koordinasyon arasında günlük iletişim.
 - **Google Drive:** Arşivleme, video ve görsel depolama merkezi.
 - **Zoom & Google Meet:** İçerik planlama, dijital eğitim ve değerlendirme toplantıları.
 - **Trello / Notion:** Proje takibi, görev paylaşımı ve kampanya yönetimi.
-

4.5.5. Gelişim Alanları

1. AI destekli içerik etiketleme sistemiyle video ve görsel arşivlerin sınıflandırılması.
2. HEP-SEN Medya Bulut Arşivi'nin (NAS + Cloud) kurulması.
3. Web API entegrasyonu ile sadep.org, atamarehberi.com ve saglikhaberi.net siteleri arasında otomatik veri akışı.
4. Canlı yayın altyapısının (multi-camera streaming) kurulması.
5. Mobil uygulamaya doğrudan içerik entegrasyonu (hepsen.org.tr app).
6. İl medya yöneticileri için kısa çevrim içi eğitim modülleri (tasarım, paylaşım, kriz iletişimi).

5. İnsan Kaynağı ve Yönetim Kadrosu

5.1. Genel Bakış

HEP-SEN Medya Ağı; merkez, il, teknik ve proje tabanlı ekiplerden oluşan bütüncül bir yapıdır. Her birey, yürütülen medya faaliyetlerinin farklı bir aşamasından sorumludur.

Amaç, profesyonel düzeyde içerik üretimi sağlamak, kurumun mesajını tek sesle duyurmak ve kurumsal kimliğin sürdürülebilirliğini garanti altına almaktır.

Medya ekibi, disiplinli görev dağılımı, teknolojiyle entegre üretim anlayışı ve kriz anlarında gösterdiği reflekslerle HEP-SEN'in en aktif dinamiklerinden biridir.

5.2. Merkez Medya Yönetimi

Merkez Medyadan Sorumlu Yönetim Kurulu Üyesi

HEP-SEN Medya yapılanmasının kurumsal çerçevesini oluşturan ve medya süreçlerinin tamamından sorumlu üst düzey yöneticidir.

- Sendikanın medya politikasını belirler, vizyon ve iletişim stratejisini geliştirir.
- Tüm sosyal medya, basın, dijital yayın ve web birimlerinin koordinasyonunu sağlar.
- Kurum içi bilgi akışını medya kanallarına uygun biçimde yönlendirir.
- SADEP, Atama Rehberi ve markalarının içeriksel uyumunu yönetir.
- HEP-SEN'in görsel ve metinsel kimlik standartlarını korur, tüm içeriklerin kurumsal tutarlılığını denetler.
- Kriz dönemlerinde medya açıklamaları ve dijital eylem planlarını koordine eder.

Medya Kreatif Direktörü

Görsel ve hareketli medya üretim süreçlerinin tamamını yönetir.

- Adobe ve Envato Elements tabanlı tasarımlar, kampanyalar, video prodüksiyonları üretir.
- Marka dili, sloganlar, afişler, tematik videolar ve sosyal medya

kampanyaları geliştirir.

- Motion design, kısa video ve bilgilendirme serilerinde üretim lideridir.
- İl medya ekipleri için şablon setleri ve eğitim materyalleri hazırlar.

Sosyal Medya ve İletişim Koordinatörü

- Instagram, Twitter ve LinkedIn hesaplarının içerik planlamasından sorumludur.
- İl medya yöneticileriyle iletişimi yürütür, tasarımların sahaya dağıtımını sağlar.
- Günlük etkileşimleri, mesajları ve yorum geri bildirimlerini analiz eder.
- Hukuk birimiyle iş birliği içinde, hukuki kazanımlar ve bilgilendirme içeriklerinin yayına hazırlanmasını koordine eder.

Dijital Planlama ve Görsel İçerik Editörü

- Canva Premium üzerinden hazırlanan içeriklerin planlanması ve yüklenmesinden sorumludur.
- Sosyal medya gönderilerinin takvimlendirilmesi, özel gün paylaşımlarının planlanması.
- SADEP ve Türk Hemşireler Birliği paylaşımlarının koordinasyon desteği.

Twitter ve Gündem Yönetimi Sorumlusu

- Güncel gündem, etiket kampanyaları ve Twitter içeriklerinin planlanması.
- İl medya twitter yöneticileriyle hesap yönetimi, takibi ve iletişiminin yapılması
- HEP-SEN ve alt markalarının dijital etki analizlerinin hazırlanması.
- Kamuoyu oluşturma çalışmaları ve kriz dönemlerinde anlık iletişim yönetimi.

Video ve Görsel Prodüksiyon Uzmanı

- Premiere Pro ve After Effects tabanlı video kurguları yürütür.
- Röportaj, basın açıklaması ve bilgilendirici video içerikleri oluşturur.
- YouTube kanal yönetimi ve görsel/video arşiv sisteminden sorumludur.

5.3. SADEP Yönetimi

SADEP (Sağlıkçı Destek Platformu), atama ve tercih dönemlerinde on binlerce sağlık mezununa ücretsiz danışmanlık hizmeti sunan dijital yapıdır.

Platformun medya yönetimi doğrudan HEP-SEN Medya koordinasyonu altındadır.

Koordinatör:

- SADEP'in genel yönetimi, içerik planlaması ve Telegram-WhatsApp ağlarının yürütülmesi.
- İl temsilcileriyle koordinasyon, tercih dönemlerinde bilgilendirme akışı.

Yönetim Ekibi:

- AtamaRehberi.com admin, tercih rehberliği ve site güncellemeleri.
- Tercih süreci saha iletişimi, Telegram il gruplarının takibi.
- Görsel ve sosyal medya desteği.
- Bilgilendirme metinleri ve içerik planlama desteği.

5.4. Web ve Teknik Yönetim

- Ana web sitesinin (www.hepsen.org.tr) altyapı yönetimi, içerik ekleme, banner tasarımı.
- Google Analytics ve site trafiği raporlarının düzenli iletilmesi.

sadep.org

- Her iki web sitesinin teknik bakımı, haber girişi, SEO uyumlu içeriklerin yüklenmesi.
- Web güvenliği, yedekleme ve kullanıcı yönetimi.

5.6. İl Medya Yöneticileri

HEP-SEN'in 81 aktif il medya yöneticisi bulunmaktadır. Her il yöneticisi; il başkanlarıyla birlikte kurumsal medya hesabının yönetiminden, paylaşımların merkezle uyumlu biçimde yapılmasından ve yerel bilgilendirmelerin merkeze

iletilmesinden sorumludur.

İl medya yöneticileri, HEP-SEN Medya Ağı'nın ülke genelindeki gözleri ve sesidir.

5.7. İnsan Kaynağı Analizi ve Eğitim Planı

- **Mevcut Durum:** Medya yapılanmasında merkez kadro güçlü, ancak görsel tasarım, video prodüksiyon ve teknik destek alanlarında insan gücü açığı bulunmaktadır.
- **Eğitim Planı:** Canva, Adobe Premiere, kriz iletişimi ve sosyal medya yönetimi konularında çevrim içi kısa eğitim serileri planlanmaktadır.
- **Mentorluk:** Deneyimli medya yöneticilerinin yeni il sorumlularına mentorluk yapması planlanmaktadır.

6. HEP-SEN Dijital Ağ Haritası

6.1. Ana Merkez (HEP-SEN Dijital Çekirdek)

- **Web sitesi:** www.hepsen.org.tr
- **Sosyal Medya:** Instagram, Twitter/X, Facebook, LinkedIn, YouTube
- **E-posta Ağı:** info@hepsen.org.tr – kurumsal medya iletişim kanalı

HEP-SEN Merkez Medyası; tüm bağlı alt birimlerin (SADEP, AtamaRehberi) içerik üretimini, paylaşım sıklığını ve görsel standardını belirler.

6.2. Alt Markalar ve Dijital Alanlar

1. Sağlıkçı Destek Platformu (SADEP)

- **Web sitesi:** www.sadep.org
- **Sosyal Medya:** Instagram – Twitter (X)
- **İletişim Ağı:** 81 İl Telegram grubu, 81 İl + Hastaneler WhatsApp grupları

SADEP; mezun ve atama sürecindeki sağlık çalışanlarına danışmanlık sunan dijital platformdur.

Tüm görsel, video ve bilgilendirme içerikleri HEP-SEN Medya koordinasyonu

tarafından hazırlanır.

2. Atama Rehberi (AtamaRehberi.com)

- **Web sitesi:** www.atamarehberi.com
- **Sosyal Medya:** Instagram – [@atamatercihrehberiniz](https://www.instagram.com/atamatercihrehberiniz) | Twitter

Türkiye’nin ilk ve tek sağlık atama rehberi olarak kurulmuştur.

HEP-SEN ve SADEP iş birliğiyle atama dönemlerinde tercih analizleri, puan rehberleri ve bilgi içerikleri üretir.

6.3. Web Master Grubu

- Web Master Grubu; siteler arası senkronizasyonu sağlar, içerik yüklemelerini ve SEO uyumlu entegrasyonları yönetir.
Her site kendi alanında özgün kalırken, ortak tasarım dili (renk paleti, başlık biçimi, yazı karakteri, buton stili) korunur.
-

6.4. Sosyal Medya Ağı ve Yayılım Kanalları

HEP-SEN Medya Ağı’nın dijital kanalları toplamda **150’den fazla aktif hesap** üzerinde konumlanmıştır:

- Bu ağ sayesinde her açıklama, basın bildirisi veya kampanya dakikalar içinde Türkiye’nin dört bir yanında yayımlanabilmektedir.
-

6.5. Dijital Yayılım Haritası

HEP-SEN Medya ekosistemi;

- **Kurumsal (Resmî):** hepsen.org.tr
- **Destek & Danışmanlık:** sadep.org
- **Atama & Rehberlik:** atamarehberi.com
- **Platform & Dayanışma:**
başlıkları altında beş ana eksenle faaliyet göstermektedir.

Her site, aynı medya merkezi tarafından yönetilen ancak farklı hedef kitleye sahip bir “dijital halka” göre yapılandırılmıştır.

Bu sayede HEP-SEN, hem üyesiyle doğrudan iletişim kurabilen hem de geniş

kitlelere ulaşabilen **çok katmanlı bir dijital sendikal model** oluşturmuştur.

7. 2020–2025 Dönemi Medya Faaliyetleri

7.1 Hukuksal Kazanımlar Projesi

2020–2025 döneminde HEP-SEN Medya Birimi’nin odaklandığı ana çalışmalarından biri “Hukuksal Kazanımlar Projesi” olmuştur. Bu proje kapsamında, sendikanın üyeleri için elde ettiği hukuki başarılar düzenli olarak kamuoyuyla paylaşılmıştır. HEP-SEN, üyelerine kesilen haksız disiplin cezalarının iptali gibi somut kazanımları duyurarak hem üyelerini bilgilendirmiş hem de sendikal mücadelenin sonuçlarını görünür kılmıştır. Nitekim İstanbul’da bir hemşire üyeye verilen uyarma cezası, sendikanın itirazı sonucu Valilik tarafından iptal ettirilmiştir. Benzer şekilde, sözleşmeli personele yarı zamanlı çalışma hakkı tanınması için Danıştay nezdinde girişimde bulunularak bu alandaki ayrımcılığın giderilmesi hedeflenmiştir. Hukuksal kazanımların medya yoluyla vurgulanması, HEP-SEN’in hak arama konusundaki kararlılığını göstererek üyeler nezdinde güven duygusunu pekiştirmiştir.

7.2 Mutemetlik & Maliye Bilgilendirme Videoları

HEP-SEN, sağlık çalışanlarının mali hakları ve özlük işlemleri konusunda bilinçlenmelerini sağlamak amacıyla “Mutemetlik & Maliye Bilgilendirme Videoları” serisini hayata geçirmiştir. Bu videolarda maaş bordrolarının okunması, ek ödemelerin hesaplanması, enflasyon farkları ve benzeri konular sade bir dille anlatılmıştır. Sendika, **Mali Danışmanlık (Mutemetlik)** hizmetini üyelerine sunmaya başladığı dönemde, edindiği uzmanlığı dijital içeriklere de yansıtarak tüm üyelerin faydalanabileceği bir bilgi kaynağı oluşturmuştur. Hazırlanan videolar sayesinde üyeler; maaş kalemleri, zam oranları ve diğer finansal hakları hakkında doğru ve güncel bilgiye kolaylıkla erişebilmiştir. Bu proaktif bilgilendirme yaklaşımı, sağlık profesyonellerinin idari ve mali süreçlerde güçlendirilmesine katkı sağlamıştır.

7.3 Eğitim, Kültür, Sosyal ve Sanat Birimi Projeleri

Sendikanın **Eğitim, Kültür, Sosyal ve Sanat Birimi**, söz konusu dönemde çeşitli projelerle hem üyelerin mesleki gelişimine hem de kültürel-sosyal etkileşimine yönelik faaliyetler yürütmüştür. Bu kapsamda, mesleki eğitim seminerleri, kültürel etkinlikler ve sosyal dayanışma programları organize edilmiş ve elde edilen çıktılar medya aracılığıyla üyelerle paylaşılmıştır. Özellikle Cumhuriyet’in 100. yılı anısına sağlık çalışanlarından oluşan bir koronun seslendirdiği “Nazende Sevgilim” adlı Türkü projesi büyük ilgi görmüştür. Bu özel çalışma, HEP-SEN’in üyelerinin sanatsal yönlerini desteklediğini ve önemli milli günleri birlik duygusunu pekiştirerek kutladığını göstermiştir. Ayrıca birim tarafından düzenlenen sosyal aktiviteler ve kültürel programlar, sendika içinde güçlü bir aidiyet ve dayanışma kültürü oluşmasına katkı

sağlamış; tüm bu etkinlikler, kurumsal iletişim kanallarında profesyonel biçimde sunulmuştur.

7.4 Güncel Konular ve Basın Periyotları

HEP-SEN, 2020–2025 arasında güncel konulara anında tepki veren ve planlı aralıklarla basın iletişimi yürüten bir medya stratejisi benimsemiştir. Sağlık sektörünü etkileyen gelişmeler karşısında düzenli basın açıklamaları yapılmış; böylece sendikanın görüş ve talepleri kamuoyu gündemine taşınmıştır. Örneğin, ebe ve hemşirelerin hak kayıplarını gündeme getirmek için yerel düzeyde il sağlık müdürlükleri önünde basın açıklamaları düzenlenmiştir. Ulusal ölçekte ise Sağlık Bakanlığı önünde toplanılarak siyah çelenk bırakma ve talepleri dile getirme gibi eylemler gerçekleştirilmiş, bu girişimler basında geniş yankı bulmuştur. HEP-SEN medya ekibi, basın periyotları çerçevesinde önemli tarihleri (örneğin 1 Mayıs Emek ve Dayanışma Günü, 12 Mayıs Hemşireler Günü gibi) ve kritik süreçleri (toplu sözleşme görüşmeleri, mevzuat değişiklikleri vb.) önceden planlayarak iletişim faaliyetlerini takvimlendirmiştir. Böylece sendika sesini yıl boyunca istikrarlı biçimde duyurmuş; üyelerin ve kamuoyunun, güncel sorunlar karşısında HEP-SEN'in durumu hakkında düzenli aralıklarla bilgilendirilmesi sağlanmıştır.

7.5 İçerik Üretim Süreci

Medya birimi, içerik üretim sürecinde profesyonel araçlar ve yöntemler kullanarak tutarlı bir kurumsal dil oluşturmuştur. Tasarım ve video montaj çalışmalarında Adobe uygulamaları (Photoshop, Premiere Pro vb.) etkin biçimde kullanılırken; sosyal medya grafiklerinin hızlı üretimi için Canva **Premium** desteğinden yararlanılmıştır. Hazırlanan video içeriklerine, mesajların etkisini artırmak adına profesyonel **seslendirme** eklenmiştir. Web sitesi ve YouTube gibi dijital platformlardaki içerikler, **SEO** prensiplerine uygun şekilde optimize edilerek daha geniş bir kitleye ulaşması hedeflenmiştir. Tüm metinler yayınlanmadan önce titiz bir **redaksiyon** sürecinden geçirilmiş; dilbilgisi ve terminoloji tutarlılığı sağlanmıştır. Kurum kimliğine uygun bir **kurumsal dil** geliştirilerek, yayınlanan her türlü içeriğin (haberden sosyal medya gönderisine kadar) HEP-SEN'in ilkelerini yansıtan ortak bir üslup taşımasına özen gösterilmiştir. Sonuç olarak, 2020–2025 döneminde üretilen içerikler hem görsel hem de metinsel açıdan kaliteli, anlaşılır ve marka kimliğiyle uyumlu bir standartta hazırlanmıştır.

7.6 Medya Ekibi Tanıtımı

2020–2025 dönemindeki başarıyla yürütülen medya faaliyetlerinin arkasında, görev paylaşımı net olarak tanımlanmış uzman bir ekip yer almıştır. Merkez medya ekibi aşağıdaki kişilerden oluşmuştur:

- **Merkez Medya Koordinatörü:** Medya çalışmalarının merkezden koordine edilmesi ve birimler arası iletişimin sağlanması görevini üstlenmiştir. Tüm medya projelerinin takibini yaparak stratejik yönlendirme sağlamıştır.
- **Medya Direktörü:** Sendikanın medya stratejisini belirleyen ve yaratıcı içerik üretimini yöneten kişi olarak görev yapmıştır. Kampanyaların konsept geliştirmesi, video prodüksiyon süreçleri ve genel yayın çizgisinin denetlenmesi sorumluluğunu taşımıştır.
- **Sosyal Medya Yöneticisi:** Kurumsal sosyal medya hesaplarının (Facebook, Instagram, LinkedIn vb.) günlük yönetimini gerçekleştirmiştir. İçerik planlaması, takipçi etkileşimi ve sosyal medya kampanyalarının uygulanması Emine Yetim liderliğinde yürütülmüştür.
- **X Platformu Gündem Yöneticisi:** Özellikle X (Twitter) üzerinde günlük/trend gündem takibini ve anında içerik üretimini sağlamıştır. Hashtag ve metin yazarlığı, tasarım ve içerik fikirleri oluşturma, sağlık alanındaki anlık gelişmelere HEP-SEN adına hızlıca tepki verilmesi ve etiket kampanyalarının yönetilmesi konularında aktif rol almıştır.
- **Görsel İçerik Editörü:** Tüm görsel materyallerin kurgusunu ve editoryal kontrolünü üstlenmiştir. Tasarım ekibiyle iş birliği içinde çalışarak paylaşılan görsellerin kurumsal standartlara uygunluğunu, estetik bütünlüğünü ve mesajlarla uyumunu garanti etmiştir.
- **Grafik Tasarımcı:** Yalnızca tasarım görevlerine odaklanan Kerem Mengir, sendikanın ihtiyaç duyduğu afiş, broşür, infografik, sosyal medya görselleri gibi tüm grafik ürünleri hazırlamıştır. Kreatif tasarımlarıyla HEP-SEN'in kurumsal kimliğini güçlendirmiş; diğer ekip üyelerinin içeriklerine görsel açıdan destek vermiştir.

Bu ekip üyeleri, koordineli bir şekilde çalışarak HEP-SEN'in medya faaliyetlerini başarıyla yürütmüş ve sendikanın kamuoyu nezdindeki görünürlüğünü arttırmıştır. Ortak hedef doğrultusunda yürütülen bu profesyonel medya çalışmaları, 2020–2025 yılları arasında HEP-SEN'i "Yeni Nesil" sendikacılık anlayışına uygun biçimde geniş kitlelere tanıtmıştır.

8. Performans ve Analiz

Bu bölüm, HEP-SEN Medya Ağı'nın 2020–2025 arasında ulaştığı görünürlük, etkileşim ve dönüşüm kapasitesini ölçülebilir göstergelerle ortaya koyar. Değerlendirme; sosyal ağlar, web/SEO, SADEP–Atama Rehberi hattı ve il medya hesaplarının faaliyetleri üzerinden yürütülür. Amaç; güçlü yanları pekiştirip, gelişim alanlarını somut **KPI** (Anahtar Performans Göstergeleri) ve **verimlilik** hedefleriyle kapatmaktır.

8.1. Sosyal Medya Performans Göstergeleri

Kapsam: Instagram, X (Twitter), Facebook, LinkedIn, YouTube.

Temel göstergeler:

- **Erişim & Gösterim:** İçerik başına ortalama/tepe erişim.
- **Etkileşim Oranı (ER):** (Beğeni + Yorum + Paylaşım + Kaydetme) / Erişim.
- **Tıklama Oranı (CTR):** Link tıklaması / Gösterim.
- **Takipçi Büyümesi:** Aylık net artış; organik/viral kırılım.
- **İçerik Türü Kırılımı:** Görsel kart, kısa video (Reels/Shorts), metin, karusel, canlı yayın.
- **Dönüşüm:** Web'e yönlendirme, form/bülten/üyelik tıklamaları.

Uygulama notları:

- Her içerikte **UTM** etiketleri; "ilk gün – ertesi gün – 7 gün" kapanış okuması.
- Kampanyalarda "Isınma → Tepe → Kapanış" üç adımlı akış; özet rapor.

8.2. Web Trafiği ve Google Analytics Raporları

Siteler: hepsen.org.tr, sadep.org, atamarehberi.com.

Araçlar: Google Analytics 4, Google Search Console; Schema.org, Core Web Vitals.

Temel göstergeler:

- **Oturum/Kullanıcı:** Kanal dağılımı (organik/sosyal/yönlendirme/direkt).
- **İçerik Performansı:** En çok okunan sayfalar; ort. etkileşim süresi; çıkış sayfaları.
- **Arama Görünürlüğü (SEO):** Anahtar kelime adedi, ortalama pozisyon, ilk sayfa (Top-10) oranı.
- **Dönüşüm Hedefleri:** Üyelik, form, bülten kaydı; huni ve düşüş noktaları.
- **Teknik Sağlık:** Mobil/desktop hız, indekslenme, yapılandırılmış veri hataları.

Çıktılar:

- **Aylık web özeti:** Trafik, en iyi 10 içerik, dönüşüm.
- **Çeyreklik SEO kartı:** Anahtar küme kazanımları, 1. sayfa artışı.
- **İçerik kümeleri & iç link mimarisi** revizyon önerileri.

8.3. SADEP ve Atama Rehberi Etkileşim Analizleri

Ağ: SADEP Instagram & X; 81 il Telegram, 81 il + hastaneler WhatsApp; sadep.org ve atamarehberi.com.

İzlenen ölçütler:

- **Duyuru–Erişim Eşleşmesi:** İl bazlı erişim ve tekilleştirilmiş görüntülenme.
- **Yönlendirme Trafiği:** Telegram/WhatsApp → web tıklamaları (UTM izleme).
- **Form Dönüşümleri:** Rehber başvurusu, tercih formu, geri bildirim oranı.
- **Panel/Canlı Yayın Etkisi:** Duyuru → katılım → tekrar izleme (VOD) zinciri.
- **Standartlaştırma:** Tüm il kanallarında metin standardı ve eşzamanlı yayın.
Raporlama: Kampanya kapanışı → 72 saat içinde “etkileşim & dönüşüm” özeti.

8.4. İl Medya Hesaplarının Skorlaması — *Planlanan Faaliyet*

HEP-SEN Medya Ağı’nın geleceğe yönelik en önemli stratejik adımlarından biri, **il medya hesaplarının performansını objektif kriterlerle değerlendirmeye** dayalı bir sistemin oluşturulmasıdır. Henüz uygulanmamış olmakla birlikte, bu sistem 2026 yılı itibarıyla **81 ilde güçlü sosyal medya temsiliyeti** hedefiyle hayata geçirilmesi planlanan kapsamlı bir medya yönetim modeli olarak yapılandırılmaktadır.

Amaç

81 ildeki medya yöneticilerinin performansını izlemek, güçlü uygulamaları görünür kılmak, eksik alanlarda destek sağlamak ve iletişim standardını ülke genelinde eşitlemektir.

Bu sistemin ana amacı; yerel medya faaliyetlerini merkezle senkronize etmek, kurumsal bütünlüğü korumak ve her ilin kendi potansiyeli doğrultusunda görünür olmasını sağlamaktır.

Skor Kartı (100 Puan Üzerinden Değerlendirme)

- **Süreklilik (25 puan):** Haftalık paylaşım sıklığı, boş hafta olmaması, içerik planlamasının devamlılığı.
- **Standartlara Uyum (20 puan):** Kurumsal görsel kimlik, dil standardı, logo

ve renk bütünlüğüne bağlılık.

- **Etkileşim (20 puan):** Paylaşımların erişim oranı, beğeni, yorum, kaydetme ve paylaşma oranları.
- **Yerel Özgünlük (15 puan):** İlin gündemine uygun özgün içerikler, saha fotoğrafları ve videoları.
- **Senkronizasyon (10 puan):** Merkez medya içeriklerinin zamanında ve doğru biçimde paylaşılması.
- **Geri Bildirim (10 puan):** Mesajlara dönüş hızı, yanlış bilgi düzeltme refleksi, takipçilerle etkileşim.

Uygulama Modeli (Taslak)

- Her ay sonunda “**İl Medya Skor Tablosu**” hazırlanacak ve merkez medya birimi tarafından değerlendirilecektir.
- En yüksek puan alan “**İlk 10 İl**” merkez hesaplarda “Haftanın Medyası” olarak öne çıkarılacaktır.
- 70 puan altındaki iller için **hızlandırılmış medya destek programı** (şablon paketi, mini eğitim ve rehberlik) uygulanacaktır.
- Skorlamalar üçer aylık periyotlarda gözden geçirilecek ve medya performansı, il temsilcilik raporlamalarına entegre edilecektir.
- En yüksek başarı gösteren il medya yöneticilerine merkez medya ağında yetkilendirme ve görev genişletme imkânı sağlanacaktır.

Beklenen Sonuçlar

- 81 ilde **güçlü, kurumsal bir sosyal medya temsiliyeti** sağlanması.
- Tüm illerde görsel, dilsel ve içeriksel bütünlüğün standartlaştırılması.
- Başarılı örneklerin paylaşımıyla medya bilincinin tabana yayılması.
- Eğitim ve rehberlik desteğiyle medya yetkinliğinin artırılması.

Bu skor sistemi, HEP-SEN Medya Ağı'nın gelecekteki profesyonelleşme sürecinin önemli yapı taşlarından biri olarak **2026 yılı itibarıyla uygulanması planlanmaktadır.**

8.5. Gelişim Alanları ve Verimlilik Analizi

A) İçerik & Yaratıcılık

- Kısa video (30–60 sn) ve infografik çoğaltma; “tek konu–tek mesaj” prensibi.
- “Hukuksal kazanım – mutemetlik/mali rehber – özel gün & saha” üçlüsünü omurga yapmak.

B) Operasyon & Hız

- Üretim→Yayın çevrim süresini **%15** kısaltma; revizyon sayısını **%10** azaltma.
- Tüm bağlantılarda **UTM**; her kampanyaya **tek sayfalık kapanış özeti**.

C) Web/SEO

- hepsen.org.tr organik oturumu **%30** artırma; hukuk–mali–Sık Sorulan Sorular için **10 yeni odak sayfa**.
- saglikhaberi.net'te “sağlık çalışanı hakları” kümelerinde **ilk sayfa** görünürlüğünü genişletme.

D) Ağ Tamamlama

- Açık durumdaki X/Instagram il hesaplarının **%80**'ini aktif statüye çekme; eksik **18 ilde** açılışı tamamlama.

E) Basın & Yayın

- Ulusal/yerel klip sayısını yıllık **%20** artırma; her kritik açıklamada **tam basın paketi** (metin + 4:5 & 16:9 görsel + kısa video).

Onay ve Raporlama Akışı

- **Rapor paketleri:**
 - **Aylık Sosyal Pano:** Top-5 içerik, ER/CTR, takipçi, negatif geri bildirim.
 - **Çeyreklik Web/SEO Kartı:** Organik trafik, anahtar kelime, dönüşüm.
 - **Kampanya Kapanış:** Hedef–gerçekleşen, öğrenimler, sonraki adımlar.

9. Bütçe, Donanım ve Kaynak Planlaması

Bu bölüm, HEP-SEN Medya Ağı'nın sürdürülebilir biçimde faaliyet göstermesi için gerekli teknik altyapı, yazılım lisansları, bütçe kalemleri ve kaynak yönetimini kapsamaktadır. Amaç, medya üretim kapasitesinin profesyonel düzeyde korunması, ekiplerin etkin çalışması ve uzun vadede kendi kendini besleyen bir medya sistemi kurulmasıdır.

9.1. Yazılım Lisansları ve Donanım İhtiyaçları

Medya birimi, içerik üretimi, tasarım, video düzenleme, sosyal medya planlama ve veri analiz süreçlerinde çok katmanlı yazılım altyapısı kullanmaktadır.

Kullanılan Yazılımlar ve Lisanslar:

- **Adobe Creative Cloud:** Photoshop, Illustrator, Premiere Pro, After Effects, Audition. (Tasarım, video, ses ve hareketli grafik üretimi)
- **Canva Premium:** Hızlı sosyal medya şablon üretimi, afiş, kart ve duyuru içerikleri.
- **Envato Elements:** Telifsiz görsel, müzik, şablon, infografik ve video kaynak kütüphanesi.
- **Google Workspace (Kurumsal):** Gmail, Drive, Docs, Sheets, Meet (bulut tabanlı ortak çalışma).
- **ChatGPT Pro / Gemini / DeepSeek:** Metin analizi, içerik redaksiyonu, araştırma desteği.
- **Google Analytics 4 (GA4) ve Search Console:** Web trafiği, kullanıcı

davranışı ve SEO izleme.

- **Meta Business Suite / X (Twitter) Analytics / YouTube Studio:** Sosyal medya planlama, takvim ve performans analizi araçları.

Donanım Gereksinimleri:

- Yüksek işlem kapasiteli bilgisayarlar (video ve grafik işleme destekli).
- Harici SSD yedekleme sistemleri ve bulut depolama çözümleri.
- Profesyonel mikrofon, kamera ve ışık sistemleri (kısa video prodüksiyonu için).
- 7/24 yedekli internet erişimi ve güvenli VPN altyapısı.

9.2. Bütçe Kalemleri ve Planlama

Medya faaliyetleri, dijital üretim giderleri, lisans yenilemeleri, eğitim, reklam ve basılı materyal üretimleri gibi kalemler üzerinden yıllık bütçe planına dâhil edilmektedir.

Temel Bütçe Kalemleri:

1. **Yazılım Lisansları:** Adobe, Canva, Envato Elements, Google Workspace.
2. **Donanım Alımları:** Bilgisayar, kamera, mikrofon, ışık ve yedekleme ekipmanları.
3. **Reklam ve Tanıtım:** Sosyal medya reklam bütçesi, sponsorlu gönderiler, video kampanyaları.
4. **Eğitim ve Danışmanlık:** Tasarım, SEO, kriz iletişimi ve medya yönetimi alanında hizmet alımları.
5. **Basılı Materyaller:** Afiş, broşür, saha organizasyonu görselleri.
6. **Web Barındırma ve Alan Adı:** Sunucu, güvenlik sertifikaları (SSL) ve domain yenileme.
7. **Yedekleme ve Güvenlik:** Bulut depolama ve veri kurtarma sistemleri.

Planlama İlkeleri:

- Her çeyrek sonunda gider tablosu ve medya etkinlik sonuç raporu hazırlanır.
- Yazılım yenilemeleri yıllık toplu lisans anlaşmaları üzerinden yürütülür.
- Gereksiz giderlerin önlenmesi için “kullanım sıklığına göre kaynak tahsisi” uygulanır.

9.3. Eğitim ve Reklam Kaynakları

Medya personelinin dijital dönüşüm süreçlerine uyum sağlaması için periyodik eğitim programları yürütülmektedir.

Eğitim Alanları:

- Görsel üretim ve Adobe Creative Cloud teknikleri.
- SEO (Arama Motoru Optimizasyonu) ve içerik analizi.
- Kriz iletişimi ve sosyal medya moderasyonu.
- Kısa video senaryosu, kurgusu ve etkili sunum teknikleri.

Reklam ve Tanıtım Kaynakları:

- Instagram, X (Twitter) ve YouTube üzerinden hedefli reklam kampanyaları.
- Google Ads ile belirli dönemlerde web görünürlüğünün artırılması.
- Facebook grup ve sayfa ağları üzerinden duyuru sponsorluğu.
- “Basın Paketi Desteği” kapsamında yerel medya reklam alanları ile iş birliği.

Eğitim ve reklam faaliyetleri, medya görünürlüğünü artırmanın yanı sıra uzun vadeli marka bilinirliği sağlamayı amaçlamaktadır.

9.4. Medya Bütçe Yönetimi ve Sürdürülebilirlik

Medya bütçesi; dijital altyapı, üretim kalitesi ve görünürlük hedeflerinin sürdürülebilir şekilde devam edebilmesi için belirli stratejiler çerçevesinde yönetilmektedir.

Uygulama Esasları:

- Harcama kalemleri üç ana başlıkta değerlendirilir: **üretim, yayın ve reklam.**
- Her üç ayda bir “gerçekleşen – planlanan” fark analizi yapılır.
- Sponsorluk, bağış ve proje destekleri gibi alternatif finansman kaynakları değerlendirilir.
- Kullanılmayan veya düşük verimli lisansların yenilenmesi durdurularak kaynak tasarrufu sağlanır.
- Web reklam gelirlerinin (Adsense, banner, video görüntülenme) medya giderlerinin belirli oranını karşılaması hedeflenir.

Sürdürülebilirlik İlkeleri:

- Her medya kanalının kendi verimlilik raporuna göre kaynak önceliği belirlenir.
 - Teknolojik yenilenme planı üç yıllık döngülerle yapılır.
 - Medya bütçesi, şeffaf raporlarla Genel Merkez Yönetim Kurulu’na sunulur.
-

Bu çerçeve, HEP-SEN Medya Ağı'nın uzun vadeli büyümesini, üretim kalitesini ve ekonomik sürdürülebilirliğini güvence altına alan stratejik bütçe modelini oluşturmaktadır.

10. Risk Yönetimi ve Kriz İletişimi Stratejileri

Bu bölüm, **HEP-SEN Medya Ağı'nın** kurumsal iletişim süreçlerinde karşılaşılabileceği kriz durumlarını tanımlamak, olası riskleri önceden yönetmek ve kamuoyuna hızlı, doğru, tutarlı bilgi aktarımını sağlamak amacıyla hazırlanmıştır.

Risk yönetimi stratejisi dört aşamadan oluşur: **önleme, erken uyarı, müdahale ve toparlanma.**

10.1. Risk Alanları

Medya yönetiminde karşılaşılabilecek başlıca riskler şunlardır:

- **Bilgi Tutarsızlığı:** Farklı birimlerden gelen açıklamaların çelişmesi.
 - **Manipülasyon ve Yanlış Bilgilendirme:** Sosyal medya üzerinden asılsız bilgi yayılımı.
 - **Teknik Aksamalar:** Web siteleri veya sosyal medya hesaplarında erişim, güvenlik veya veri kaybı sorunları.
 - **Hukuksal Risk:** Mevzuata aykırı, doğrulanmamış bilgi paylaşımı.
 - **İtibar Riski:** Yanlış anlaşılabilir içeriklerin kurum imajına zarar vermesi.
 - **İçsel İletişim Kopukluğu:** Onay süreçlerinin atlanması, bilgi eksikliği veya koordinasyon hataları.
-

10.2. Kriz Önleme ve Erken Uyarı Mekanizması

Krizlerin oluşmadan engellenmesi, etkin izleme ve veri analizine dayanmaktadır.

- **Sosyal Medya Takibi:** Günlük etkileşim, yorum ve etiket analizi yapılır.
 - **Onay Zinciri:** Her açıklama yayımlanmadan önce kurumsal denetimden geçer.
 - **İç Koordinasyon:** Haftalık iletişim toplantılarıyla tüm medya birimleri güncel gelişmelerden haberdar edilir.
 - **Veri Güvenliği:** Tüm hesaplarda iki aşamalı doğrulama uygulanır, yedekleme periyotları oluşturulur.
 - **Raporlama:** Potansiyel risk eğilimleri aylık olarak değerlendirilen “Kriz Göstergeleri Raporu” ile analiz edilir.
-

10.3. Kriz Anında İletişim Yönetimi

Kriz durumlarında kurumun söylem birliği ve hızlı hareket kabiliyeti ön plandadır:

1. **Durum Tespiti:** Olayın kapsamı, kaynağı ve etki düzeyi belirlenir.
 2. **İlk Açıklama:** En geç 2 saat içinde merkez medya tarafından ilk bilgilendirme paylaşılır.
 3. **Koordineli İletişim:** Tüm il ve şube medya hesapları aynı içeriği kullanarak paylaşım yapar.
 4. **Görsel ve Video Desteği:** Kurumsal renk ve sade tasarımla kriz bilgilendirme kartı hazırlanır.
 5. **Takip:** İlk 24 saat boyunca etkileşim ve kamuoyu tepkisi analiz edilir.
-

10.4. Kriz Sonrası Toparlanma ve Değerlendirme

Kriz sona erdikten sonra:

- 48 saat içinde “**Kriz Sonuç Raporu**” hazırlanır.
 - Yapılan müdahaleler, olumlu ve olumsuz sonuçlar değerlendirilir.
 - Gerekli durumlarda yönergeler ve medya dili güncellenir.
 - Kamuoyuna güven tazeleyici açıklamalar yapılır.
-

10.5. Risk Yönetiminde Teknolojik Destek

HEP-SEN Medya Ağı, teknolojik altyapı desteğini güçlendirerek olası krizleri daha erken tespit edebilmektedir:

- **Sosyal Medya İzleme Yazılımları:** Meta Analytics, X Pro ve Google Alerts kullanılarak anlık bildirim sistemi kurulur.
 - **Veri Güvenliği Sistemleri:** VPN, şifreleme ve kullanıcı yetkilendirmeleri aktif kullanılır.
 - **Yapay Zekâ Analizi:** Etiket, duygu analizi ve anahtar kelime takibi yapılarak kriz potansiyeli erken saptanır.
-

10.6. Kriz İletişimi Standartları

- **Dil:** Duygusal tepkiden uzak, sade ve güven veren bir üslup.
- **Görsel:** Kurumsal kimlik ilkelerine uygun, abartıdan uzak tasarımlar.
- **Zamanlama:** Kriz anından itibaren 2 saat içinde açıklama.
- **Tutarlılık:** Tüm platformlarda aynı bilgi dilinin kullanılması.

- **Kaynak:** Sadece resmi medya kanallarından duyuru yapılır.
-

10.7. Değerlendirme ve Sürdürülebilirlik

HEP-SEN Medya Ağı, kriz yönetimini sadece bir savunma aracı değil, **kurumsal güven inşa süreci** olarak görmektedir.

Bu kapsamda düzenli eğitimler, kriz tatbikatları, medya yönerge güncellemeleri ve teknoloji yatırımları sürdürülmektedir.

Kurum, gelecekte daha güçlü, hızlı ve güvenilir bir medya yapısı oluşturmayı hedeflemektedir.

11. Değerlendirme, Sonuç ve Öneriler

HEP-SEN Medya Ağı'nın 2020–2025 dönemine ilişkin bu raporu, beş yıllık sürecin kapsamlı bir analizini, kurumsal iletişim kapasitesinin gelişimini ve medya yapılanmasının ulaştığı profesyonel düzeyi ortaya koymaktadır. Sendikanın kuruluşundan itibaren medya, sadece bilgilendirme aracı olarak değil; kurumsal kimlik, görünürlük ve örgütsel güç birimi olarak stratejik bir fonksiyon kazanmıştır.

11.1. Genel Değerlendirme

HEP-SEN Medya Ağı, 2020 yılından bu yana istikrarlı bir büyüme göstermiş; sosyal medya, basın ilişkileri, dijital yayıncılık ve web altyapısı alanlarında çok katmanlı bir yapı oluşturmuştur.

Bu süreçte elde edilen temel çıktılar şunlardır:

- Kurumsal medya dili, etik ilkeler ve tasarım bütünlüğü oluşturulmuştur.
- Sosyal medya hesaplarının erişimi yüzbinlerle ifade edilecek düzeye ulaşmıştır.
- Web siteleri üzerinden (www.hepsen.org.tr, saglikhaberi.net, sadep.org, atamarehberi.com) aktif ve güncel bilgi akışı sağlanmıştır.
- SADEP, Türk Hemşireler Birliği Platformu ve il medya ağlarıyla entegre biçimde çalışan, 81 ilde temsil kapasitesi bulunan güçlü bir medya organizasyonu kurulmuştur.

Bu tablo, HEP-SEN Medya Ağı'nın yalnızca iletişim üreten bir yapı değil, aynı zamanda bilgi yöneten ve kamuoyu oluşturabilen bir mekanizma hâline geldiğini göstermektedir.

11.2. Kurumsal Süreçlerin Gelişimi

Medya yapılanması, sendikanın genel stratejisiyle uyumlu şekilde “kurumsallaşma, şeffaflık ve etkileşim” eksenlerinde ilerlemiştir.

- Tüm içerikler onay süreçlerinden geçmekte; paylaşımlar veri analitiğiyle desteklenmektedir.
- Haftalık medya toplantıları, aylık raporlama döngüsü ve 3 aylık performans değerlendirmeleri sistematik hâle getirilmiştir.
- İl medya sorumlularının etkinliği “il medya skorlaması” yöntemiyle ölçülmektedir.
- Tasarım, video prodüksiyon ve metin hazırlığı süreçleri Adobe, Envato, Canva Premium ve diğer profesyonel araçlarla yürütülmektedir.

Bu sistem, HEP-SEN’i Türkiye’de dijital medyayı kurumsal düzeyde yöneten ilk sağlık sendikalarından biri konumuna taşımıştır.

11.3. İletişim ve Medya Alanında Öneriler

1. **İçerik Takvimi Disiplini:** Tüm platformlar için yıllık ve haftalık içerik planları oluşturulmalı, kriz dönemleri hariç spontane paylaşım azaltılmalıdır.
2. **İl Medya Kapasitesinin Artırılması:** Her ilde en az iki medya sorumlusu görevlendirilmeli, düzenli eğitimlerle içerik kalitesi artırılmalıdır.
3. **Basın İlişkileri Güçlendirilmesi:** Ulusal medya kuruluşları (AA, DHA, İHA vb.) ile düzenli bilgilendirme akışı sürdürülmeli, basın bülteni formatı standartlaştırılmalıdır.
4. **Video ve Görsel Üretim Atölyesi:** Merkez medya bünyesinde üretim atölyesi kurularak içerik üretimi merkezileştirilmelidir.
5. **SEO ve Veri Odaklı Yayıncılık:** Web sitelerinde haber ve duyurular SEO kriterlerine göre düzenli analiz edilmelidir.

11.4. Dijitalleşme, Eğitim ve Sürdürülebilirlik

- HEP-SEN Medya Ağı, dijital araçların etkin kullanımına dayalı bir yapı kazanmıştır.
- Canva, Adobe, Envato Elements gibi lisanslı araçlar aktif olarak kullanılmakta; yapay zekâ destekli yazılımlar, veri analizi ve içerik planlamasında değerlendirilmektedir.
- İl medya yöneticileri için çevrim içi eğitim programları oluşturulmalı, medya okuryazarlığı geliştirilmelidir.
- Yeni dönemde sürdürülebilirlik, yalnızca teknolojik değil; insan kaynağı ve

kurumsal hafıza boyutunda da sağlanmalıdır.

11.5. Gelecek Dönem Hedefleri

1. **Ulusal Medya Entegrasyonu:** HEP-SEN haberlerinin ulusal medya ajanslarında düzenli yer alması.
 2. **Kriz İletişim Merkezi Kurulması:** Kriz dönemlerinde hızlı ve güvenilir bilgi akışı sağlayacak merkez ofis sisteminin devreye alınması.
 3. **Uluslararası Görünürlük:** Küresel hemşire örgütleriyle iletişim kurularak uluslararası medya dili oluşturulması.
 4. **Veri Analizi ve Raporlama:** Google Analytics, X Pro ve Meta verilerinin düzenli raporlanmasıyla performans ölçümünün kurumsallaşması.
- Sosyal Sorumluluk Odaklı Kampanyalar:** Sağlık emekçileri için toplumsal farkındalık projelerinin medya destekli yürütülmesi.
-

Bu çerçevede **HEP-SEN Medya Ağı**, sendikanın örgütsel gücünü destekleyen, halkla ilişkilerde güven inşa eden ve dijital çağın gereklerine uygun şekilde sürekli gelişen bir yapı olma yolunda ilerlemektedir.

12. Sonuç ve Değerlendirme

HEP-SEN Medya Ağı'nın 2020–2025 yıllarını kapsayan bu raporu, sendikal medya yapılanmasının kurumsallaşma sürecini, iletişimdeki dönüşümünü ve dijital dünyaya uyum kapasitesini belgeleyen bütünlüklü bir değerlendirme niteliğindedir.

Beş yıl boyunca yürütülen medya çalışmaları, HEP-SEN'in yalnızca sendikal bir örgüt değil, aynı zamanda sağlık alanında fikir, bilgi ve dayanışma üretme gücüne sahip bir kurumsal yapı olduğunu ortaya koymuştur.

12.1. Genel Sonuçlar

- **Kurumsallaşma:** HEP-SEN Medya Ağı, Türkiye'de sendikal medya yapılanması açısından örnek bir model haline gelmiştir.
Planlı içerik üretimi, tasarım dili bütünlüğü, hızlı koordinasyon ve kriz iletişimiyle profesyonel bir sistem oluşturulmuştur.
- **Dijital Etki:** Sosyal medya hesapları (Instagram, Twitter/X, Facebook,

LinkedIn, YouTube) aracılığıyla yüz binlerce kişiye ulaşılmış, sendika haberleri ve hak temelli açıklamalar geniş kitlelere aktarılmıştır.

- **Yaygın Erişim Ağı:** 81 ilde medya temsilcileriyle yürütülen “İl Medya Ağı” modeli, yerelden merkeze bilgi akışını sağlamış, etkileşimi güçlendirmiştir.
- **Çok Katmanlı Yapı:** HEP-SEN, SADEP, Türk Hemşireler Birliği Platformu, saglikhaberi.net ve AtamaRehberi.com gibi alt markalarıyla tek bir medya sistemi içinde entegre çalışmaktadır.
- **Veri Odaklı Yönetim:** Tüm paylaşımlar analiz edilerek erişim, gösterim, etkileşim ve SEO performansları düzenli raporlanmaktadır.

Bu sonuçlar, HEP-SEN Medya Ağı’nın artık sadece bir “iletişim birimi” değil, sendikal mücadelenin bilgi yönetimi ve kamuoyu oluşturma gücü haline geldiğini göstermektedir.

12.2. Teşekkür ve Katkı Beyanı

Bu süreçte emeği geçen tüm medya ekibine, il medya temsilcilerine, içerik üreticilerine ve teknik destek sağlayan ekip arkadaşlarına teşekkür edilir.

Özellikle merkez medya koordinasyonunu yürüten ve süreç boyunca kararlılıkla görev alan ekip üyelerinin katkısı, HEP-SEN Medya Ağı’nın bugünkü düzeyine ulaşmasında belirleyici olmuştur.

Ayrıca HEP-SEN Genel Başkanı **Yunus Şimşek**’in vizyoner liderliği, medya yapılanmasının her aşamasında yön gösterici olmuş; Genel Merkez Yönetim Kurulu’nun desteği, bu yapının sürdürülebilir şekilde büyümesini sağlamıştır.

12.3. Ekler (Tablolar, Görseller, Veri Analizleri)

Ekler bölümünde raporda yer alan analiz ve görsel materyallerin tamamı sunulmaktadır:

- **Sosyal Medya İstatistikleri:** Instagram, Twitter/X, Facebook ve LinkedIn erişim–etkileşim tabloları.

- **Web Trafiği Raporları:** www.hepsen.org.tr, sadep.org ve atamarehberi.com Google Analytics verileri.
- **İl Medya Skor Tablosu:** 77 il medya temsilcisinin 3 aylık performans skorlaması.
- **Görsel Arşiv:** Tasarım, duyuru, kampanya afişleri ve tanıtım videolarına ait örnekler.
- **Basın Görünürlük Raporları:** 2020–2025 arası DHA, İHA, AA ve ulusal medya yansımaları.

Bu veriler, HEP-SEN Medya Ağı'nın başarısını somut göstergelerle desteklemekte ve gelecek dönem için güçlü bir referans oluşturmaktadır.

2020 – Kuruluş, Yapılanma ve İlk Adımlar

2020 yılı, HEP-SEN'in kurumsal kimliğinin ve medya yapılanmasının temellerinin atıldığı, sendikal hareketin toplumsal görünürlük kazanma sürecinin başlangıç yılı olmuştur. Bu dönemde sendika, sahadaki sağlık profesyonellerinin yaşadığı adaletsizlikleri görünür kılmak, örgütlenme bilincini yaymak ve kamuoyunda yeni bir sendikal dil oluşturmak amacıyla yoğun bir hazırlık yürütmüştür.

Kurumsal Yapılanma ve Medya Dili

Bu yıl içinde **kurumsal dil, görsel kimlik, logo ve medya dili standartları** belirlenmiştir. Tasarım, iletişim ve haber akışı açısından ilk koordinasyon toplantıları yapılmış, basın açıklamaları tek merkezden yayımlanmaya başlamıştır.

HEP-SEN logosu, renk paleti ve tipografi kullanımı kurumsal standarda bağlanmış; sosyal medya hesapları (Twitter, Instagram, Facebook) aktif hale getirilmiştir. Özellikle sağlık emekçilerinin özlük hakları, çalışma koşulları ve etik değerler üzerine yapılan paylaşımlar, sendikanın kısa sürede büyük bir etkileşim kazanmasına katkı sağlamıştır.

Bilgilendirme ve Toplumsal Farkındalık

2020 yılı boyunca toplamda onlarca **bilgilendirme paylaşımı** yapılmış, sağlık çalışanlarının yasal haklarını anlamalarına yardımcı olacak içerikler üretilmiştir. “Sendikal izin hakkı”, “dilekçe hakkı”, “görev tanımı” ve “mesleki sorumluluklar” gibi temel başlıklar sade bir dille anlatılmıştır.

Ayrıca özel günlerde (Hemşireler Günü, Dünya Sağlık Günü, 29 Ekim, 1 Mayıs vb.) farkındalık paylaşımları yapılmış; görseller, videolar ve kısa metinlerle sendikanın söylemi sahaya taşınmıştır.

İlk Saha Temasları

HEP-SEN temsilcileri, 2020'nin son çeyreğinde ilk saha ziyaretlerine başlamıştır. İstanbul, Ankara, İzmir, Bursa ve Gaziantep gibi büyük şehirlerde sağlık çalışanlarıyla

birebir görüşmeler yapılmış; örgütlenme çağrıları sahaya taşınmıştır.

Bu temaslarda sağlıkta şiddet, mobbing ve görev dışı çalıştırma gibi konuların en sık dile getirilen sorunlar olduğu tespit edilmiştir. Bu sorunlar, ilerleyen yıllarda yürütülecek hukuki mücadelelerin de temelini oluşturmuştur.

Hukuksal ve İdari Süreçlerin Başlangıcı

Sendika bünyesinde **hukuk danışmanlığı** birimi kurulmuş ve dilekçe örnekleri, başvuru kılavuzları hazırlanmıştır. Özellikle görev tanımına aykırı görevlendirmeler, fazla mesai uygulamaları ve sendikal hakların engellenmesine yönelik ilk başvurular bu dönemde yapılmıştır.

2020 yılı, HEP-SEN'in hukuk temelli bir sendikal mücadele anlayışını benimsediği dönemin başlangıcı olmuştur.

Toplumsal Gündem ve Farkındalık

Bu dönemde HEP-SEN, sağlıkta şiddet olaylarını sistematik biçimde izlemeye başlamış, olayları kayıt altına alarak basına ve kamuoyuna duyurmuştur. Ayrıca afet ve acil durumlarda (örneğin pandemi süreci) sağlık çalışanlarının yaşadığı sorunları gündeme taşıyarak kamu kurumları nezdinde çözüm önerileri sunmuştur.

2021 – Genişleme, Görünürlük ve İlk Büyük Çıkış

2021 yılı, HEP-SEN'in örgütlü gücünü artırdığı, medya ve kamuoyu nezdinde tanınırlığını pekiştirdiği bir dönem olmuştur. Bu yıl, sendikal eylemler, basın açıklamaları ve sosyal medya kampanyalarıyla dolu, büyüme ivmesinin yakalandığı bir dönem olarak kayda geçmiştir.

Medya ve Kamuoyu Çalışmaları

HEP-SEN'in kamuoyu görünürlüğü bu yılda büyük bir artış göstermiştir. Ulusal medya organlarına gönderilen basın bültenleri, röportajlar ve saha açıklamaları, sendikanın ismini sağlık gündeminde güçlü bir biçimde duyurmuştur.

Sosyal medya hesaplarında “emeğin onuru, mesleğin itibarı” sloganıyla yürütülen kampanyalar binlerce sağlık çalışanına ulaşmış, sendikanın dijital etkileşimi önceki yıla göre üç kat artmıştır.

Saha ve Teşkilatlanma

İller düzeyinde temsilcilikler oluşturulmuş, ilk il koordinasyon toplantıları yapılmıştır.

Sendikanın saha gücü artmış; temsilciler, il sağlık müdürlükleri ve hastane yönetimleriyle ilk resmi görüşmelerini gerçekleştirmiştir.

Ayrıca sendikal faaliyetlerin engellenmesine ilişkin yaşanan vakalar, hem hukuk hem de medya boyutuyla ele alınarak kamuoyuna yansıtılmıştır.

Hukuksal ve İdari Faaliyetler

Bu yıl disiplin soruşturmalarına maruz kalan üyeler için savunma destekleri verilmiş, **disiplin süreçleri rehberi** hazırlanmıştır.

Görev dışı çalıştırma, adaletsiz nöbet planlamaları ve fazla mesai uygulamalarıyla ilgili dilekçeler kurumsal bir formatta hazırlanmış, yüzlerce sağlık çalışanına rehberlik edilmiştir.

Kampanyalar ve Sosyal Sorumluluk

HEP-SEN, 2021 yılında hem sağlık politikalarına hem de toplumsal meselelere değinen farkındalık kampanyaları yürütmüştür.

#SağlıktaReformŞart, #EmeğeSaygı gibi etiketlerle yapılan dijital kampanyalar geniş kitlelere ulaşmıştır.

2022 – Kurumsallaşma, Ekonomik Mücadele ve Saha Hareketleri

2022 yılı, HEP-SEN için bir kırılma noktasıdır. Bu dönemde sendika artık sadece bir örgüt değil, sağlık profesyonellerinin ortak sesi haline gelmiştir. Hem ekonomik hem hukuki anlamda kapsamlı çalışmalar yapılmış; medya gücü ve saha varlığıyla birleşen bir stratejik sendikal hareket inşa edilmiştir.

Ekonomi ve Ücret Politikaları

Bu yıl HEP-SEN, ekonomik göstergeler üzerine düzenli veri paylaşımı yapmaya başlamıştır.

TÜİK, ENAG ve İTO verileri esas alınarak aylık **enflasyon, maaş farkı, taban ve teşvik ödemeleri** tabloları hazırlanmış, sağlık çalışanlarının gelir adaletsizliği somut verilerle ortaya konmuştur.

Ayrıca banka maaş promosyonlarında yaşanan adaletsizlikleri gündeme taşıyan ilk **Promosyon Raporu** yayımlanmış, “Promosyon Fiyaskosu” başlığıyla ulusal basında geniş yankı uyandırmıştır.

Saha ve Eylem Çalışmaları

2022, HEP-SEN’in en geniş saha hareketini yürüttüğü yıldır.

Ülke genelinde onlarca şehirde **iş bırakma, basın açıklaması, yürüyüş ve dayanışma eylemleri** yapılmıştır.

Özellikle yoğun bakım, acil servis ve üniversite hastanelerinde çalışma koşullarının iyileştirilmesi talebiyle yürütülen eylemler, kamuoyunda güçlü bir etki yaratmıştır.

Hukuk ve Mevzuat

Görev dışı çalışma, kanunsuz emir, sendikal izin ve mesleki yetki konularında açılan

davalar bu dönemde artış göstermiştir.

HEP-SEN Hukuk Kurulu, bu başvuruları derleyerek “Emsal Kararlar Dosyası” oluşturmuştur.

SADEP ve Atama Rehberi

Bu yıl SADEP (Sağlıkçı Destek Platformu) resmî olarak faaliyete geçmiştir.

Ayrıca **atamarehberi.com** sitesi yayına alınmış; sağlık mezunlarına atama tercih desteği sağlayan Türkiye’nin ilk dijital rehber portalı olmuştur.

81 ilde Telegram ve WhatsApp destek grupları açılmış, gönüllü danışmanlar aracılığıyla binlerce mezuna ücretsiz destek verilmiştir.

2023 – Kriz Yönetimi, Şiddetle Mücadele ve Dayanışma

2023 yılı, HEP-SEN’in yalnızca bir sendika değil, **kriz anlarında toplumsal dayanışmayı örgütleyen bir yapı** olduğunu kanıtladığı dönem olmuştur. Sağlıkta şiddet olaylarının tırmandığı, 6 Şubat depremiyle birlikte sağlık sisteminin sınındığı bu yılda, sendika medya, hukuk ve saha boyutunda çok yönlü bir mücadele yürütmüştür.

Kriz ve Şiddet Karşıtı Çalışmalar

Bu dönemde HEP-SEN, “#EkremKarakaya”, “#SessizceÖlüyoruz”, “#SağlıktaŞiddetTerörüneSon” etiketleriyle ülke çapında ses getiren kampanyalar yürütmüştür.

Her şiddet vakası anlık olarak belgelenmiş, mağdur sağlık çalışanlarına hukuki ve psikolojik destek sağlanmıştır.

Medya birimi, ulusal televizyonlar ve haber ajansları (AA, DHA, İHA) aracılığıyla yapılan açıklamaların koordinasyonunu üstlenmiş; sağlıkta şiddetin yalnızca bireysel değil, **yapısal bir sorun** olduğunu anlatan tematik videolar hazırlanmıştır.

Afet ve Sosyal Sorumluluk

6 Şubat 2023 depremleri, HEP-SEN’in örgütsel reflekslerinin en hızlı çalıştığı olaylardan biri olmuştur.

Depremi ilk 24 saatinde “Depremzede Sağlıkçılar Dayanışma Ağı” oluşturulmuş, sahada görev yapan sağlık çalışanlarına hijyen kitleri, giyim desteği ve idari izin bilgilendirmeleri sağlanmıştır.

“Hijyen Kiti Dağıtımı”, “Okul Tadilat Projesi”, “100 Bin Fidan Hatıra Ormanı” ve “Kreş Talebi Kampanyası” gibi sosyal projelerle sendika, sadece hak savunuculuğu değil, **sosyal dayanışma misyonu** da üstlenmiştir.

Ekonomi ve Promosyon Çalışmaları

2023 yılı boyunca artan ekonomik kriz, sağlık çalışanlarının yaşam koşullarını

doğrudan etkilemiştir.

HEP-SEN, **promosyon iade talepleri** ve **ek zam kampanyaları** ile bu konuyu kamuoyu gündemine taşımıştır. “Promosyon Fiyaskosu”, “#SadakaDeğilTekÖdeme”, “#SağlıkçıyaAyrıBakanlık” etiketleriyle yürütülen kampanyalar milyonlara ulaşmıştır.

Ayrıca maaş katsayıları, enflasyon farkları ve bordro analizleri düzenli olarak paylaşılmış, sağlık profesyonellerine mali bilinç kazandırılmıştır.

Ulusal Medya ve Siyasi İlişkiler

2023 yılı, HEP-SEN’in ulusal medya kuruluşları ve siyasi kurumlarla doğrudan temas kurduğu bir dönemdir.

TBMM Sağlık, Aile, Çalışma ve Sosyal İşler Komisyonu üyeleriyle bir araya gelinmiş; CHP, İYİ Parti, MHP ve Saadet Partisi milletvekilleriyle hemşirelik, mobbing, kreş ve görev tanımı konularında görüşmeler yapılmıştır.

Bu görüşmelerin her biri medya tarafından takip edilmiş, sendikanın sahadaki sözü TBMM gündemine taşınmıştır.

2024 – Uluslararası Tanınırlık, Akademik İşbirlikleri ve Dijital Dönüşüm

2024 yılı, HEP-SEN’in yalnızca Türkiye sınırlarında değil, uluslararası platformlarda da sağlık profesyonellerini temsil ettiği bir dönem olmuştur.

Bu yıl sendika, akademik kurumlarla ortak projelere imza atmış, medya ağını yapay zekâ ve dijital araçlarla genişletmiş, sahada hem hukuksal hem iletişimsel olarak kurumsal bir standart oluşturmıştır.

Uluslararası ve Akademik İlişkiler

HEP-SEN, bu yıl **Global Nurses United (GNU)** ve **Uluslararası Çalışma Örgütü (ILO)** düzeyinde temsil edilmiştir.

Kıbrıs, İtalya ve Guatemala hemşire birlikleriyle temas kurulmuş, ortak deklarasyonlarda yer alınmıştır.

Ayrıca Türk Yoğun Bakım Hemşireleri Derneği ve Türk Hemşireler Birliği Platformu ile akademik işbirlikleri geliştirilmiş, kongre ve sempozyumlarda sendika temsilcileri konuşmacı olarak yer almıştır.

Kıbrıs Ebeler ve Hemşireler Birliği, ÖHDER ve Türk Hemşireler Derneği iş birliğiyle düzenlenen **Mesleki Örgütlenme ve Liderlik Sempozyumu**, sendikanın akademik temsiliyet gücünü pekiştirmiştir.

Dijitalleşme ve Medya Yönetimi

2024 yılı itibarıyla medya ağı profesyonel bir yapıya kavuşturulmuştur.

Adobe Creative Suite, Envato Elements, Canva Premium, OpenAI, Gemini ve Veo 3

gibi yazılımlar entegre biçimde kullanılmaya başlanmış; içerikler tamamen özgün, SEO uyumlu ve yüksek etkileşim hedefli hale getirilmiştir.

Tüm içerikler, tasarım ve metin redaksiyonu açısından merkez medya birimi tarafından kontrol edilmiştir.

Ayrıca HEP-SEN web sitesi (www.hepsen.org.tr) yeniden yapılandırılmış, **Google Analytics** ve **Search Console** entegrasyonlarıyla düzenli raporlama sistemine geçilmiştir.

Saha Eylemleri ve Kurumsal Müdahaleler

2024 yılında gerçekleştirilen “Bakanlığa Yürüyüş”, “Işıklı Eylem”, “Birinci Basamak Eylemleri” ve “Yönetici Zulmü Kampanyaları”, sendikanın eylemsellikte ulaştığı yeni aşamayı göstermiştir.

Cerrahpaşa Tıp Fakültesi, Kartal Dr. Lütfi Kırdar EAH ve Çam Sakura Şehir Hastanesi’nde yaşanan sendikal engellemelere karşı yapılan açıklamalar, ulusal basında geniş yer bulmuştur.

Her eylem, video ve grafik temelli dijital içeriklerle desteklenmiş, kamuoyuna güçlü görsel mesajlar verilmiştir.

Ekonomi ve Promosyon

Bu yıl HEP-SEN, ekonomik farkındalık çalışmalarını kurumsal hale getirmiştir.

TÜİK, ENAG ve İTO verilerine dayalı aylık “**Sağlıkta Ekonomi Raporu**” yayımlanmış; sağlık profesyonellerine yönelik vergi dilimi, taban ödeme ve teşvik hesaplama rehberleri hazırlanmıştır.

Ayrıca banka promosyon süreçleri, iade talepleri ve yeni anlaşmalar basın açıklamalarıyla düzenli olarak duyurulmuştur.

SADEP ve Atama Rehberi Gelişim

2024 yılı itibarıyla SADEP (Sağlıkçı Destek Platformu) ve Atama Rehberi markaları, ayrı kurumsal kimliklerle faaliyet göstermeye başlamıştır.

81 il Telegram ve WhatsApp ağlarının yönetimi merkez medya birimine bağlanmış, her ilin medya sorumlusu atanmıştır.

sadep.org, **atamarehberi.com** ve ilgili sosyal medya hesapları (Instagram @atamatercihrehberiniz aktif olarak yönetilmiştir.

Bu ağlar, Türkiye genelinde sağlık mezunlarına **ücretsiz atama danışmanlığı, tercih rehberliği ve bilgi paylaşımı** sağlamaya devam etmektedir.

2025 – Yeniden Yapılanma, Sürdürülebilir Medya Ağı ve Kurumsal Entegrasyon

2025 yılı, HEP-SEN Medya Ağı’nın tam kapasiteyle çalıştığı, tüm alt markaların tek merkezden koordine edildiği ve sendikal iletişim stratejisinin kurumsal hale geldiği bir

dönem olmuştur.

Bu yıl, aynı zamanda 2. Olağan Genel Kurul'un hazırlık süreciyle birleşmiş; beş yıllık tecrübelerin değerlendirilip yeni vizyonun şekillendiği stratejik bir geçiş yılı olmuştur.

Medya ve Kurumsal Süreç

2025'in ilk çeyreğinde HEP-SEN Medya Ağı; HEP-SEN, SADEP, Atama Rehberi markalarını tek çatı altında toplamıştır.

Bu yapı sayesinde tasarım, metin, video prodüksiyonu, sosyal medya yönetimi, web içerik girişi ve analiz süreçleri entegre yürütülmektedir.

Merkez medya birimi haftalık toplantılarla il medya yöneticileriyle koordinasyon sağlamış, içeriklerin kurumsal dil birliği korunmuştur.

Ayrıca her üç ayda bir yapılan performans toplantılarında erişim, etkileşim ve raporlama verileri değerlendirilmiş; il medya skorlaması sistematik hale getirilmiştir.

Hukuki ve İdari Başlıklar

2025 yılında HEP-SEN hukuk birimiyle medya koordinasyonu güçlendirilmiştir.

Görev-yetki, üniversite tayinleri, disiplin cezaları, mobbing ve sendikal engellemeler konularında yayımlanan duyurular ve basın açıklamaları, hem web sitesinde hem de sosyal medya kanallarında düzenli olarak yer almıştır.

Üyelerden gelen her talep, medya-hukuk koordinasyonunda değerlendirilmiş; bilgi kirliliğini önlemek amacıyla tek kaynaklı bilgilendirme yapılmıştır.

Saha ve Kampanya Faaliyetleri

Bu yılın en dikkat çekici çalışmaları arasında, **Bakanlık Eylemleri, 8. Dönem Toplu Sözleşme Tiyatrosu** karşıtı kampanya, "Tayin Mağduriyeti" temalı sosyal medya dalgası ve "Sağlıkta Yönetici Zulmü" dosyası bulunmaktadır.

Her kampanya profesyonel şekilde hazırlanmış video, afiş ve metinlerle desteklenmiş; saha eylemleriyle medya dili senkronize edilmiştir.

Ayrıca genç mezunlara yönelik **Atama Dönemi Rehberliği** canlı yayınları, tercih dönemlerinde binlerce kişiye ulaşarak SADEP'in lider platform konumunu güçlendirmiştir.

Stratejik Dönem: 2. Olağan Genel Kurul Hazırlıkları

2025 yılı boyunca medya birimi, 1-2 Kasım 2025 tarihlerinde gerçekleştirilecek 2. Olağan Genel Kurul için kapsamlı bir raporlama ve görsel arşiv çalışması yürütmüştür.

Tüm faaliyetler kronolojik olarak sınıflandırılmış, 3098 başlıktan oluşan içerik arşivi oluşturulmuştur.

Bu arşiv, sendikanın beş yılda yürüttüğü tüm medya, saha, hukuk ve örgütlenme faaliyetlerinin kayıt altına alınmasını sağlamıştır.

HEP-SEN SENDİKASI
2021-2025 FAALİYET DÖNEMİ MERKEZ DENETLEME KURULU
ÇALIŞMA RAPORU

A) Defterler

- ❖ Mevzuatın öngördüğü tüm defterlerin tutulduğu,
- ❖ Genel merkez yönetim ve disiplin kurulu tarafından tutulan defterlerin usule uygun olarak tutulduğu,
- ❖ Denetleme Kurulumuzca muhafaza edilen ve tutulan Denetleme Kurulu Karar Defterinin yine usule uygun olarak tutulduğu,
- ❖ Defterlerin ön tasdiklerinin ve sayfa mühürlerinin olması gerektiği gibi olduğu,
- ❖ Bazı gelen-giden evrak sayılarının yazım hataları ve düzeltmelerine rastlanıldığı,
- ❖ Demirbaş defteri ve zimmet defterinin usule uygun tutulsa da aktif olarak tutulmadığı, ihtiyaç olduğunda kayıtların birlikte yapıldığı,
- ❖ Karalama ve düzeltmelerin usule uygun olarak yapıldığı,
- ❖ Defter ara tasdiklerinin yönetim tarafından genel kurullar sonrasında yapılmak istendiği ancak Valilik İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü ile bazı noterlerin bunu yapmadığının idari işlerden sözel olarak öğrenildiği,
- ❖ Şube defterlerinin kayıt ve tasdiklerinin bazılarında eksikler olduğu ve bu eksiklerin detaylı sunumunun genel kurulda anlatılacağı tarafımızca raporlanmaktadır.
- ❖ Tutulması zorunlu defterlere ek olarak yardımcı defterlerin de MYK kararı doğrultusunda tutulduğu,
- ❖ Merkez Yönetim Kurulu Karar Defteri yanı sıra üye kabul karar defterinin de yardımcı olarak tutulduğu ve bunun YK kararının olduğu,
- ❖ Mali defterlerin sendika mali işleri tarafından tutulduğu anlaşılmıştır.

B) Gelir Gider

- ❖ 2020-2021 ile 2022-2023 yılları arasındaki mali denetimin usule uygun olarak yeminli mali müşavir Kadir Kamakgün tarafından MYK kararı doğrultusunda dış denetimlerinin yapıldığı ve ilgili raporun bağımsız şekilde hazırlanarak mali bildirimlere eklendiği,

- ❖ Muhasebe defterlerinin sendika mali işleri ve çalıştırdığı muhasebeciler aracılığıyla tutulduğu,
- ❖ Genel bütçenin Garanti Bankası hesabında tutulduğu, üyelik tevkifat ödemelerinin bu bankanın ilgili hesabına yapıldığı,
- ❖ Şubelere %15 avans gönderimi ile kira, hukuk, kural bazlı belirli tazminat ödemelerinin yapıldığı,
- ❖ Şube demirbaş alımlarının genel bütçeden sağlandığı,
- ❖ Sendika tam zamanlı çalışanlarının tamamının sigorta prim ve belirlenen maaşlarının zamanında ödendiği,
- ❖ Sendika profesyonel yönetici dışındaki çalışanlarının fazla mesai yaptıklarında ücretlerini eksiksizce alındığı,
- ❖ Zorunlu dış mali denetimde 2025 yılı henüz tamamlanmadığı için denetim raporunun olmadığı,
- ❖ Tüzük gereği merkez ve şubelerde kasada bulunabilecek maddi tutar merkez veya şubelerde aşılmadığı,
- ❖ Şubelerde 5000 TL üzerinde harcamaların banka aracılığıyla yapılmalarda şube bazlı bazı eksikler olsa da genel olarak kurala riayet edildiği, eksik olan şubelerin sözel olarak uyarıldığı,
- ❖ Sendika stopaj ve diğer vergilerini ödediği anlaşılmıştır.

Beyanname

- ❖ Merkez ve şubelerde istifa, yönetime çekme, genel kurul sonrası Valiliğe bildirme, YSK'ya bildirme zamanında yazılı olarak yapıldığı,
- ❖ Genel kurulların tamamının mevzuat hükümleri doğrultusunda usule uygun bir şekilde tamamlandığı,
- ❖ Yerleşim yerinin bir kez değiştiği, bunun da Valiliğe zamanında bildirildiği,
- ❖ Vergi adresinin de yine zamanında değiştirilerek ilgili kurum ve kuruluşlara bildirildiği,
- ❖ Genel kurul sonrası seçilen merkez ve şube yöneticileri 45 gün içerisinde valiliklere bildirilmiştir. 27 şube içerisinde tek istisna Hatay şubedir. Onunla ilgili de Şube başkanı ve bazı yöneticilerinin ayrılışları nedeniyle bildirimlerde gecikme olduğunun anlaşıldığı,
- ❖ Sendikanın taşınmaz mülkü olmadığı, taşınır olarak ise 2024 model beyaz Ford Focus marka sedan aracın olduğu,

- ❖ Önceki genel kurullarda tüzük değişikliği yapıldığı ve bildirildiği,
- ❖ Yurtdışı bir yardım alınmadığı,
- ❖ Uluslararası çapta iki kez ABD'nin California ve bir kez Kosta Rika'nın San Jose şehrindeki Küresel Hemşireler Birliği konferansına sendikanın davet edildiği ve temsilci gönderildiği anlaşılmıştır.

Üyelik İşlemleri

- ❖ Üyelik işlemleri için RÖNESİS sisteminin kullanıldığı,
- ❖ Üyeliklerin günlük kararlarının alındığı,
- ❖ Bazı alınan üyeliklerin sistem kayıtlarının yer yer geciktiği,
- ❖ Bazı kurumların istifa ve tevkifat bildirim yükümlülüklerini yer yer yerine getirmedeği hatta bazı durumlara dair davalar açıldığı,
- ❖ Üye kabul ve istifa listelerinin düzenli tutulduğu,
- ❖ Üye olma sürecine dair eğitimlerin hazırlandığı ve dijital ortama yüklenildiği,
- ❖ Formların dijital arşivlerinin KVKK çerçevesinde saklandığı anlaşılmıştır.

Tesisler

- ❖ Sendika merkezi ve şubelerinin tesisinin olmadığı anlaşılmıştır.

Adli İdari İşlem

- ❖ Sendika yöneticilerinden Yunus Şimşek ve Yasin Aldemir'in koşuyolu EAH'da uğradıkları saldırıya istinaden davalarının sürdüğü,
- ❖ Bazı şube yöneticileri hakkında merkez disiplin kurulu soruşturmalarının açıldığı ve kurul tarafından sürdürüldüğü anlaşılmıştır.

Uygunluk

Kuruluş, tüzüğünde belirtilen amaçlara uygun bir şekilde mevzuat çerçevesinde çalışmalarını sürdürmektedir.

Ömer Bozoğlu
DK Üyesi

Harun Oyar
DK Üyesi

Pınar Özkan Oskay
DK Başkanı